

LETNO POROČILO GIMNAZIJE ŠKOFJA LOKA ZA LETO 2022

Poslovno poročilo pripravil: Jože Bogataj, ravnatelj

Računovodsko poročilo pripravil: Miha Štehar, računovodja

Škofja Loka, februar 2023

Kazalo

	Vsebina	stran
I.	POSLOVNO POROČILO	
1.	Splošni del poslovnega poročila	4
1.1.	Poročilo ravnatelja	4
1.2.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	5
1.3.	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
1.4.	Glavni podatki o poslovanju	6
1.5.	Vizija in poslanstvo šole	7
2.	Posebni del poslovnega poročila	
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov , dejavnosti, projektov	8
2.1.1.	Gimnazija Škofja Loka v zadnjih petih letih (statistični pregled)	8
2.1.2.	Izobraževalni programi	9
2.1.3.	Nerazporejene ure v 4. letniku	10
2.1.4.	Realizacija pouka v šolskem letu 2021/2022	11
2.1.5.	Splošni učni uspeh ob koncu šolskega leta 2021/2022	12
2.1.6.	Splošna matura 2022	12
2.1.7.	Realizacija dejavnosti v šolskem letu 2021/2022	13
2.2.	Poročilo o doseženih rezultatih	13
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	13
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	14
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	14
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	16
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	16
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	16
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	16
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	17
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	17
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	18
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	20

II.	RAČUNOVODSKO POROČILO	
	Vsebina	stran
1.	Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila	23
2.	Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja	24
3.	Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS	29
4.	Spremembe računovodskih postavk, pojasnila popravkov napak, druga računovodska pojasnila in analize	36
5.	Dodatna računovodska pojasnila od točke 1 do 11 (po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)	36
	I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	36
	II. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	36
	III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov	37
	IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje	37
	V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.	37
	VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila	37
	VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe	37
	VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev	37
	IX. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)	37
	X. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidenc	37
	XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki si že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti	37
6.	Izračun presežka / primanjkljaja po fiskalnem pravilu	37

III	ZAKLJUČNI DEL	
	Vsebina	Stran
	Datum sprejetja letnega poročila	38
	Datum in kraj nastanka letnega poročila	38
	Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila	38
	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Jože Bogataj • Računovodsko poročilo je pripravil računovodja: Miha Šteharik 	

	PRILOGE	39
--	----------------	----

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Tudi za leto 2022 lahko trdim, da je bilo kljub začetni negotovosti poslovno uspešno leto. Epidemija Covid-19 ni več vplivala na sam potek pouka v živo, res pa je, da je bilo v prvem polletju (oktober 2021 – januar 2022) v karanteno poslano kar 28 razredov (to pomeni, da nekaj razredov celo večkrat). 10-dnevna karantena je za dijake teh razredov pomenila delo od doma na daljavo, pri čemer smo se v učiteljskem zboru posluževali že znanih in uveljavljenih tehnik in orodij. Včasih se je zgodilo, da so bili v karanteni le nekateri posamezniki. Tudi v učiteljskem zboru je bilo nekaj okuženih strokovnih delavcev, kar pomeni, da so bili bolniško odsotni in smo morali poskrbeti za nadomeščanja, zgodila pa se je tudi, da so bili dijaki v šoli, njihov učitelj pa doma v karanteni in je poučeval od doma. V februarju so je število okužb zmanjšalo in v času po zimskih počitnicah ni bilo več potrebno odrediti karanten za cele razrede, pač pa so obolevali le posamezniki, tako dijaki kot strokovni delavci.

Za ravnatelja, ki je bil odgovoren za obveščanje staršev, dijakov in učiteljskega zbora ter pošiljanje podatkovnih baz na lokalni NIJZ je to seveda pomenilo veliko dodatnega dela pri sami organizaciji pouka. V veliko pomoč sta mi bili obe strokovni delavki, ki skrbita za nadomeščanja in dnevno organizacijo pouka (Vesna Krvina in pomočnica ravnatelja Ana Prevc Megušar).

Tako lahko ugotavljam, da so strokovni delavci kljub omenjenim oviram izpeljali vsa načrtovana dela in naloge iz Letnega delovnega načrta šole, poudariti pa je potrebno, da del programov obveznih in izbirnih vsebin zaradi takšne organizacije dela in občasnega onemogočenega izvajanja vsakršne mobilnosti (doma in predvsem v tujino) ni bilo mogoče v celoti izpeljati.

