



OBVESTILA

DIJAKINJAM IN DIJAKOM

za šolsko leto 2010/2011

Vsebina

1. Podatki o šoli, upravljanje in organi šole	3
2. Profesorski zbor Gimnazije Škofja Loka v šolskem letu 2010/2011	4
3. Predmetnik v šolskem letu 2010/2011	6
4. Obvezne in izbirne vsebine v šolskem letu 2010/2011	8
5. Šolski koledar 2010/2011	11
6. Hišni red	12
7. Šolska pravila Gimnazije Škofja Loka	14
8. Vzgoja za odgovorno vedenje	24
9. Učbeniški sklad.....	25
10. Šolski sklad.....	26
11. Sklad solidarne pomoči GAUDEAMUS.....	27
12. Preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli – izvleček iz pravilnika...	28
13. Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti – statusi dijakov	30
14. Dejavnosti, ki potekajo ob pouku	31
15. Skupnost dijakov Gimnazije Škofja Loka (DŠS)	32
16. Obveščanje dijakov in staršev	32



Spoštovane gimnazijke in gimnazijci!

V tem šolskem letu Gimnazije Škofja Loka praznuje 60-letnico delovanja. Prav je, da uvodoma na kratko spregovorim o zgodovini naše ustanove, kajti nadaljujemo tradicijo šole, ki je v našem prostoru vedno pomenila spoštovanja vredno institucijo, katere ugled želimo ohraniti in nadaljevati.

V Škofji Loki pred 2. svetovno vojno gimnazije še niso imeli, kar je za tisočletno mesto, v katerem ima šolstvo tudi po zaslugi freisinških škofov več kot 600-letno tradicijo (najstarejšo na Gorenjskem in eno najstarejših na Slovenskem) presenetljivo.

Kot predhodnica nižje gimnazije je v prostorih sedanje osnovne šole v Šolski ulici leta 1932 nastala državna mešana meščanska šola. V tej stavbi je v povojnih letih delovala osnovna šola in nižja gimnazija, ki je kmalu prerasla v višjo gimnazijo, katere jubilej praznujemo letos.

Ustanovitev gimnazije v Škofji Loki sega v šolsko leto 1950/51, ko je bil ob podpori loškega rojaka ministra Borisa Zihlerla 4. razred nižje gimnazije preimenovan v 1. razred višje gimnazije. Prvi dijaki so tako maturirali v šolskem letu 1954/55.

Zakon o šolstvu iz leta 1958 je uvedel osemletno osnovno šolo, gimnazija pa je s tem postala štiriletna šola. Škofjeloška gimnazija je leta 1965 dobila pravico do verifikacije in s tem pravico do izdaje veljavnih listin. Tako je bil obstoj gimnazije v Škofji Loki zagotovljen. V šolskem letu 1975/76 je bil uveden program pedagoške gimnazije, ob načrtovanju usmerjenega izobraževanja po letu 1980 pa je bil ukinjen.

Po letu 1976 je škofjeloška gimnazija postala vse bolj znana kot »smučarska gimnazija«. Ob vsestranskem prizadevanju in razumevanju za drugačne pristope pri delu z dijaki športniki so športni oddelki postali pomemben del ponudbe izobraževalnih programov vse do leta 2008.

V jeseni leta 1981, ko je bila vpeljana šolska reforma, s katero je bilo srednjim šolam določeno usmerjeno izobraževanje, se je šola preselila v novozgrajeno stavbo na Podnu. Šola je dobila novo ime: Srednja družboslovno-jezikovna šola Borisa Zihlerla Škofja Loka.

V šolskem letu 1991/92 smo v šolo ponovno vpeljali gimnazijski program kot najustreznejši splošno-izobraževalni program in pripravljavnico na visokošolski študij. Republika Slovenija je ustanoviteljstvo prevzela od Občine Škofja Loka in šola leta 1992 preimenovala v Gimnazijo Škofja Loka.

Čas po letu 1992 za škofjeloško gimnazijo pomeni začetek novega obdobja. V domačem okolju je šola ponovno pričela pridobivati zaupanje kot matična šola za vse dijake, ki so se po končani osnovni šoli želeli vpisati v gimnazijo. Še več, skušala je ostati privlačna tudi za dijake, ki so v Škofjo Loki začeli prihajati tudi od drugod. In je uspela. V šolskem letu 2000/01 se je na šolo vrnila latinščina v okviru klasične gimnazije, še danes edine na



Gorenjskem. V duhu kurikularne prenove gimnazijskih programov smo v šolskem letu 2005/06 dijakom v okviru splošne gimnazije ponudili t.i. evropski oddelek.

V zadnjem desetletju smo tako učitelji kot dijaki imeli priložnost preko prenovljenih programov, narodnih in mednarodnih sodelovanj ter uvajanja didaktičnih novosti ustvariti sodobno šolo za sodobni čas. Zavedamo se, da dobro šolo skupaj ustvarjamo dijaki, učitelji in starši, in da je temeljno načelo v naših medsebojnih odnosih še vedno medsebojno sodelovanje in spoštovanje, s katerim skupaj gradimo spodbudno in varno učno in delovno okolje. Ponosni smo, da nadaljujemo tradicijo škofovloških gimnazijcev.

Jože Bogataj, ravnatelj

(zgodovinski oris Gimnazije Škofja Loka je povzet po članku

M. Luževiča: 50 let škofovloške gimnazije)

1. Podatki o šoli

Gimnazija Škofja Loka, Podlubnik 1 b, 4220 Škofja Loka

Telefoni:

- tajništvo 045183330
- fax 045183340
- ravnatelj 045183332
- računovodstvo 045183334
- svetovalna služba 045183335
- zbornici 045183337 in 045183338
- kabinet športne vzgoje 045183339

Internet: <http://www.gimnazija-skofjaloka.si>

E-mail: info@gimnazija-skofjaloka.si

Upravljanje šole

JOŽE BOGATAJ	ravnatelj
ANA PREVC MEGUŠAR	pomočnica ravnatelja
MILENA KORDEŽ	tajnica ŠMK
SAŠA BOGATAJ SULJANOVIĆ	šolska svetovalna služba
MARIJA AUGUŠTINER KOKALJ	knjižnica
ŠPELA VIDIC	računovodstvo
MARTINA PFAJFAR	tajništvo
IRIS DUMENČIČ	vzdrževalec
PETER ZIHERL	vzdrževalec računalniške opreme



Organi šole

Svet šole, člani:

Predstavniki zaposlenih: Nada Beguš, Sonja Gartner, Vesna Žakelj, Ana Prevc Megušar, Marko Špolad

Predstavnika staršev: dr. Andrej Misson, Aleš Jezeršek, Alenka Hafner, dr.med.

Predstavniki ustanoviteljev: mag. Marjana Šifrar Kalan, mag. Renata Prosen, Marija Strah.

Predsednica sveta šole: Sonja Gartner, prof.

Predstavnika dijakov: Klemen Gerbec, Gašper Pintar

Namestnik predsednika sveta šole: dr. Andrej Misson

Kolegij, člani: ravnatelj, pomočnica ravnatelja, vodja šolskega razvojnega tima, tajnica ŠMK ter šolska svetovalna služba

Svet staršev: Na sestanku v septembru starši imenujejo po 1 predstavnika vsakega oddelka. Predsednik sveta staršev: Igor Drakulič

Šolski razvojni tim: vodja: Ivica Krek, prof.

Šolski sklad: predsednica upravnega odbora: Vesna Žakelj, prof.

Šolska dijaška skupnost:

mentorica: Tanja Gartner, predsednik ŠDS: Klemen Gerbec

2. Profesorski zbor

Profesorski zbor v šolskem letu 2010/11

MATEJ ALBREHT	športna vzgoja
MAJDA AUGUŠTINER KOKALJ	knjižničarka
NADA BEGUŠ	slovenščina, razredničarka 1. e
NEVENKA BERTONCELJ	športna vzgoja, razredničarka 2. b
IRENA BOGATAJ	zgodovina, razredničarka 2. č
TADEJA DERMASTJA	francoščina
ANDREJA DOBROVOLJC	matematika, razredničarka 4. a
MILENA DOLENEC	matematika, razredničarka 3. č
ALJOŠA ERMAN	fizika, razrednik 3. d
IRENA FLORJANČIČ	slovenščina, razredničarka 4.e
JANEZ GALZINJA	fizika



