

Spremembe in dopolnitve Šolskih pravil ocenjevanja za čas epidemije COVID-19

Na podlagi 37. člena Zakona o gimnazijah (ZGimn-UPB1, Ur. l. 1/07, 68/17, 6/18 ZIO-1, 46/19 .), 12. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18) je ravnatelj Gimnazije Škofja Loka, Podlubnik 1 b, Škofja Loka, dne 14. aprila 2020 sprejel

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

1. člen

(obseg šolski pravil ocenjevanja znanja)

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

S temi šolskimi pravili Gimnazija Škofja Loka (v nadaljevanju tudi: šola) v skladu s 1. odstavkom 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah določa:

- načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja,
- potrebno število ocen pri posameznem predmetu oz. strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
- pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
- izpitni red,
- ukrepe pri kršitvah ocenjevanja znanja,
- pripravo in hrambo gradiva.

Pri določanju načinov in metod ocenjevanja je učitelj suveren (sam določi način ocenjevanja glede na e-orodje in že (po)znano komunikacijo z dijaki), pri čemer pa mora zagotoviti javnost ocenjevanja in upoštevati pravila, kakor so določena z veljavno zakonodaja s tega področja.

I. Načini in roki izpolnjevanja obveznosti, določeni z učnim načrtom oz. katalogom znanj in načrtom ocenjevanja znanja

2. člen

(načini in roki)

2. člen se dopolni z naslednjim besedilom: Načine izpolnjevanja učnih obveznosti uskladi posamezni strokovni aktiv, pri čemer ima vsak učitelj pravico do prilagoditve glede na specifične okoliščine oddelka. V obdobju epidemije velja, da učitelj seznaniti dijake z načini in roki najmanj teden dni pred pričetkom ocenjevanja.

Načrt pisnega ocenjevanja znanja določi posamezni strokovni aktiv, konkretno določitev rokov pisnega ocenjevanja uskladi učitelj predmeta z drugimi učitelji, ki poučujejo v oddelku.

Redno pisno ocenjevanje znanja štirinajst dni pred koncem ocenjevalnega obdobja ni dovoljeno.

Možni načini preverjanja in ocenjevanja na daljavo so:

1. ustni odgovori (ocenjevanje znanja preko razgovora), pri čemer je potrebno zagotoviti javnost ocenjevanja (prisotnost tretjega člana v primeru, da gre za video ali drugo e-komunikacijo)

2. pisni odgovori (pisno izdelek v obliki standardiziranega testa), pri čemer je potrebno upoštevati tajnost izpitnega gradiva. Učitelj je dolžan dijakom podati jasna navodila.
3. projektno delo, seminarske naloge, poročila, eseji, video posnetki, power point predstavitev, poročila o laboratorijskih vajah, likovni izdelki..., pri čemer je potrebno v aktivu pripraviti ustrezne opisnike in kriterije ocenjevanja in dijake s temi kriteriji seznaniti v zakonitih rokih.

II. Potrebno število ocen pri posameznem predmetu oziroma programskem modulu v ocenjevalnem obdobju

3. člen
(potrebno število ocen)

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

Strokovni aktiv v skladu z načrtom ocenjevanja, drugimi pravili ocenjevanja ter učnim načrtom določi število pisnih in ustnih ocen v ocenjevalnem obdobju. Ob tem je potrebno upoštevati, da se ocenijo lahko tudi druge oblike dijakovega ustvarjanja: seminarska naloga, izdelek, risba in podobno.

Učitelj na daljavo v času epidemije pridobi po najmanj eno oceno za posamezni predmet, če je to potrebno.

Pri ustnem ocenjevanju na daljavo se morajo dijaki počutiti varno, zato je pomembno, da učitelj upošteva domače oziroma dijakove razmere. Pri ocenjevanju znanja ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje takoj po končanem izpraševanju. Način izvedbe ustnega ocenjevanja znanja v posameznem oddelku določi učitelj posameznega predmeta.

Učitelj dijaka opozori na nedovoljeno uporabo gradiv in drugih učnih pripomočkov v času ocenjevanja znanja.

III. Priprava izpitnega gradiva, potek in trajanje izpita za ITS

4. člen

V tem šolskem letu na šoli nimamo izpitov za ITS.

IV. Pogoji za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov

5. člen

(pogoji za ponavljanje pisnih izdelkov)

Če je več kot 1/3 pisnih izdelkov ocenjenih negativno, se pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni.

V. Izpitni red

6. člen – se briše

VI. Ukrepi pri kršitvah ocenjevanja znanja

7. člen
(ukrepi pri kršitvah)

Če učitelj pri ocenjevanju znanja ugotovi, da je dijak uporabljal nedovoljene pripomočke, prepisoval ali kako drugače ponarejal rezultate pisnih izdelkov, ga oceni z nezadostno oceno. Učitelj na pisnem izdelku ob nezadostni oceni navede obliko kršitve.

VII. Priprava in hramba izpitnega gradiva

8. člen – se briše
(priprava in hramba izpitnega gradiva)

VIII. Druga pravila in postopki v skladu s tem pravilnikom

9. člen
(roki za vračanje izdelkov)

Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drug rok.

Po ocenitvi pisnih izdelkov učitelj omogoči dijaku vpogled v pisni izdelek.

Učitelj izroči ocenjene izdelke dijaku po petih delovnih dneh po vpisu ocene v redovalnico, in sicer preko e orodja.

V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do utemeljitve ocene.

Dijak, njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik lahko v času do izročitve pisnih izdelkov pisno zahteva vpogled v pisni izdelek.

10. člen
(postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju znanja)

Učitelj lahko sam, na predlog razrednika, ravnatelja ali dijaka odpravi očitne napake, povezane z ocenjevanjem in o tem obvesti dijaka, na katerega se postopek odpravljanja napake pri ocenjevanju nanaša.

11. člen
(prilagoditve)

Izvajanje določb tega pravilnika se za dijake s posebnimi potrebami prilagodi, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi, to pa lahko velja tudi za dijake s pedagoško pogodbo ali statusom.

IX. Končne določbe

12. člen

(uveljavitev šolskih pravil ocenjevanja znanja na daljavo)

14. člen se dopolni z naslednjim besedilom: Ta pravila začnejo veljati z dnem 14. 4. 2020 in veljajo do uradne razglasitve konca epidemije.