Na pedagoških in evalvacijskih sestankih smo tudi v lanskem letu ponovno primerjali primere dobrih praks zaposlenih in nadgrajevali znanje za uporabo IKT. Potrjeni finančni načrt nam je omogočal dodaten nakup IKT opreme, tako da smo bili skozi celotno šolsko leto tudi dobro tehnično opremljeni.

Večina dogodkov v šolskem letu 2021/2022 je zabeležena v šolski kroniki na šolski spletni strani <https://www.gimnazija-skofjaloka.si/sola/solska-kronika/solsko-let-2021-2022/>, medtem ko o realiziranih programih obveznih in izbirnih vsebinah govorijo objavljene reportaže na šolski spletni strani <https://www.gimnazija-skofjaloka.si/reportaze/?y=2021>

Investicijska vzdrževanja in vzdrževalna dela smo uspeli realizirati v skladu z načrtom za leto 2022.

Ostala poročila so zajeta v

- Poročilu o realizaciji Letnega načrta za šolsko leto 2021/2022
- Samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2021/2022
- Šolski kroniki za šolsko leto 2021/2022

- Letopisu za šolsko leto 2021/2022.

1.2. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naslov šole: Podlubnik 1 b, 4220 Škofja Loka, tel. 04 51 83 330, fax: 51 83 340

spletni naslov: www.gimnazija-skofjaloka.si

e naslov: info@gimnazija-skofjaloka.si

DŠ 75358247, MŠ: 5087864, EZR: 01100-6030696061

šifra dejavnosti: 85.310, šifra PU: 69604

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice ustanoviteljice uresničuje Vlada Republike Slovenije. Gimnazija Škofja Loka je pravna naslednica šole, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvah javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja družboslovno-jezikovna šole Boris Zihlerl Škofja Loka, št. 022-01/92-5 z dne 27. februarja 1992 (s popravkom št. 601-1 z dne 10. februar 1992), ki je bil s sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka številka 022-04/97-9 z dne 22. maja 1997 usklajen z zakonodajo. S tem sklepom se sestava sveta in druge rešitve v ustanovnem aktu uskladijo z zakonom.

Sedež zavoda je v Škofji Loki, poslovni naslov šole je Podlubnik 1 b, Škofja Loka. Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih:

-P/85.310 – srednješolsko splošno izobraževanje in

-R/91.011 – dejavnost knjižnic.

1.3. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organa vodenja šole sta: **ravnatelj in Svet šole.**

Ravnatelj je poslovodni organi in pedagoški vodja šole. Sedanji ravnatelj Jože Bogataj opravlja funkcijo v tretjem mandatu, ki traja od 1. 11. 2019 do 1. 11. 2024. Svet šole je organ upravljanja.

Svet zavoda gimnazije sestavljajo: dva predstavnika ustanovitelja, predstavnik lokalne skupnosti, pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev ter dva predstavnika dijakov. (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Ur. l. RS, št. 58/2009, 64/2009 popr. in 65/2009 popr. Z dne 11. 8. 2009.)

Člani sveta v šolskem letu 2021/2022 so bili: predstavnice strokovnih delavcev na šoli: predsednica: Saša Bogataj Suljanović, namestnica predsednice: Irena Florjančič, Manca Čadež, Anica Šaljaj, Tatjana Žagar, predstavnik lokalne skupnosti: Tatjana Murn, predstavniki sveta staršev: Jan Novak, Ivan Demšar, Peter Pokorn, predstavnik ustanovitelja Doris Kužel in Klemen Štibelj ter predstavnik dijakov: Hana Kolendo, predsednica DŠS, 2. c, in član IO DŠS David Šuštar, 3. a.

Vodje pomembnejših organov na šoli v letu 2021/2022:

- strokovni kolegij: ravnatelj, pomočnica ravnatelja Ana Prevc Megušar, prof., šolska svetovalna delavka: Saša Bogataj Suljanović

- koordinatorica programov OIV : Ana Prevc Megušar, prof. in Irena Florjančič, prof.
- predsednik sklada Gaudeamus: Matic Močnik, prof.
- skrbnica učbeniškega sklada: Majda Kokalj Auguštiner.
- mentorica šolske dijaške skupnosti: Tanja Gartner, prof.
- predsednica UO šolskega sklada: Vesna Krvina prof.
- vodja skupine za šolsko prehrano: Marija Gogala, prof.
- predsednik sveta staršev: dr. Ivan Demšar

Vodje aktivov za posamezno strokovno področje v šolskem letu 2021/2022, člani ŠRT

Predmet	Vodja aktiva
Slovenščina	Irena Florjančič, prof. Melita Perkovič, prof.
Matematika	Andreja Dobrovoljc, prof.
Tuji jeziki	dr. Špela Oman, Marjeta Petek Ahačič, prof.
Naravoslovje	Mojca Tolar, prof.
Družboslovje	Sonja Gartner, prof.
Šport	Anže Rebič, prof.
Umetnost	Ana Prevc Megušar, prof.