TANJA GARTNER
 SONJA GARTNER
 MARIJA GOGALA
 IVAN GOLOB
 BARBARA GORJANC
 TINA GRADIŠAR
 JOŽICA GROHAR
 ANICA HVALA
 CEDRIC KLEIN
 JANEZ KOKALJ
 ANDREJA KOLAR
 ALENKA KOLENC KRAJNIK
 MILENA KORDEŽ
 MILICA KRAJNIK
 IVANKA KREK
 ALEŠ KRIŽNAR
 VESNA KRVINA
 ELSA LOUIS
 NIKOLAJA MARENK
 TANJA MELIHEN
 HELENA MORISSET
 MOJCA MRAVLJA
 LILI MRAVLJA
 ANA MARIJA NOTAR RIHTARŠIČ
 ŠPELA OMAN
 BARBARA OSOLNIK RAJŠEK
 BERNARDA PAVLOVEC ŽUMER
 MARJETA PETEK AHAČIČ
 MATEJ PLESTENJAK
 TADEJA PLUT
 ANA PREVC MEGUŠAR
 MATEJA PREVODNIK MAYLAND
 MARIJA ROVTAR
 ALENKA SEKIRNIK
 NATAŠA ŠOLAR
 MARKO ŠPOLAD
 JANEZ ŠUŠTERŠIČ
 MARIJA TOLAR
 ANTON TRILER
 MLADEN UHLIK
 NATAŠA VEBER
 NATAŠA ZAPLOTNIK
 VESNA ŽAKELJ

sociologija
 zgodovina, razredničarka 4. c
 biologija, org. šolske prehrane
 filozofija, zgodovina umetnosti
 nemščina
 kemija
 geografija, razredničarka 2. a
 fizika
 tuj učitelj za francoščino
 psihologija
 zgodovina, razredničarka 1. b
 informatika
 športna vzgoja, tajnica ŠMK
 nemščina, razredničarka 4. d
 geografija
 laborant
 matematika, razredničarka 1. d
 tuja učiteljica za francoščino, porodn. dopust
 angleščina
 športna vzgoja
 latinščina, razredničarka 4. b
 biologija, razredničarka 1. c
 nemščina, razredničarka 2. d
 slovenščina
 španščina
 francoščina, razredničarka 2. c
 slovenščina
 ruščina, francoščina
 likovna umetnost
 slovenščina, razredničarka 4. č
 glasba, razredničarka 2. e, pom. ravnatelj
 angleščina, razredničarka 3. e
 matematika
 slovenščina
 laborantka
 matematika, razrednik 3. a
 kemija
 kemija, razredničarka 1. a
 športna vzgoja
 tuji učitelj za ruščino
 angleščina, razredničarka 3. c
 angleščina
 biologija, razredničarka 1. č

3. Predmetnik v šol. letu 2010/2011

1.letnik

2.letnik

	Nar	Spl	Spl	Spl.	Eo	Kla	Nar	Spl	Spl	Spl.	Eo	Kla
	1.a	1.c	1.č	1.d	1.e	1.b	2.a	2.c	2.č	2.d	2.e	2.b
slovenščina	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4
angleščina-1.t.j.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
nemščina-2.t.j.	3		3	3		3/	4		4	4		3/
francoščina-2.t.j.		3			3/			4			3/	
ruščina -2.t.j.					3						3	
španščina -2.t.j.						3						3
latinščina						4						3
nemščina-3.t.j.												
matematika	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
zgodovina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
geografija	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2
biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
psihologija							2	2	2	2	2	
sociologija												
filozofija												
lik. in zgodovina umetnosti *	1	1	1	1	1							1
glasba (v kla [®])	2	2	2	2	2							1
informatika	2	2	2	2	2	2						
zgod.umetnosti												
izbirni pred. EO											3	
izbirni predmeti												
SKUPAJ	32	32	32	32	32	33	32	32	32	32	32	33
obv.izb.vsebine	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

PREDMETNIK V ŠOLSLEM LETU 2010/2011

3.letnik

4.letnik

Nar	Spl	Nar	Spl	Eo	Nar	Spl	Nar	Spl	Eo	Kla	Izb / mat
3.a	3.c	3.č	3.d	3.e	4.a	4.c	4.č	4.d	4.e	4.b	
4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	
3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	1
3		3	4		3		3	3		3	2
	4			3/		3			3		2
				3					3		
										3	2
4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2	2	2	2	2							3
3	2	3	2	2							5(4+1)
3	2	3	2	2							5(4+1)
3	2	3	2	2							5(4+1)
											6(4+2)
2	2	2	2	2							6(4+2)
					2	2	2	2	2	3	
											6(4+2)
				4					1		
					8	8	8	8	5	5	
32	32	32	32	33	32	32	32	32	33	33	
90	90	90	90	90	30	30	30	30	30	30	

* + 1 dodatna ura se upoštevajo pri OIV
 3/ - dijaki lahko izberejo nemščino ali španščino
 3/ - dijaki lahko izberejo francoščino ali ruščino
 Izbirni predmeti EO: SVS, DVS v 2.letniku; EŠ, KIC v 3.letniku; SKP v 4.letniku

PREDMETNIK V ŠOLSKEM LETU 2010/2011



4. Obvezne in izbirne vsebine v šolskem letu 2010/2011

Vsak dijak gimnazije mora do konca pouka v šolskem letu 2010/2011 opraviti program obveznih in izbirnih vsebin (OIV), kot ga je v skladu z veljavo zakonodajo oblikuje in pripravi Gimnazija Škofja Loka.

Obvezne izbirne vsebine, ki so sestavni del učnega programa, dijakom in dijakinjam pa omogočajo, da ob rednem splošnoizobraževalnem programu šole izrazijo svojo ustvarjalnost in nadgradijo svoje znanje na različnih področjih ustvarjanja.

V šolskem letu morajo dijaki 1., 2. in 3. letnika opraviti 90 ur, dijaki 4. letnika pa 30 ur iz obveznega in izbirnega programa OIV. Dijaki s statusom športnika, glasbenika ali raziskovalca morajo opraviti obvezni del OIV.

Sodelovanje dijakov v dejavnostih na šoli je brezplačno. Udeleženci ostalih programov sami krijejo stroške tečajev, vstopnin in prevozov na prireditve in stroške taborov. V programih mednarodnih izmenjav dijaki krijejo stroške prevoza, gostiteljstva in dela programa.

Za vse dijake 1. letnikov Gimnazija Škofja Loka organizira avtobusni prevoz za vsebine iz obveznih programov.

A: Vsebine, obvezne za vse dijake

- 3 športni dnevi (do 15 ur za dijake 1., 2. in 3. letnikov; dijakom 4. letnikov se udeležba na športnem dnevu šteje med ure športne vzgoje),
- kulturno-umetniške vsebine (do 8 ur za dijake vseh letnikov),
- vzgoja za družino, mir in nenasilje (5 ur za dijake vseh letnikov),
- kulturno-umetniške vsebine s področja likovne in glasbene vzgoje (do 15 ur za dijake 1. letnikov),
- državljanska kultura (10 ur za dijake 2. letnikov),
- knjižnično informacijsko znanje (15 ur za dijake 2. letnikov),
- zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči (15 ur za dijake 3. letnikov)
- plesne vaje za maturante (15 ur za dijake 4. letnikov),
- dvodnevna narodna izmenjava (za dijake 1. evropskega in 1. klasičnega oddelka)
- mednarodna izmenjava (za dijake 2. evropskega oddelka)



B: Izbirne vsebine po programu šole (interni katalog 2010/2011) – dijakova prosta izbira

B1: Izbirni program, ki ga pripravljajo profesorji šole in zunanji izvajalci

- začetni in nadaljevalni tečaji tujih jezikov, eksperimentalno delo, terensko delo
- športni tečaji, športna tekmovanja in športni tabori
- strokovne in projektne ekscurzije po Sloveniji in v tujino
- likovne in računalniške delavnice
- maturantska ekscurzija
- tečaj cestnoprometnih predpisov za dijake 3. in 4. letnikov.

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor oz. zunanji izvajalec.

B2: Interesne dejavnosti

- priprava na tekmovanja v znanju na različnih predmetnih področij (za dijake vseh letnikov)
- raziskovalne naloge iz projekta »Znanost mladini«
 - dejavnosti v nacionalnih projektih ASP Unescove mreže šol v Sloveniji
 - sodelovanje v ekipah šolskega športnega društva in ŠKL
 - program MEPI – mednarodnega priznanja za mlade
 - gimnazijska navijaška skupina
 - Eko klub – gimnazijski ekološki klub
 - Ta prstjen – gimnazijska gledališka skupina
 - gimnazijski pevski zbor
- prostovoljno socialno delo
- literarni projekt Obiski,
- šolsko glasilo Pogledi
- filmski krožek Glejmo dobre filme
- klub ljubiteljev gledališča
- dijaška skupnost

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor oz. inštruktor.



B3: mednarodni projekti in mednarodno sodelovanje in izmenjave z naslednjimi šolami

- Gimnazija Himmelev iz Roskilde, Danska
- Dom Gymnasium iz Freisinga, Nemčija
- Bundesoberstufenrealgymnasium (BORG) Spittal, Avstrija
- Liceo Scientifico Statale G. Oberdan iz Trsta, Italija
- Gymnasium Blaubeuren, za dijake 2. evropskega oddelka
- Soukrome gymnasium Tabor, Češka republika
- sodelovanje v mednarodnih projektih ASP Unescove mreže šol

C: Izbirni program – dijakova prosta izbira

- pri zunanjih izvajalcih, ki so za to pooblaščen (jezikovne in druge šole, društva)
- v drugih ustanovah (glasbena šola, gledališki in filmski abonmaji, športna društva, delo v planinski, taborniški, skavtski ... organizaciji)

Mentor ali trener izpolni napotnico, ki jo dijak dobi pri razredniku.