Vodje in koordinatorji posameznih projektov na šolski ravni

Šolski razvojni tim (ŠRT): Gašper Murn, vodja

Evropski izobraževalni programi Erasmus+:

- Klimatske spremembe, vodja projekta Janez Ciperle, prof.,
- Zdrav duh v zdravem telesu, vodja projekta Nevenka Bertonec, prof.
- Razvojna miselna naravnost pri digitalnem poučevanju v izobraževalnem trikotniku, vodja projekta Saša Bogataj Suljanović, prof.
- Aniwork: Odkrivamo filmsko animacijo, vodja projekta Matic Gortnar, prof.

Priprava dijakov na mednarodna tekmovanja : Mojca Tolar, prof., Aljoša Erman, prof., Anica Šaljaj, prof., Mateja Lavtar, prof.

Nadarjeni dijaki in dijaki s posebnimi potrebami, koordinacija: Saša Bogataj Suljanović, vodje posameznih strokovnih aktivov, ravnatelj

Projekt Objem: vodja Irena Florjančič, prof.

Projekt Inovativna pedagogika 1:1 (IKT): vodja Anica Šaljaj, prof.

Projekt IKT SIO SI: vodja Jože Bogataj

Projekt Slofit: vodja Tanja Melihen, prof.

Projekt Podjetnost v gimnazijah: Manca Čadež, prof., člana Aljoša Erman, prof., Gašper Murn, prof.

1.4. Glavni podatki o poslovanju

Gimnazija Škofja Loka je v letu 2022 poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Leto 2022 predstavlja normalno poslovanje Gimnazije z bistveno povečanimi aktivnostmi.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je podalo Gimnaziji Škofja Loka soglasje k sistematizaciji delovnih mest.

Pregled prihodkov po letih

VRSTA PRIHODKA	2019	2020	2021	2022
SREDSTVA IZ PRORAČUNA	2.330.244	2.387.362	2.494.461	2.566.956
PRISPEVKI DIJAKOV	268.376	128.490	158.826	229.122
DRUGI PRIHODKI	39.872	35.111	41.846	85.480
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	1	0	0	3.396
SKUPAJ	2.638.493	2.552.983	2.696.051	2.884.954

Iz tabele razberemo, da se prihodki vsa leta zvišujejo, razen v letu 2020, ker je bilo poslovanje zaradi znanih razlogov omejeno.

Pregled odhodkov po letih

STROŠEK	2019	2020	2021	2022
STROŠKI MATERIALA	69.176	63.797	74.897	72.615
STROŠKI STORITEV	370.556	235.025	325.637	469.542
PLAČE	1.333.543	1.428.131	1.578.135	1.521.607
PRISPEVKI IN DAVKI	215.068	223.335	243.113	230.720
DRUGI STR. DELA	147.216	150.267	142.061	142.797
AMORTIZACIJA	41.813	26.467	38.615	21.574
DRUGI STR. POSLOV. z dijaki	284.047	164.329	196.884	324.993
SKUPAJ	2.525.142	2.293.371	2.599.342	2.783.848

Iz tabele razberemo, da so se stroški vsako leto višali, razen leta 2020, ko so bili nižji zaradi epidemije covid-19.

V poslovnem letu 2022 ustvarjen presežek prihodek nad odhodki v višini 101.105 EUR, v letu 2021 je le ta znašal 96.706 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodkov namenjamo za nakup novih osnovnih sredstev po sklepu sveta zavoda.

1.5. Vizija in poslanstvo šole

Vizija šole: Znanje, spoštovanje, strpnost in odgovornost.

Poslanstvo šole: Temeljno načelo v naših medosebnih odnosih je sodelovanje in medsebojno spoštovanje, saj dobro šolo lahko gradimo le dijaki, učitelji in starši skupaj. Cilj našega pedagoškega dela je, da znanje ponovno dobi pomembno mesto med vrednotami. Dijaki in dijakinje imajo možnost, da razvijajo dane kompetence v smeri svojega lastnega razvoja in v okviru vseživljenjskega učenja.

Želimo, da skupno ustvarjamo varno in ustvarjalno učno okolje.

To pa bomo dosegli, če si bomo zaupali, se odkrito pogovarjali o morebitnih težavah in skupaj iskali pot k dobrim odnosom. V šoli delamo različni ljudje in zato poskušajmo biti tolerantni do drugačnih, kajti le tako bomo uspeli zgraditi most do našega sodelavca, sošolca. Kolektiv Gimnazije Škofja Loka z veliko odgovornostjo gradi pedagoško delo na izkušnjah in tradiciji, hkrati pa si prizadeva ustvariti šolo s sodobnimi pedagoškimi in metodološkimi načeli.

II: POSEBNI DEL

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1. Gimnazija Škofja Loka v zadnjih petih šolskih letih (statistični pregled)

Število dijakov, vpisanih v 1. letnik gimnazije v zadnjih petih šolskih letih:

šolsko leto	ž	m	skupaj	št. oddelkov
2017/2018	118	59	177	6
2018/2019	91	48	139	6
2019/2020	119	48	167	6
2020/2021	90	67	157	6
2021/2022	105	62	167	6

Vir: šolska dokumentacija, 15. 9.

Število vseh vpisanih dijakov v Gimnazijo Škofja Loka v zadnjih 5 šolskih letih

šolsko leto	ž	m	skupaj	Št. oddelkov
2017/2018	387	201	588	22 oddelkov
2018/2019	400	212	612	23 oddelkov
2019/2020	422	203	625	23 oddelkov
2020/2021	402	210	612	22 oddelkov
2021/2022	377	196	573	22 oddelkov

Vir: šolska dokumentacija

Število dijakov v zadnjih 5 letih, ki so uspešno opravili maturo

šolsko leto	ž	m	skupaj	št. oddelkov
2016/2017	73	33	106	4
2017/2018	66	35	101	4
2018/2019	93	50	143	6
2019/2020	108	47	155	6
2020/2021	161	54	108	6
2021/2022	86	39	125	6

Vir: šolska dokumentacija, RIC

V 72 letih Gimnazije Škofja Loka (1950 – 2022) je šolanje na škofjeloški gimnaziji uspešno zaključil **7026 dijakov**.

2.1.2. Izobraževalni programi in dijaki v šolskem letu 2021/2022

- Program **SPLOŠNA GIMNAZIJA** se izvaja v 20 oddelkih;
- Program **KLASIČNA GIMNAZIJA** se izvaja v 4* oddelkih. (*1. b, 2. b je združen z 2. c v 2.bc, 3. b, in 4. b je združen s 4. c v 4. bc);;

Dijaki, oddelki in izobraževalni moduli v šolskem letu 2021/2022

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure
1. a	29/16	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. b	25/13	program klasična gimnazija	ang nem/franc/rus/špa/ latinščina	0
1. c	29/21	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. d	29/20	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. e	28/25	program gimnazija – prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. š	27/10	program gimnazija – s prilagoditvijo dijakom s statusom šporntika	ang, nem/franc/rus/špa/	0
Skupaj:	167/105			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure (3 ure)
2. a	23/13	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 kem, 1 fiz
2. b	11/8	program klasična gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/ latinščina	-
2. c	19/13	program gimnazija s poudarkom na družboslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 zgo 0,5 geo, 0,5 anj
2. č	30/18	program gimnazija s poudarkom na družboslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 anj, 0,5 zgo, 0,5 geo
2. e	25/16	program gimnazija – prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 anj, 0,5 zgo,0,5 geo
2. š	26/10	program gimnazija – s prilagoditvijo dijakom s statusom šporntika	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 ŠV, 1 bio
Skupaj	134/107			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure (3 ure)
3. a	29/19	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 bio 0,5 fiz,0,5 kem,
3. b	17/12	program klasična gimnazija	ang nem/franc/rus/špa/ latinščina	2 bio 2 zgu (= kem)
3. c	25/23	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz

3. d	27/18	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. e	20/15	program gimnazija - prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 0,5 soc 0,5 zgo, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. š	28/20	program gimnazija - s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 ŠV 0,5 kem, 0,5 fiz
Skupaj	146/107			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul (z dodatno uro slo, anj in mat)	tuji jeziki – TJ 1 TJ 2	nerazporejene ure (izbirne)
4. a	23/15	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. b	9/7	program klasična gimnazija	ang nem/franc/rus/špa/ latinščina	5 izbirnih ur za pripravo na SM
4. c	13/12	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. d	22/16	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. e	29/22	program gimnazija - prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. š	30/15	Program gimnazija - s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
Skupaj	126/87			
Skupaj šola	573 / 377			

Vir: eAsistent, 15. 9. 2021

Skupaj vsi dijaki po letnikih: 573, od tega 377 deklet in 196 fantov.