Podrobnejša navodila o programih ter izvajanju programov obveznih in izbirnih vsebin dijaki dobijo pri organizatorju in koordinatorju programov OIV, pri svojem razredniku ter na šolski spletni strani.

Podrobnejše informacije o programih dijaki lahko dobijo v internem katalogu OIV za šolsko leto 2010/2011 ali na šolski spletni stran: www.gimnazija-skofjaloka.si

Prpravila: Jože Bogataj, ravnatelj,
in Irena Florjančič, prof., koordinatorica programov OIV.



5. Šolski koledar 2010/11

1. 9. 2010	začetek pouka
2. 10.	nadomestni dan pouka namesto četrтка, 24. decembra
8. 10	dan šole
13. 11.	nadomestni dan pouka namesto 7. februarja
25. – 29. 10.	jesenske počitnice
24.12. – 2.1.	božične in novoletne počitnice
14. 1. 2011	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	slovenski kulturni praznik
11. in 12. 2.	informativni dan za bodoče dijake in študente
21. 2. - 25. 2.	zimske počitnice za dijake
12. 3.	predmaturitetni preizkus
25. 4.	velikonočni ponedeljek; pouka prosto
26. 4.	prosto, nadomestni dan pouka 7. maj
28. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
7. 5.	maturitetni esej
23. 5.	zaključna ocenjevalna konferenca za dijake 4. letnika
24. 5.	zaključek pouka in podelitev spričeval za dijake 4. letnika
25. 5.	dopolnilni izpit za dijake 4. letnika
26. – 27. 5.	skupna priprava dijakov 4. letnika na splošno maturo
30. 5. – 11. 6.	pisni izpiti mature
22. 6.	zaključna ocenjevalna konferenca za dijake 1., 2. in 3. letnika
23. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
24. 6.	podelitev spričeval za dijake 1., 2. in 3. letnika
1. – 5. 7.	popravni in drugi izpiti – spomladanski izpitni rok
13. 7.	rezultati splošne mature (spomladanski rok)
16. –19. 8.	popravni in drugi izpiti – jesenski izpitni rok
26. – 31. 8.	pisni izpiti splošne mature



6. Hišni red

Hišni red v Gimnaziji Škofja Loka se izvaja v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 60/2010) in v skladu z dogovori med šolami v šolski stavbi in na šolskih površinah ob šoli. Šolske površine v času pouka obsegajo prostor pred vhodom v šolo, zemljišče do potoka, do poti ob Sori in do parkirnih površin pred šolo. Tu v času pouka veljajo pravila šolskega reda.

Najpomembnejše določbe hišnega reda

Pouk se začne ob 7.15, po posebnem dogovoru z dijaki pa lahko tudi prej.

- Razporeditev ur z odmori:
 - 7.15 – 8.00; 8.05 – 8.50; 8.55- 9.40; 9.45 -10.30; 10.35 -11.20; 11.25 – 12.10; 12.15 -13.00; 13.05 –13.50; 13.55 - 14.40.
- Spremembe urnika zaradi odsotnosti profesorjev se objavijo na oglasni deski v 3. nadstropju, praviloma en dan pred spremembo urnika, do 13. ure.
- V času med 9.45 - 10.30 imajo dijaki 1. in 2. letnika toplo malico, zato nimajo pouka.
- V času med 10.35 -11.20 imajo dijaki 3. in 4. letnika toplo malico, zato nimajo pouka.
- Vsi prejemniki dijaške malice morajo **upoštevati pravila hišnega reda, ki veljajo v jedilnici v času topllega obroka**.
Pravila šolske prehrane so sestavni del šolskih pravil in temeljijo za Zakonu o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010) in so določena enotno tako za dijake Gimnazije Škofja Loka kot za dijake Šolskega centra.
- **Varovanje šole** in nadzor nad vstopom vanjo med 7. in 19. uro opravlja služba za varnost. O pooblastilih varnostnika odloča aktiv ravnatelj vseh šol.
Naloge in pristojnosti varnostnika so:
 - Najpomembnejša naloga varnostnika je varovati šolo in vse dijake v šolski stavbi pred vdori nepovabljenih.
 - Varnostnik je v službenem času predvsem pri vходу v šolo in nadzira vstop in izstop iz šole, občasno pa napravi krajši obhod po šolskih hodnikih in v neposredni okolici šole.
 - Varnostnik tudi skrbi za red na šolskih hodnikih in na šolskem prostoru pred šolo; v ta namen lahko od dijaka, ki je kršil pravila šolskega reda, zahteva njegove osebne podatke (ime, priimek, oddelek), podatke vpiše v svoj dnevnik, o dogodku pa obvesti vodstvo šole.
 - Varnostnik usmeri zunanje obiskovalce šole na iskani naslov, potem ko mu sporočijo osebne podatke in namen obiska.
- **Dežurstvo strokovnih delavcev** - opravljajo ga učitelji, zaposleni na vseh šolah.
 - Učitelji gimnazije opravljajo dežurstvo med odmori, predvsem na hodniku v 3. nadstropju, občasno pa tudi z obhodi v pritličju, v 1. nadstropju ter v jedilnici. Namen dežurstva učiteljev je povečati varnost dijakov v šoli in preprečiti vse, kar bi lahko ogrozilo šolski red.



- Dežurni učitelj nosi znak dežurnega in ob ugotovljenih kršitvah opozori kršitelja, po lastni presoji pa o dogodku obvesti razrednika, učitelje in ravnatelja.
- **Informiranje dijakov v šoli poteka:**
 - redno na oglasnih deskah v 3. nadstropju;
 - redno z okrožnicami, ki jih v času pouka v učilnice prinesejo dežurni dijaki;
 - redno z obvestili na spletni strani šole;
 - redno z obvestili, ki jih dijakom posredujejo razredniki;
 - ob začetku šolskega leta s publikacijo šole za vse dijake;
 - ob koncu pouka z letopisom šole (kronika šole) za vse dijake;
 - z informacijami, ki jih dijakom posreduje odbor Dijaške skupnosti na šoli.
- Garderoba za oblačila in obutev dijakov v šoli ni urejena, saj šola nima primernih garderobnih prostorov, zato se dijakom v šoli ni potrebno preobuvati v copate.
- Garderobo v športni dvorani morajo dijaki uporabljati v skladu z navodili, ki jih učitelji športne vzgoje pojasnijo dijakom ob začetku šolskega leta.
- Dijaki morajo med uro športne vzgoje osebne predmete (ura, denar, telefon, dokumenti) **hraniti na mestu, ki ga določi učitelj športne vzgoje.**
- **Prepovedi:**
 - V šoli in na šolskih površinah je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drugih drog.
 - Prepovedana je uporaba nevarovanega prehoda čez glavno cesto pred šolo.
 - Dijakom je v šolskem času prepovedano zapuščati šolski prostor, odhajati v trgovine in gostinske lokale.
 - Med poukom je prepovedana uporaba mobilnih telefonov ter drugih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.
 - Ob tem dijake posebej opozarjamo, da pomeni uporaba mobilnih telefonov za zvočna in slikovna presnemavanja dokumentov, dogodkov in drugih oseb brez izrecnega soglasja grobo zlorabo osebne nedotakljivosti, to pa je hujša kršitev pravil šolskega reda.
- Dijaki lahko obiskujejo **šolsko knjižnico** vsak dan med 8. in 13. uro. Vsi uporabniki šolske knjižnice morajo upoštevati, da je knjižnica študijski in delovni prostor, kjer je potrebno upoštevati pravila knjižnice. Vse uporabnike računalnikov v knjižnici šole opozarjamo, da lahko računalniško opremo uporabljajo le v skladu z navodili, ki so objavljena v knjižnici.
- Dijaki 2. letnika (po 2 dijaka) med 8. in 13. uro v dneh pouka opravljajo dežurstvo v knjižnici šole. Pri tem upoštevajo navodila knjižničarke, ki vodi delo šolske knjižnice.
- **Dežurstvo v razredu** opravljata vsak teden po dva dijaka, imenovana po abecednem redu. Njuna naloga je čistiti tablo, profesorju sporočiti imena odsotnih pri pouku in nuditi drugo pomoč (prinašanje in odnašanje učil in učnih pripomočkov).
- Če profesorja ni k pouku, morata dežurna dijaka po 10 minutah o tem obvestiti v zbornici ali v tajništvu šole.