2.1.3. Nerazporejene ure v 4. letniku v šolskem letu 2021/2022 v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva (Ur. list RS, št. 62/2010) in izbira predmetov za maturo v 4. letniku

Dijaki vseh oddelkov /in obeh programov/ pred vpisom v 4. letnik ob obveznem predmetniku 4. letnika sami izberejo **dva izbirna predmeta za splošno maturo** do najmanj 29 ur tedensko.

V 4. letniku dijaki vseh oddelkov sami izberejo izbirna maturitetna predmeta. Šola ponuja dijakom možnost izbire vseh predmetov razen filozofije in informatike.

Velja, da dijak sam izbere dva predmeta za splošno maturo, če pa skupina izbirnega predmeta šteje manj od 17 kandidatov, jim šola ponudi izbrani predmet le, če so na voljo izbirne ure iz fonda dodatnih ur.

V 4. letniku je v skladu z normativi MIZŠ šoli odobreno **dodatnih 840 ur** pouka za oblikovanje skupin za pouk in za vaje pri izbirnih predmetih mature.

Nerazporejene ure in izbirni predmeti v 4. letniku v šolskem letu 2021/2022 (dokončno stanje na dan 15. september 2021)

Predmet	Število dijakov	Skupina I št.	Skupina II	Skupaj ure (za dijake)	Opombe (organizacija dela)
---------	-----------------	---------------	------------	------------------------	----------------------------

		dijakov	št. dijakov				
slovenščina	126			6	6x1	6	
matematika	126			6	6x1	6	
angleščina	126			6	6x1	6	
nemščina	17	17	0	2	1x2	2	
francoščina	9	9	0	2	1x2	2	
ruščina	13	13	0	2	1x2	2	
španščina	12	12	0	2	1x2	2	
latinščina	0	0	0	0	0	0	
geografija	34	17	17	3	2x3	6	
zgodovina	22	22	0	2	1x3	3	
kemija	44	22	22	4	1x(3+1)	8	
biologija	26	26	0	5	1x(4+1)	5	
fizika	29	15	14	4	2x(3+1)	8	
psihologija	21	21	0	6	1x (5+1)	5	
sociologija	38	18	20	6	2x (4+1)+1	11	
umetnostna zgodovina	0	0	0	0	0	0	
anj/mat V				2	2 x 1	2	
skupaj							74 ur

V vseh programih **GIMNAZIJA** imajo dijaki 4. letnika obvezne predmete : SLO, MAT, ANG, 2. TJ: NEM/FRA/RUS/ŠPA, ZGO, FIL in ŠVZ.

V vseh programih 4. letnika se iz fonda nerazporejenih ur v vsak razred doda **po 1 uro pouka** trem obveznim predmetom splošne mature, in sicer: **slovenščini, matematiki in angleščini.**

Dijaki v programu **GIMNAZIJA** imajo ob obveznih skupnih predmetih **najmanj 11 izbirnih ur za pouk dveh ali več predmetov za pripravo na splošno maturo.**

Dijaki v programu **KLASIČNA GIMNAZIJA** imajo ob obveznih skupnih predmetih **najmanj 5 izbirnih ur za pouk dveh ali več predmetov za pripravo na splošno maturo.**

2.1.4. Realizacija pouka za šolsko leto 2021/2022

Letni potek pouka je določen s šolskim koledarjem, ki ga določa ustanovitelj. V šolskem letu 2021/2022 je bilo realiziranih **190 šolskih dni** za dijake 1. do 3. letnika in **165 šolskih dni** za dijake 4. letnika.

Razred	%	Razred	%	Razred	%	Razred	%
1.a	98,62	2.a	97,95	3.a	98,41	4.a	86,45
1.b	97,33	2.b	98,82	3.b	97,70	4.b	85,95
1.c	98,23	2.c	96,81	3.c	98,82	4.c	87,44
1.d	98,91	2.č	98,80	3.d	98,25	4.d	88,50
1.e	96,83	2.e	99,42	3.e	97,98	4.e	87,55
1.š	97,20	2. š	96,26	3. š	96,66	4.š	88,50

skupaj	97,85	skupaj	98,01	skupaj	97,97	skupaj	87,42
				Realizacija pouk izbirnih maturitetnih predmetov			90,46%
Skupna realizacija v šolskem letu 2021/2022 je torej:							96,08%

po letnikih

1. letnik: 8.541 pedagoških ur ali 97,85 %
2. letnik: 8.450 pedagoških ur ali 98,01 %
3. letnik: 8.435 pedagoških ur ali 97,97 %
4. letnik: 7.524 pedagoških ur ali 93,51 %

Skupaj je bilo v šolskem letu 2021/2022 realiziranih 32.950 pedagoških ur ali 96,08 % ob dejstvu, da je bil pouk zaradi prekinitev, ki so bile posledica številnih karanten, nekoliko okrnjen oz. smo se v kolektivu potrudili, da je strokovno delo potekalo kar se da nemoteno.

2.1.5. Splošni učni uspeh ob koncu šolskega leta 2021/2022

Skupaj, dijaki 1., 2. 3. in 4. letnikov

odd.	Vseh	Ž	POZ.	%	NEZ	%	NEO	%
1. - 4.	573	377	538	93,89	33	5,75	2	0,34

Splošni učni uspeh dijakov ob koncu šolskega leta: 122 odličnih, 182 prav dobrih, 193 dobrih, 41 zadostnih, 33 nezadostnih dijakov ter 2 neocenjena dijaka.

Vir: e Asistent, 15. 9. 2022

2.1.6. Splošna matura 2022

Na škofjeloški gimnaziji je opravljalo splošno maturo 126 dijakov, torej vsi redno vpisani dijaki v zaključnem letniku. Maturo je uspešno opravilo 125 dijakov ali 99,2%. Ena dijakinja ima popravni izpit iz enega predmeta. Povprečno število točk je 22,66, na državni ravni pa 20,93.

Med uspešnimi dijaki je kar devet takšnih, ki so prejeli več kot 30 točk, kar pomeni, da so se uvrstili v kategorijo zlatih maturantov, **Jernej Oblak** pa je dosegel vse možne točke na maturi, to je 34, in s tem postal diamantni maturant letošnje generacije.

Zlati maturanti in maturantke generacije 2022 na Gimnaziji Škofja Loka so: **Andrej Bogataj, Katja Bukovšek, Urška Gruden, Dane Jemc, Lučka Kozamernik, Tian Mrkulić, Jernej Oblak, Tonja Oman Sušnik in Lia Trdina**

Slovensko povprečje točk na splošni maturi je 20,93 točk, na naši šoli pa je povprečje 22,66 točk.

Prireditvev "Slovo generaciji" je v letu 2022 ponovno v živo zadnji četrtek v septembru, tik preden so dijaki vstopili na študijske poti.

2.1.7. Realizacija dejavnosti

Natančnejši pregled realizacije dejavnosti na šoli za šolsko leto 2021/2022 je objavljen:

- v Letopisu za šolsko leto 2021/2022 (redna publikacija Gimnazije Škofja Loka)
- v šolski kroniki za leto 2021/2022 [Šolsko leto 2021/22 - Gimnazija Škofja Loka \(gimnazija-skofjaloka.si\)](https://www.gimnazija-skofjaloka.si)
- v Poročilo o izvedbi Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022, priloga LDN
- v Samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2021/2022
- na šolski spletni strani www.gimnazija-skofjaloka.si. (rubriki: aktualno in reportaže)

Rezultate številnih športnih dejavnosti beležimo v športni kroniki, Letopisu in v poročilo ŠD Janez Peternel za šolsko leto 2021/2022.