- Dijaki vsakega oddelka izberejo **razrednega blagajnika**.
- Njegova naloga je zbrati denar sošolcev za tiste šolske in obšolske dejavnosti, ki jih dijaki sami in sproti plačajo. Blagajnik posluje po navodilih, ki mu jih določi vodstvo šole, zaradi varnosti pa mora zbrati denar še isti dan oddati v tajništvu šole, kjer ob plogu denarja dobi potrdilo. Dijaki bodo za vsak denarni izdatek v šoli prejeli predhodno pisno obvestilo o višini in namenu, ki ga bodo izročili staršem, obvestilo pa bo objavljeno tudi na spletu.
- Dijaki oddelčne skupnosti se z razrednikom dogovorijo za **razredno uro**. Prisotnost pri razredni uri je za dijake obvezna, odsotnost pa se vpiše v dnevnik.
- **Tajništvo šole** je za dijake odprto vsak šolski dan med 9. in 13. uro.

7. Šolska pravila

Šolska pravila Gimnazije Škofja Loka določajo pravice in dolžnosti dijakinj in dijakov gimnazije ter uveljavljanje in izvajanje njihovih pravic in dolžnosti, kot je določeno v **Pravilniku o šolskem redu v srednjih šolah** (Uradni list RS, št. 60/2010). V Obvestilih objavljamo le povzetke nekaterih pomembnejših členov. Celotni Pravilnik je objavljen na šolski spletni strani. **Med šolska pravila spadajo tudi Pravila o šolski prehrani.**

1. člen: Pravice, odgovornosti in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka.

2. člen: Pravice dijaka. Dijak ima predvsem pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotnih in objektivnih informacij,
- spoštovanja osebnosti in upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status in druge okoliščine,
- zdravega, varnega in spodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- zagovora in pritožbe v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov.

3. člen: Dolžnosti dijaka. Dijak ima predvsem dolžnosti, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z načrtom dela, letnim delovnim načrtom šole, urniki in drugimi predpisi,
- ostalih dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,



- ravna v skladu z navodili tega pravilnika, s šolskimi pravili ter navodili delavcev šole,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih
- skrbi za čisto okolje
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov in drugih oseb.

4. člen: Prepovedi. V prostorih šole in na šolskih površinah je v času pouka prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- uživanje alkohola in drugih drog,
- prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi,
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem (mobilni telefon in drugo) med poukom.

5. in 6. člen: Dejavnost dijakov, protest dijakov

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola jim zagotovi pogoje za delo. Na željo dijakov in po predhodnem soglasju ravnatelja jim zagotovi mentorja, skupnost pa se praviloma sestaja izven pouka. Če dijaška organizacija v državi organizira protest, imajo dijaki pravico sodelovati v protestu, ob tem pa so dolžni upoštevati določbe 6. člena Pravilnika o šolskem redu.

8. člen: Obveznosti šole oz. interna šolska pravila, ki jih določi ravnatelj po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev, začnejo veljati 30. dan po javni objavi. S šolskimi pravili šola seznanj starše in dijake pred začetkom veljavnosti.

a) Merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom

Učiteljski zbor je na svoji redni pedagoški konferenci maja 2010 sprejel merila in postopke za podeljevanje pohval, nagrad, knjižnih in drugih daril dijakom Gimnazije Škofja Loka. Za vse velja naslednje:

- vsa priznanja se dijakom praviloma podeljujejo ob koncu pouka,
- priznanja dijakom se podeljujejo javno, njihove dosežke pa se podrobneje objavi tudi na oglasnem mestu oz. šolski spletni strani v letopisu šole,
- dijake iz oddelkov 2.- 4. letnika, ki so v predhodnem šolskem letu dosegli odličen uspeh, šola ob začetku novega šolskega leta povabi na enodnevno ekskurzijo po Sloveniji.

b) Hišni red (gl. poglavje 6)



c) Sodelovanje s starši

Razpored popoldanskih roditeljskih sestankov (RS) in govorilnih ur (GU) za starše dijakov Gimnazije Škofja Loka v šolskem letu 2010/2011

14. september 2010	ob 16. RS za starše dijakov 1. letnikov, skupni in oddelčni ob 17.30 RS za starše dijakov 2. letnikov, skupni in oddelčni
16. september 2010	ob 16. RS za starše dijakov 3. letnikov, skupni in oddelčni ob 17.30 RS za starše dijakov 4. letnikov, skupni in oddelčni
4. november 2010	ob 17. uri redne GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnikov
2. december 2010	ob 17. uri redne GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnikov
13. januar 2011	ob 17. uri :za starše dijakov 1. letnikov: RS ob 17. uri za starše dijakov 2.,3. in 4. letnikov (ob zaključku 1. polletja), redne GU
3. februar 2011 10. februar 2011	ob 17.00: RS za starše dijakov 4. letnikov, skupni in oddelčni ob 17.00: GU za starše dijakov 1., 2. in 3. letnikov
17. marec 2011 31. marec 2011	ob 17.00: RS za starše dijakov 1., 2. in 3. letnikov, oddelčni ob 17.00: GU za starše dijakov 4. letnikov: skupni in oddelčni
14. april 2011	ob 17.00 uri: redne GU za starše dijakov 1., 2. in 3. letnikov
12. maj 2011	ob 17.00 uri: zadnje redne GU v tekočem šolskem letu za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnikov

Starši dijakov Gimnazije Škofja Loka so vabljeni tudi na dopoldanske govorilne ure pri razrednikih oz. posameznih profesorjih. Razpored dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen 15. septembra 2010 in 1. februarja 2011 na šolski spletni strani.

č) Pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti

Obvezna pristnost pri pouku

Uveljavlja se v skladu z 2. in 3. členom Pravilnika o šolskem redu.

Pravila o obveščanju o odsotnosti dijaka od pouka

Starši, ob njihovem soglasju pa tudi dijaki, predstavniki športnih in drugih organizacij in šol, **po elektronski pošti oz. telefonu** obvestijo šolo o vzroku odsotnosti dijaka **na dan odsotnosti dijaka, in sicer najkasneje do 8. ure zjutraj v tajništvo šole** oz. najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.

Če šola o odsotnosti dijaka ni obveščena v roku, razrednik o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. (13. člen Pravilnika o šolskem redu)

Temeljna pravila za opravičevanje odsotnosti od pouka

Odsotnost dijaka opraviči **razrednik** na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilo. Za vse izostanke mora dijak prinesiti opravičilo.



Starši morajo **najkasneje v 3 dneh po prihodu dijaka v šolo** odsotnost pisno opravičiti. V ta namen na prvem roditeljskem sestanku dobijo pri razredniku **4 obrazce**, ki jih je pripravila šola. Dodatne obrazce dobijo pri razredniku v času rednih govorilnih ur. Tudi zdravniškim opravičilom, opravičilom športnega kluba ali kulturne organizacije je potrebno priložiti opravičilo staršev.

Kadar je dijak zaradi bolezni odsoten več kot 5 šolskih dni skupaj, lahko razrednik oopravičilu staršev zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Če razrednik dvomi o resničnosti opravičila, to preveri pri podpisniku opravičila.

Če dijak pri športni vzgoji zaradi zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri določenih oblikah pouka, mora predložiti ustrezno potrdilo z napotki od zdravnika. Dijaka, ki je oproščen samo določenih aktivnosti pri športni vzgoji, učitelj usmeri v dejavnosti, ki ne ogrožajo njegovega zdravja, lahko pa ga vključi v druge oblike dela.

Šola lahko na prošnjo staršev dijaku iz utemeljenih razlogov dovoli zamujanje k pouku alipredčasno odhajanje od pouka (avtobus, vzporedni program – 11. člen Pravilnika o šolskem redu).

Izostanki od pouka zaradi istočasnega popravljanja ocen pri drugem predmetu niso dovoljeni, zato so popravni roki lahko le v času, ko dijak nima drugih šolskih obveznosti.

Vnaprej napovedana odsotnost od pouka

Odsotnost lahko ob soglasju staršev na osnovi pisne vloge vsaj tri dni vnaprej napovejo športne, kulturne ali druge organizacije, hkrati pa lahko to pravico naenkrat izrabi največ četrtina dijakov oddelka.

Napovedana odsotnost od pouka dijaku ni dovoljena na dan napovedanih obveznih programov OIV - gledališke in druge predstave, športni dan, obvezne strokovne ekskurzije.

Napovedana odsotnost od pouka dijaku praviloma ni dovoljena na dan napovedanega pisnega preverjanja, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ter dijakom, ki so neopravičeno izostali več kot 25 ur.

Če razrednik v predpisanem roku 3 dni ne prejme opravičila, je odsotnost neopravičena.

d) Pravila o uporabi osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem

Uporaba mobilnih telefonov (in podobnih drugih naprav) je med poukom prepovedana. (Glej hišni red.) Vsaka kršitev se zabeleži v za to predpisano dokumentacijo.

e) Načela sožitja v razredu in šoli (gl. stran 24)



11. člen: Prilagoditev pogojev dela

Prilagoditev pogojev dela je urejena s posebnimi pravili, ki so del šolskih pravil (pedagoška pogodba, statusi).