2.2. Poročilo o doseženih rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007,36,08.)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000.),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002 in spremembe št. 103/2007),
- Zakon o gimnaziji (Ur. list RS, št. 1/2007, 68/17, 6/18 – ZIO-1)
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gimnazijah (ZGim-D), Ur. list RS, št. 46/2019
- Zakon o maturi (Ur. list RS št. 1/2007)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 118/2006)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, in spremembe.)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa srednje šole (Uradni list RS, št. 57/2007, 65/2008., 62/2010)
- Pravilnik o šolskem redu (Ur. list RS, št. 30/2018)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018)
- Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018)
- Pravilnik o obrazcih, dokumentaciji, stroških in načinu vodenja evidenc v postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja (Ur. l. RS, št. 6/2005)
- Pravilnik o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018)
- Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. list RS, št. 30/2018)
- Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Ur. list RS, št. 30/2018)
- Pravilnik o vpisu v srednje šole (Ur. list RS, št. 30/2018)
- Pravilnik o maturi (Ur. list RS, št. 29/2008)
- Splošna uredba o varstvu podatkov (Regulation (EU) 2016/679, GDPR)
- Interni pravilnik o uporabi garderobnih omaric na Gimnaziji

2.2.2. Dolgoročni cilji, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja neposrednega uporabnika področnih strategij in nacionalnih programov so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsem vpisanim dijakom v gimnazijskem programu
- spodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni integriteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za
- nadaljevanje šolanja
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in
- ustvarjalno šolanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

Pri našem vzgojnem in pedagoškem delu upoštevamo družbeno veljavne vrednote, posebno pozornost pa namenjamo medsebojnemu spoštovanju, odgovornosti in znanju. Pričakujemo, da se bodo v prihodnosti prepletali različni dejavniki, ki bodo vplivali na naše delo. Upoštevali bomo pričakovanja učencev in staršev in zaposlenih, socialno demografsko sestavo, priprave in spremembe učnih načrtov, prostor kjer delamo in okolje, v katerem šola deluje ter pogoje za naše delo. Glede investicij in investicijskega vzdrževanja delujemo skladno z našim ustanoviteljem in glede na sredstva, ki jih dobimo, skrbimo za smotrno in učinkovito porabo teh sredstev.

2.2.3. Letni cilji, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Podatki iz finančnega načrta za 2022, glavne številke, prihodki, stroški, plan nabave, investicije

Na podlagi posredovanega Kadrovskega načrta in Finančnega načrta Gimnazije Škofja Loka za leto 2022, je MIZŠ, dne 28. 1. 2022 izdala Sklep o soglasju h kadrovskemu načrtu in

finančnemu načrtu za leto 2022. V letnih ciljih šole so v finančnem načrtu upoštevani Sklep MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2022, LDN 2021/2022, program dela 2022, kadrovski načrt, veljavna zakonodaja na področju vzgoje in izobraževanja.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo.

Dijakom zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli.

Skrbimo za:

- kvalitetno znanje in uspešnost vsakega posameznika
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje v šoli
- zadovoljevanje osnovnih fizioloških in psiholoških potreb
- zdrav psihofizični razvoj, z upoštevanjem individualnih razlik
- vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športna tekmovanja, tekmovanja v znanju, natečaje in razpise
- primerno opremljenost prostorov
- nabavo učnih pripomočkov
- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje)
- vrednotenje maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov
- ekološko osveščanje in vzgojo za ohranjanje narave.

Dijakom omogočamo spoznavati sebe in razvijati pozitivno samopodobo. Spodbujamo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo. Vzgajamo jih k pozitivnemu mišljenju in vrednotam, samostojnosti, odgovornosti in samokontroli ter aktivnemu sodelovanju v učno-vzgojnemu procesu ter učenju z izkušnjo.

Staršem omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli.

Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na roditeljskih sestankih ter govorilnih urah v dopoldanskem času in enkrat mesečno popoldan.

Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualen pristop do učenca in skupaj s starši iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih. Sestaja se Svet staršev, ki obravnava letni delovni načrt in poročila o delu. K reševanju težav pritegnemo tudi učence.

Učiteljem s strokovnim izobraževanjem omogočamo stalno strokovno in osebno rast.

Učitelj je pri svojem delu avtonomen in išče poti do uresničitve zadanih ciljev v učnem načrtu ter delu in življenju v šoli. Spremljamo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju in jih uvajamo v delo v razredu. Z vključevanjem v različne projekte ugotavljamo, kje smo, kaj moramo izboljšati, iščemo vzroke in odgovore na zastavljena vprašanja. Učitelji se povezujejo v time, sodelujejo v študijskih skupinah in aktivih na šoli. Samostojno se odločajo o vključevanju v posamezne projekte, kjer po svojih močeh pripomorejo k doseganju zastavljenih ciljev osebnega ter letnega delovnega načrta šole.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Na podlagi realizacije sklepamo, da je bilo poslovanje uspešno, nekoliko so se višji prihodki, ravno tako so nekoliko višji odhodki.

prihodki/odhodki	dejansko 2022	finančni načrt 2022	%
Skupaj prihodki	2.884.954	2.696.051	107,0%
Skupaj odhodki	2.783.849	2.599.342	107,1%

Dejanski prihodki so višji za 7 %.