12. člen: Strokovne ekskurzija in izleti

Strokovne ekskurzije so del učnega programa, zato so udeleženci dolžni spoštovati vsa pravila šolskega reda. Izvajajo se lahko v času pouka (kot del rednega programa) ali v dneh, ko ni pouka. Udeleženci plačajo stroške ekskurzije. Za dijake so obvezne strokovne ekskurzije, ki so določene v učnem načrtu, programu OIV in v letnem delovnem načrtu šole.

Mladoletni dijaki morajo pred odhodom na strokovne ekskurzijo iz programa izbirnih vsebin vodji ekskurzije predložiti soglasje staršev, da se strinjajo s pogoji za udeležbo. Če je ekskurzija večdnevna, šola pred ekskurzijo organizira sestanek s starši, dijaki in spremljevalci. Udeležba na sestanku je za udeležence obvezna. Dijakom, ki so grobo kršili pravila šolskega reda (uživanje alkohola ali drugih drog, druge kršitve, ki ogrožajo dijake), se v tekočem šolskem letu prepove udeležba na strokovnih ekskurzijah, ki jih pripravi šola.

16. – 18. člen: Kršitve šolskega reda

Lažje kršitve:

- do 9 ur neopravičene odsotnosti od pouka v šolskem letu (opomin),
- neprimeren odnos do pouka ali drugih oblik izobraževalnega dela,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega premoženja,
- kajenje v šoli in na šolskih površinah,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in komunikacijskim omrežjem med poukom,
- kršitve hišnega reda,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole.

Težje kršitve:

- ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- od 10 do 34 ur neopravičenih izostankov od pouka v šolskem letu,
- uživanje alkohola,
- tatvine v šoli oz. v času šolske dejavnosti,
- ponarejanje rezultatov pisnih izdelkov in opravičil,
- žaljiv odnos do dijakov ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje premoženja šole, premoženja sošolcev, tuje lastnine,
- neupoštevanje določil o varstvu pri delu,
- uporaba mobilnih telefonov za zvočna in slikovna presnemavanja dokumentov, dogodkov in drugih oseb brez izrecnega soglasja.



Najtežje kršitve:

- ponavljajoče se težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen ukor,
- nad 34 ur neopravičenih izostankov od pouka v šolskem letu,
- prihod v šolo pod vplivom alkohola ali drog,
- posedovanje alkohola ali drog ter alkoholiziranost v šoli,
- prinašanje predmetov in sredstev, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in šole,
- grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja,
- prodaja drog ali napeljevanje k uživanju drog,
- psihično ali fizično nasilje,
- nasilno izražanje nestrpnosti do drugih,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- večja tatvina ali vlom,
- neupoštevanje predpisov o varstvu pri delu ter drugih predpisov, kar je povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo.

Člen 19 - 32: Vzgojni ukrepi dijakom ob kršitvah šolskega reda

Opomin se izreče dijaku, ki ima do 9 ur neopravičenih izostankov ali zaradi lažje kršitve pravil šolskega reda.

Ukor razrednika se izreče dijaku, ki ima več kot 9 ur neopravičenih izostankov ali zaradi ponovljene lažje kršitve pravil šolskega reda.

Ukor oddelčnega učiteljskega zbora se izreče dijaku, ki ima več kot 18 neopravičenih ur, zaradi večkratnih (ponavljajočih) lažjih kršitev ali zaradi težje kršitve pravil šolskega reda.

Ukor učiteljskega zbora se izreče dijaku, ki neopravičeno izostane več kot 28 ur, zaradi ponovljene težje kršitve ali zaradi najtežje kršitve pravil šolskega reda.

Pogojna izključitev ali izključitev se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve.

O izreku opomina in ukora razrednika odloči razrednik, o ukoru oddelčnega zbora ali celotnega zbora odloči le-ta z večino vseh prisotnih. Postopek vodi razrednik, ki dijaku izda sklep o vzgojnem ukrepu.

Postopek za izključitev dijaka se začne, če ta neopravičeno izostane več kot 35 ur.

O izključitvi odloči celoten zbor s tajnim glasovanjem in dvotretjinsko večino, dijaku pa se ob izglasovanju izda *odločba o izključitvi*. Postopek vodi ravnatelj šole.

Pred ukrepanjem razrednik opravi **razgovor** z dijakom, na željo dijaka pa se razgovor opravi z ravnateljem. Če dijak pred ukrepanjem uporabi pravico do **zagovora**, se zagovor ob prisotnosti razrednika in staršev opravi pred ravnateljem. Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če se prisotnost odklonili, ravnatelj opravi zagovor dijaka brez prisotnosti staršev. (23. člen Pravilnika o šolskem redu)

Vsi vzgojni ukrepi se dijaku in staršem vročijo v obliki **pisnega sklepa oz. odločbe**, ki se jim pošlje pisno in priporočeno s povratnico.



Postopek izreka vzgojnega ukrepa je potrebno začeti najkasneje v 30 dneh od dneva, ko se je za kršitev izvedelo, ukrep pa je potrebno dijaku vročiti najkasneje v 8 dneh po izreku.

Vzgojni ukrep velja eno leto.

Organ, ki je vzgojni ukrep izrekel (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj), pa lahko sklepa o njegovem predčasnem izbrisu, če ugotovi, da je vzgojni ukrep dosegel svoj namen.

Dijak ali njegovi starši lahko pri ravnatelju šole v roku 8 dni po prejemu akta o izrečenem ukrepu vložijo pisni ugovor.

Ob izrekanju vzgojnih ukrepov je potrebno upoštevati:

- dijak ima pred izrekom vzgojnega ukrepa pravico do razgovora oz. zagovora;
- o izrečenih vzgojnih ukrepih je potrebno sproti obvestiti starše;
- pred izrekom ukora učiteljskega zbora je potrebno pozvati starše in dijaka na ustni pogovor;
- če so starši nedosegljivi, pogovoru prisostvuje učitelj, ki ga izbereta dijak in razrednik, vodipa ga ravnatelj;
- pred izrekom izključitve je potrebno pridobiti mnenja razrednika, šolske svetovalne službe in oddelčne skupnosti.

Pravice dijaka ob izrekanju vzgojnih ukrepov določa Pravilnik o šol. redu (33.- 36. člen).

Razrednik vodi dokumentacijo o postopkih izrekanja vzgojnih ukrepov zaradi kršitve pravil o šolskem redu.

Materialna odgovornost

- Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo namerno povzroči šoli.
- Komisija, ki jo sestavljajo razrednik, učitelj oddelčnega zbora in predstavnik oddelčne dijaške skupnosti, ugotovi dejstva o nastanku škode ter oceni višino odškodnine.
- Dijaku, ki je šoli namerno povzročil škodo, se izda zahtevek za vračilo ugotovljenega zneska škode.

Alternativni vzgojni ukrepi

- Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah ob vzgojnih ukrepih zaradi kršitve šolskih pravil določa tudi alternativne ukrepe. (19. in 26. člen)
 - Njihov namen je vzgojno delovati na zavest mladih, zato jim nudi možnost, da ozavestijo napako in jo presežejo z dobrim delom ali z drugim alternativnim ukrepom.
- Alternativni ukrepi so:
 - pobotanje oziroma poravnava,
 - poprava škodljivih posledic ravnanja,



- opravljanje dobrih del - dijak se vključi v prostovoljno organizacijo in opravi določeno število ur prostovoljnega dela, učna pomoč sošolcu, dijak pripravi predavanje za razredno uro, pomoč v jedilnici dijaškega doma, v času izven pouka, pomoč pri urejanju okolice šole ...
- premestitev v drug oddelek*, (izreče se le namesto ukora učiteljskega zbora)
- drugi ukrepi, ki jih naknadno potrdi učiteljski zbor in o tem obvesti dijake in starše.

Postopek izreka alternativnega ukrepa

- ✓ Predlog za izrek alternativnega ukrepa poda razrednik, razen v primeru premestitve v drug oddelek istega izobraževalnega programa, o katerem odloča učiteljski zbor.
- ✓ Pristojni organ, po posvetovanju s svetovalno službo, pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvrševanje ukrepa.
- ✓ Pristojni organ določi vrsto ukrepa in o tem seznanji dijaka, ki podpiše izjavo o strinjanju; razrednik o ukrepu obvesti starše.
- ✓ Na izjavi je določen rok izvršitve ukrepa in oseba, ki to nadzira.
- ✓ Alternativni ukrepi se dijaku lahko določijo namesto vzgojnega ukrepa, uporabijo pa se lahko večkrat v šolskem letu.
- ✓ Če dijak v za to določenem roku ne opravi alternativnega ukrepa ali pa ne podpiše izjave o strinjanju, se mu izreče vzgojni ukrep.
- ✓ Alternativnih ukrepov ni mogoče uporabiti za neopravičeno izostajanje od pouka, za težje in najtežje kršitve, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

Pravila šolske prehrane

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur.l. št 43/2010) je Svet Gimnazije Škofja Loka na redni seji dne 1. julija 2010 obravnaval in sprejel **Pravila šolske prehrane**. **Pravila so sestavni del šolskih pravil.**

Prvi odstavek 6. člena Zakona o šolski prehrani nalaga šoli, da s šolskimi pravili opredeli natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z nerazporejenimi obroki ter načine seznanitve dijakov in staršev s temi pravili.

Način seznanitve dijakov in staršev o Pravilih šolske prehrane

Šola obvešča in seznanja starše s pravili šolske prehrane: na govorilnih urah oz. roditeljskih sestankih, preko spletne strani, s pisnimi obvestili in preko publikacije. Razredniki seznanijo dijake šole s pravili šolske prehrane na razrednih urah.



Prijava na šolsko prehrano ter čas in način odjave

Starši lahko prijavijo dijaka na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano za naslednje šolsko leto se vloži na obrazcu, ki ga dijaki dobijo junija, to je ob koncu pouka, oz. je objavljen na šolski spletni. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Preklic prijave

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o odjavi starši oddajo v tajništvo šole. Obrazec za preklic starši dobijo na spletni strani šole.

Odjava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom (starši oz. dijak)

Starši lahko v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenašajo na dijaka. Posamezni obrok za odsotnega dijaka so dolžni starši oz. dijak sam pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8. ure zjutraj. Če starši oz. dijak posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo. Ne glede na omenjeno določilo ima dijak, ki se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka, kljub temu pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti (13. člen Zakona).

Odjava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom (šola)

Posamezni obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih dejavnostih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola, in sicer najkasneje do 8. zjutraj za naslednji dan. Šola ravno tako odjavi dijaka od obroka, če je dijak odsoten več zaporednih dni zaradi strokovnih ekskurzij, ki jih organizira šola v okviru Letnega delovnega načrta.

Razdelilni čas in prostor

Prostor za malico je jedilnica šolskega centra. Dijaki 1. in 2. letnikov Gimnazije Škofja Loka malicajo 4. šolsko uro (9.45 – 10.30), dijaki 3. in 4. letnikov malicajo 5. šolsko uro (10.35 – 11.20). Dijak prevzame obrok z registracijo na razdelilni liniji, in sicer s pomočjo ključka, ki ga dijak prejme (ob plačilu akontacije) na začetku šolskega leta.

Neprevzeti obroki

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno objavljeni ali jih dijaki v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi dijakom (abonentom) v jedilnici šolskega centra med 14. in 14.20.



Subvencioniranje šolske prehrane

Splošna subvencija za malico pripada vsem dijakom v višini dveh tretjin cene malice na podlagi podpisane izjave o uveljavljanju splošne subvencije.

Upravičenci do subvencionirane šolske prehrane

Pravico do subvencije za šolsko prehrano imajo dijaki za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

Plačilo

Starši plačajo šoli prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola preko dijakov pošlje do 10. v mesecu za pretekli mesec v roku, navedenem na položnici. Šola lahko sklene s starši tudi pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Skupina za prehrano

Ravnatelj lahko v skladu s 3. odstavkom 6. člena Zakona imenuje skupino za prehrano, ki jo sestavljajo: vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano, (strokovni delavec šole), šolska svetovalna delavka, predstavnik staršev na predlog sveta staršev in predstavnik dijakov na predlog dijaške šolske skupnosti. Skupina za prehrano je imenovana za mandat dveh let. Naloge skupine za prehrano so določene z Zakonom.

Pravila šolske prehrane veljajo tako za dijake Gimnazije Škofja Loka kot dijake Šolskega centra Škofja Loka in so usklajena. (op.: Pri pripravi gradiva se je v javnosti pojavila tudi ideja o predplačniškem sistemu plačevanja šolske malice. Če se bo izkazalo, da je to možna opcija, bodo dijaki in starši o tej možnosti plačevanja obveščeni na roditeljskih sestankih.)

pripravil: Jože Bogataj, ravnatelj



8. Vzgoja za odgovorno vedenje

V okviru inovacijskega projekta *Vzgoja za odgovorno vedenje*, ki je potekal na Gimnaziji Škofja Loka v šolskih letih 2008/09 in 2009/10 je projektna skupina učiteljev razvila in večkrat pred učiteljskim zborom predstavila temeljna načela sožitja kot pomoč pri razvijanju socialne odgovornosti dijakov v razredu in šoli.

V »Obvestilih dijakom« prilagamo del projekta, za katerega menimo, da ga po nekajletnem uvajanju lahko uvrstimo med interna šolska pravila. S tem ne želimo posegati v Pravilnik o šolskem redu, ravno nasprotno: z omenjenimi načeli želimo ustvariti kvalitetnejši odnos med dijaki in učitelji ter poudariti posameznikovo odgovornost v procesu izobraževanja.

NAČELA SOŽITJA V RAZREDU IN ŠOLI

1. Pouk se začne z **vstopom učitelja** v učilnico in z njegovim **pozdravom**. Brez motenj se lahko začne le pod pogojem, da ni potrebna posebna reakcija učitelja, da bi ustvaril primerne pogoje za začetek dela. To pomeni, da se **takoj po vstopu učitelja** v razred **umirim** in se **pripravim** na pouk. Dežurna dijaka sta **dolžna brez učiteljevega opozorila** poročati o **izostankih** sošolcev.
2. **Ne sprašujem** in **ne izjavljam** ničesar, kar **ni v skladu z vsebino** in **načinom** dela pri določenem **učitelju** in pri določeni **šolski uri**.
3. Če želim med poukom kaj **vprašati** ali **povedati**, **pazim**, da nikomur **nenamerno**, šemanj pa **namerno ne vpadam v besedo**. Preden spregovorim, se s pogledom **prepričam**, ali ni kdo že pred menoj želel spregovoriti.
4. Če med poukom **trenutno ne morem več aktivno sodelovati**, je moja prva **dolžnost**, da **na noben način** (z nebesednimi znaki, šepetanjem, s polglasnim ali glasnim govorenjem, s šumenjem, ropotanjem...) **ne motim dela** v razredu in k **temu ne spodbujam sošolcev**. Na **noben način** tudi **ne motim** poteka **kulturnih** in **drugih** (javnih) **prireditev** v okviru šole.
5. Načelo **strpnosti** zahteva **spoštovanje drugačnosti** sošolcev, učiteljev in ostalih delavcev šole. To pomeni, da sem do sebe in do drugih **iskren(a)** in **obziren(a)**. Če dijak zavrne učiteljevo zahtevo po sodelovanju po reševanju problema (ki je nastal tudi zaradi njegovega vedenja), je že sama zavrnitev lažja kršitev šolskega reda.

Iskrenost izključuje *laganje, zavajanje ter manipuliranje z ljudmi.*

Obzirnost vključuje *razumevanje drugih in odsotnost psihičnega in fizičnega nasilja.*



Psihično nasilje pomeni *posmehovanje, dajanje zoprnih vzdevkov, žaljenje (nesramne pripombe, neprimerne in grde besede, zbadljivke, žaljivke, preklinjanje), izsiljevanje, grožnje in zastraševanje.*

Fizično nasilje pomeni *odrivanje, otipavanje, klofutanje, lasanje, pljuvanje, metanje stvari v žrtev, brcanje, boksanje, davljenje, pretepanje, , napad s hladnim ali strelnim orožjem.*

Janez Kokalj, vodja projekta

9. Učbeniški sklad

Na spletni strani šole so objavljeni sezname vseh učbenikov in delovnih zvezkov, ki se na šoli uporabljajo v tekočem šolskem letu, in naročilnica s seznamom učbenikov, ki si jih je mogoče izposoditi v šolskem učbeniškem skladu. Izposoja in uporaba gradiva se izvajata v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih.

Dijaki prvih letnikov si lahko izposodijo **učbeniški komplet**. Ob prijavi prejmejo obvestilo učbeniškega sklada in seznam učbenikov za izposajo. Ob vpisu dobijo seznam predpisanih učbenikov in delovnih zvezkov in oddajo naročilnico. Učbenike prevzamejo zadnji teden v avgustu, in sicer po objavljenem razporedu in v času tečaja angleškega jezika.

Dijaki višjih letnikov lahko v mesecu juniju v šolski knjižnici vzamejo sezname vseh učbenikov in delovnih zvezkov, ki jih učitelji predpisujejo za naslednje šolsko leto. **V knjižnici dobijo tudi naročilnico za izposajo s seznamom učbenikov za izposajo. Dijaki do konca pouka oz. najkasneje do konca junija oddajo izpolnjene naročilnice z označenimi učbeniki, ki si jih želijo izposoditi (poljubno število).**

Naročene učbenike prevzamejo predvidoma zadnji teden v avgustu; natančen razpored je objavljen po 20. avgustu na oglasnih mestih šole in na spletni strani Gimnazije Škofja Loka.

Ostali pogoji izposoje:

- višina izposojnine znaša največ 1/3 nabavne cene;
- plačilo s položnico v roku, ki ga določi šola;
- izposoja za eno šolsko leto;
- ustrezna odškodnina za izgubljene in poškodovane učbenike.

Vsem dijakom, ki oddajo naročilnice v predpisanem roku, zagotavljamo prejem vseh naročenih učbenikov. Naročilo je nepreklicno.



10. Šolski sklad

Šolski sklad na Gimnaziji Škofja Loka posluje v skladu veljavnimi predpisi in dogovori. Osnovni namen šolskega sklada je z zbranimi sredstvi vsem udeležencem v šoli omogočiti boljše pogoje za delo.

- Sredstva za šolski sklad prispevajo starši dijakov, nadzor nad njihovo porabo pa spremljata Svet staršev in Svet šole.
- Starši in dijaki v šolski sklad prispevajo skladno s sklepom Sveta staršev in Sveta šole po 36 evrov; z izdano položnico šole 18 evrov do 15. novembra 2010, preostalih 18 evrov pa do 1. marca 2011.
- Sredstva Šolskega sklada se uporabijo:
 - za papir za pisna preverjanja pri vseh predmetih,
 - za fotokopije za vsa učna gradiva in fotokopije testnih pol,
 - kot nadomestilo za rabo šolskih atlasov za geografijo in zgodovino,
 - za letopis šole, za izdajanje šolskega glasila dijakov,
 - za vzdrževanje vodnega bara,
 - za uporabo priročnikov in leposlovnih knjig iz šolske knjižnice / berila za maturo/,
 - za uporabo in vzdrževanje 6 računalnikov v knjižnici šole, namenjenih dijakom šole,
 - za druge namene, ki jih potrdi Svet staršev.

Prosim starše, da poravnajo dogovorjeni prispevek za šolski sklad, ki šoli delno krije navedene materialne stroške, in s tem omogočijo bolj kakovostno izvajanje pouka.

Starši, ki imajo v Gimnaziji Škofja Loka vpisanih več otrok, za drugega oz. tretjega prispevajo le po en obrok.

Starše, ki prispevka ne morejo plačati, vabimo, da to osebno sporočijo razredniku ali v tajništvo šole.



11. DRUŠTVO GAUDEAMUS - sklad solidarne pomoči

- Sklad solidarne pomoči dijakinjam in dijakom Gimnazije Škofja Loka se napaja z dejavnostjo DRUŠTVA GAUDEAMUS, ki ima osnovni namen s prostovoljnimi prispevki pomagati tistim dijakom gimnazije, ki potrebujejo pomoč pri plačilu različnih stroškov, nastalih v času gimnazijskega šolanja.
- Pomoč dijakom obsega delno kritje stroškov, največ do 1/3 vseh stroškov za:
 - ✓ plačilo vstopnin in potnih stroškov za gledališke in druge predstave, ki so namenjene vsem gimnazijcem;
 - ✓ plačilo stroškov obveznih strokovnih ekskurzij za dijake;
 - ✓ plačilo stroškov maturantske ekskurzije, ki jo organizira šola;
 - ✓ plačilo drugih dijakovih stroškov za šolo, ki jih potrdi odbor sklada.
- V izjemnih primerih in ob posebni utemeljitvi odbora za upravljanje sklada se dijaku lahko krije stroške v deležu, ki je višji od 1/3 vseh stroškov. Solidarna denarna pomoč se lahko nameni dijaku uporabniku, ki:
 - ✓ za pomoč zaprosi sam,
 - ✓ pomoč predlagajo njegovi sošolci, razrednik, svetovalna delavka.
- Kandidat za pridobitev solidarne pomoči v pisni prošnji in na posebnem obrazcu za pridobitev pomoči navede:
 - ✓ okoliščine, zaradi katerih potrebuje pomoč (velikost družine, zaposlitev staršev, število nepreskrbljenih otrok, dodatni viri za preživetje),
 - ✓ celotni strošek, višino zaprosenih sredstev in namen uporabe.
- Kandidat in njegovi starši so o odločitvi odbora za upravljanje sklada obveščeni pisno v roku 30 dni. Odbor za upravljanje sklada solidarne pomoči obravnava prošnje in predloge za pomoč in prosilcem odobri denarno pomoč glede na razpoložljiva sredstva v skladu s temeljitim premislekom o upravičenosti dodelitve pomoči. Prosilcem za pomoč, ki so v šoli neuspešni zaradi neprimernega odnosa do šolskih obveznosti, se pomoč za **neobvezne obšolske dejavnosti ne odobri**. Odbor v času med med začetkom in koncem pouka v šol.letu sproti in javno objavlja, katere dejavnosti bo sklad Gaudeamus finančno podprl.

Sklad GAUDEAMUS pridobiva sredstva, ki jih skladu podarijo:

- ✓ fizične osebe – starši, profesorji, dijaki, prijatelji;
- ✓ pravne osebe – podjetja, zavodi;
- ✓ lokalne skupnosti – občine šolskega okoliša gimnazije.

Sredstva za solidarno pomoč se nakazujejo na poseben račun sklada:

Gorenjska banka, št. računa za nakazilo: 07000 – 000094549

Donatorji sklada GAUDEAMUS prejmejo potrdilo o vplačanem znesku.



12. Preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli

Od 1. septembra 2010 je v veljavi nov Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 60/2010). V obvestilih dijakom 2010/2011 opozarjamo le na nekatera najpomembnejša določila posameznih členov Pravilnika. Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednji šoli je v celoti objavljen na šolski spletni strani.

- a) **Preverjanje dijakovega znanja** mora profesor opravljati redno in načrtno, njegov temeljni namen pa je pred ocenjevanjem ugotoviti kakovost in obseg pridobljenega znanja. Pri preverjanju znanja se dijakovega znanja ne ocenjuje.
- b) **Preverjanje in ocenjevanje znanja v šoli je javno.**
- c) **Javnost ocenjevanja** se zagotovi predvsem tako, da učitelj dijaka:
 - ob začetku šolskega leta seznanil z merili za ocenjevanje (8. člen);
 - najpozneje štirinajst dni po začetku ocenjevalnega obdobja v dogovoru z dijaki določi roke za pisna preverjanja (12. člen), datum testa pa vpiše v dnevnik
 - osebno seznanil z doseženo oceno; pri ustnem preverjanju takoj, pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni najpozneje v 7 delovnih dneh; ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drug rok (esej, seminarska naloga in podobno)
 - oceno dijakovega znanja učitelj takoj vpiše v predpisano dokumentacijo;
 - učitelj mora dijaku omogočiti vpogled v ocenjene pisne izdelke, ki morajo imeti merila (točke) za vrednost posameznih nalog in morebitne napake v odgovorih jasno označene;
 - učitelj, ki je pisni izdelek ocenil, na zahtevo staršev izda fotokopijo pisnega izdelka;
 - pisne izdelke (odgovore na testu) se dijakom vrne v petih delovnih dneh po tem, ko jih je seznanil z oceno oziroma najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico (17. člen);
 - če učitelj ugotovi, da je dijak pri pisnem preverjanju znanja za oceno uporabljal nedovoljene pripomočke ali je prepisoval, ugotovitve o uporabi nedovoljenih pripomočkov vpiše v za to določeno dokumentacijo in ga oceni z negativno oceno (11. člen);
 - če je pri rednem pisnem ocenjevanju znanja negativno ocenjenih več kot ena tretjina pisnih izdelkov, se ocenjevanje enkrat ponovi. Ponovno morajo pisati dijaki z negativno oceno in dijaki, ki to žele. Vpišeta se obe oceni (14. člen). Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s 14. členom, potem je to lahko tudi v času 14 dni pred ocenjevalno



konferenco oz. je to lahko tudi več kot 3. preverjanje v enem tednu oz. več kot eno preverjanje na dan. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek (13. člen).

- če ima dijak štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco samo eno oceno in je ta negativna, mu učitelj določi način in najmanj en datum ponovnega ocenjevanja znanja (13. člen).
- **Ustno ocenjevanje znanja** pri predmetu se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom oziroma katalogom znanj določeno drugače. Napovedano ustno ocenjevanje znanja ni predpisano. Učitelj ga izvaja po lastni presoji. Ocenjevanje znanja je napovedano tedaj, ko učitelj dijaku poimensko pove, kdaj ga bo vprašal. Ob zlorabi pravil napovedanega ocenjevanja lahko učitelj dijaku odpove možnost napovedanega ocenjevanja.
- Dijakom se lahko napove v tednu dni največ tri pisna preverjanja za oceno, a le eno na dan. To pravilo ne velja, če dijak pisni izdelek piše (ponovno) na lastno željo. Za ponovno preverjanje se lahko odločijo tudi pozitivno ocenjeni dijaki. Upoštevata se obe oceni.
- Takoj po vsakem razveljavljenem testu je potrebno skupaj z dijaki opraviti analizo testa in ob tem skušati ugotoviti razloge za slab rezultat. Pisno poročilo o opravljeni analizi učitelj izroči ravnatelju in razredniku.
- Štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco dijaki ne pišejo pisnih izdelkov, razen v primeru, ko ponavljajo razveljavljeni test ali če dijaki sami to želijo.
- Roki za popravljanje pisnih testov so lahko tudi v času po pouku, vendar ne smejo posegati v redni pouk drugega predmeta ali dejavnosti. Učitelj se z dijaki dogovori za roke.
- Če je dijak iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu, se njegovo znanje iz tega predmeta ne ocenjuje. To se označi v dokumentaciji in se ob koncu pouka evidentira kot oproščen (opr).
- Dijak, ki do konca pouka v šolskem letu ni ocenjen za obe ocenjevalni obdobji, je neocenjen (noc) in opravlja predmetni izpit (16. člen).
- Če je dijak neocenjen za eno ocenjevalno obdobje, obsega izpit le snov tega obdobja.
- Znanje se oceni v skladu z letnim načrtom dela in merili za ocenjevanje znanja (7., 8. in 9. člen Pravilnika).
- Dijak lahko v treh dneh po vpisu ocene v uradni dokument predloži pisni ugovor na oceno.
- O ugovoru na oceno med šolskim letom in o končni oceni odloči komisija za ugovore. Komisija lahko vpisano oceno potrdi, določi novo oceno ali pa določi ponovno preverjanje znanja. Odločitev komisije je dokončna.



13. Pravila o prilagajanju obveznosti v šoli – statusi dijakov

Vse določbe o statusu dijaka so usklajene z Zakonom o gimnaziji, Pravilnikom o ocenjevanju znanja in s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti.

- **Status dijaka imajo vsi, v tekočem šolskem letu vpisani dijaki in dijakinje.**
 - Dijak, ki do konca šolskega leta ni opravil obveznosti iz izobraževalnega programa, lahko v istem programu letnik enkrat ponavlja.
 - Dijak lahko večkrat obiskuje isti letnik iz utemeljenih razlogov - bolezni, materinstvo, vojaške obveznosti, izjemne socialne okoliščine.
 - Iz istih razlogov lahko dijak pogojno napreduje v višji letnik, o utemeljenosti tega pa odloči ravnatelj.
- **Dijaku status vpisanega preneha:**
 - če se ne vpiše v naslednji / ali tudi ponavljalni / letnik do 1. septembra (začetek novega šolskega leta),
 - če se izpiše ali če je bil izključen,
 - če je sklenil delovno razmerje ali si je pridobil status podjetnika.
- Dijakom zaključnega letnika status dijaka preneha 30 dni po izteku šolskega leta.
- **Poseben status se prizna dijakom, ki:**
 - so dijaki Srednje glasbene šole / potrdilo o vpisu, dogovor med šolama /;
 - so perspektivni, tekmujoči športniki / registracija pri nacionalni športni zvezi/;
 - so vrhunski športniki / imajo uradni naziv vrhunskega športnika /;
 - se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju / potrdilo ustrezne ustanove/;
 - se odločijo za raziskovalno delo / dogovor z mentorjem, ki spremlja dijakovo delo/;
 - se odločijo za hitrejše napredovanje v programu /odločitev pedagoškega zbora/.
- Dijaki s temi statusi imajo predvsem pravico do napovedanih preverjanj znanja za oceno.

Za pridobitev posebnega statusa mora dijak razredniku do 15. septembra 2010 oddati prošnjo in ustrezna dokazila o upravičenosti pridobitve statusa. Sklep o dodelitvi statusa prejmejo do konca septembra dijak (starši) in šola.

- **Poseben status se lahko prizna dijakom, ki šolskih obveznosti ne morejo opraviti zaradi težkih socialnih razmer ali zaradi bolezni.**
Ravnatelj z njimi sklene pedagoško pogodbo. Tem dijakom se lahko izjemoma dovoli tudi pogojni vpis, hkrati pa se jim določi roke za naknadno opravljanje predmetnega izpita.



- Dijaki s posebnim statusom morajo biti ocenjeni do konca pouka, do konca šolskega leta pa le izjemoma in z utemeljeno prošnjo, ki jo pripravijo starši in dijakov mentor.
- Če dijak po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti v šoli in ima negativen učni uspeh, mu lahko šola poseben status odvzame.
 - “ **Interni status** “ se na posebno prošnjo dijaka in staršev lahko prizna dijakom, ki:
 - se udeležujejo v domačem kraju (šport, kultura, ...) vsaj 2x tedensko po 2 uri,
 - so gojenci nižje glasbene šole,
 - so člani šolske plesne skupine, pevskega zbora, gledališke skupine, šolske ekipe v ŠKL.
 - Tudi tem dijakom se omogoči **napovedano ustno preverjanje**, in sicer vsaj en dan vnaprej.
 - Vsi dijaki z internim statusom razen dijakov glasbene šole morajo po potrebi ob koncu 1. polletja ponovno prinesiti potrdilo o aktivnosti – potrdilo kluba, potrdilo mentorja v šoli.
 - **Napovedana pisna preverjanja morajo opraviti skupaj z ostalimi dijaki.**
 - Če profesor ugotovi, da dijak pri njegovem predmetu ta **status zlorablja** ali da je neuspešen (negativna ocena), mu ga za svoj predmet lahko začasno odvzame. V obdobju zadnjih 14 dni pred ocenjevalnim obdobjem lahko profesor dijaku z internim statusom določi rok preverjanja za oceno, če sicer pri njem ne more pridobiti ocen.
 - Interni status miruje do izboljšanja ocen vsem dijakom, ki so v ocenjevalnem obdobju negativno ocenjeni pri dveh ali več predmetih.

14. Dejavnosti, ki potekajo ob pouku

- Pod mentorskim vodstvom profesorjev na šoli potekajo različne dejavnosti; športni krožki, dramska skupina, pevski zbor, prostovoljno socialno delo, priprave na tekmovanja v znanju, raziskovalni projekti, strokovne ekskurzije po domovini in v tujino, mednarodno sodelovanje šol, Unesco ASP projekti, projekt MEPI, priprave glasbenih, tujejezičnih in drugih kulturnih prireditev.
- Mentorji v začetku šolskega leta dijake obvestijo o programu in urniku dela v internem katalogu OIV. Program aktivnosti objavijo na spletni strani šole.
- Aktivno sodelovanje v teh dejavnostih se dijaku upošteva pri Obveznih in izbirnih vsebinah, v obsegu, ki ga skupaj s koordinatorjem OIV določi mentor dejavnosti.
- Dijaki tudi sami pripravljajo in vodijo različne dejavnosti: šolski časopis, dijaški parlament, družabne prireditve, glasbene in druge prireditve, razstave ipd.



15. Skupnost dijakov Gimnazije Škofja Loka (DŠS)

- DŠS svoje delo načrtuje in izvaja v skladu s pravili, ki jih sprejme Dijaški parlament.
- Dijaška skupnost objavi program svojih aktivnosti.
- Vse dijakinje in dijaki Gimnazije Škofja Loka so člani dijaške šolske skupnosti na šoli. DŠS ima mentorja, ki ga v soglasju z dijaki imenuje ravnatelj šole.

Dijaki vsakega oddelka v začetku šolskega leta izberejo predsednika oddelčne skupnosti, ki jih zastopa tudi v Dijaškem šolskem parlamentu, in še dva predstavnika za upravni odbor Dijaške skupnosti. Upravni odbor DŠS deluje v skladu s pravilnikom in načrtom za delo v šolskem letu.

16. Obveščanje dijakov in staršev

Vodstvo šole pravočasno obvešča dijakinje in dijake gimnazije ter njihove starše o vseh dogodkih in aktivnostih, ki so del učnega programa in procesa v tekočem šolskem letu.

Obvestila so objavljena:

- na oglasnih mestih v 3. nadstropju šole,
- v okrožnicah dijakom, ki se jih bere med poukom v vseh oddelkih,
- v pisnih obvestilih staršem, ki jih šola izroči dijakom.
- na spletni strani šole,
- v elektronskih sporočilih staršem, ki šoli sporočijo svoj elektronski naslov,
- podatke o dijakovih ocenah lahko iz računalniške baze dobijo starši, ki avtorizirajo podpis.

»Obvestila dijakom« so redna letna publikacija Gimnazije Škofja Loka, v kateri so zbrani najosnovnejši podatki, informacije, navodila ter pravila, ki veljajo za tekoče šolsko leto. Publikacijo dobijo vsi dijaki in zaposleni brezplačno na začetku šolskega leta.

Informacijo »Obvestila dijakom 2010/2011« je pripravil ravnatelj Jože Bogataj, oblikovala Alenka Kolenc Krajnik, jezikovno pregledala Irena Florjančič, naslovnica: Studio Grad, Škofja Loka, natisnil »Priatelj&Priatelj, Ljubljana. Naklada: 730 izvodov.

Škofja Loka, 1. september 2010



	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

PREDMET	<i>1.ocenjevalno obdobje</i>	<i>2.ocenjevalno obdobje</i>