Dejanski odhodki so višji za 7,1%

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Zaradi motenja pouka v času epidemije covid-19 nekateri načrtovani programi iz izbirnega dela OIV v šolskem letu 2021/2022 od oktobra dalje niso bili realizirani v celoti. Gre predvsem za najavljene programe dijaške mobilnost v okviru narodnih in mednarodnih izmenjav, strokovne ekskurzije, odpovedana so bila nekatera tekmovanja v znanju. Tudi nekatera izobraževanja strokovnih delavcev so bila odpovedana, prestavljena oz. so se preselila na medmrežje.

Kljub temu smo v jesenskem in spomladanskem času izpeljali celotni pedagoški proces s predpisano realizacijo pouka po posameznih razrednih in predmetih ter veliko večino programov obveznih vsebin.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v preteklih letih dosegala zastavljene cilje. V poslovanju je s pridobivanjem različnih ponudb izbrala najugodnejšega ponudnika za izvedbo del. Racionalno je porabljala vsa finančna sredstva. Javno naročilo je bilo izvedeno eno, in sicer za področje čiščenja.

Leto 2022 je bilo uspešno, saj smo uresničili zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami letnega delovnega načrta, samoevalvacije in različnih projektov. Z redno izterjavo neplačnikov se je zmanjšal tudi obseg sredstev dolžnikov.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

V letu 2022 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno. Kazalnik gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financirjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti.

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{2.884.954}{2.783.849} = 1,04$$

	<u>presežek</u>		<u>101.105</u>	
Kazalnik donosnosti=	sredstva v upravljanju + presežek+ dolgoročne rezervacije	=	1.093.820+101.105	= 0,0846
	<u>prihodki po poslovnem dogodku</u>			<u>2.550.693</u>
Kazalnik gospodarnosti =	odhodki po poslovnem dogodku	=		= 2.291.352 =

Kazalnik donosnosti služi kot indikator kako učinkovito organizacija uporablja sredstva, ker je večji od 0, pomeni da so sredstva učinkovito uporabljena.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Uporabljamo naslednje interne pravilnike za poslovanje in notranji nadzor:

- pravilnik o računovodstvu
- navodila o notranjih kontrolah v povezavi s knjigovodskimi listinami in poslovnimi knjigami
- pravila šolskega sklada
- pravilnik o rednem popisu
- kontrola plač s sistemom KPIS.

Notranji revizijski nadzor se v skladu z zakonodajo izvaja letno.

Šola vodi računovodstvu na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejet račune pred plačilom potrđita tajnica in ravnatelj. V tajništvu se hkrati računu doda naročilnica oz. pogodba. Računovodja hkrati pregleda, če račun vsebuje vse potrebne dokumente. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen. Račun se plača na podlagi likvidacije ravnatelja. Pred nakupom mora zaposleni (praviloma knjižničarka za potrebe strokovnih delavcev, vzdrževalec učne tehnologije za njegovo področje, hišnik za vzdrževalna dela) oddati vlogo za odobritev nakupa, ki jo potrđi ravnatelj, hkrati se odpre naročilnica za posamezen nakup, razen kadar ne gre za pogodbo.

Redno se izvaja opominjanje za neplačane obveznosti, izvršbe se izvajajo preko odvetniške službe.

Redno oz. mesečno se izvaja kontrola prihodkov na osnovi izstavljenih računov. Popis osnovnih sredstev in drobnega materiala je poteka v mesec decembru po stanju na dan 31. 12. 2022. Terjatev in obveznosti so bile popisane 31. 1. 2022 po stanju na dan 31. 12. 2021.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Po večini področij so bili cilji doseženi v okviru načrtovanih. Večjih odstopanj ni. Na področju plač direktni nimamo vpliva. Državna zakonodaja (ZUJF in ZIPRS) sledi finančnim razmeram. Upoštevali so se tudi vsi interventni ukrepi zaradi epidemije.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Gimnazija Škofja Loka je preko strokovnih delavcev, dijakov in staršev vpeta v lokalno in širše okolje. Njena dejavnost omogoča, da se tako zaposleni kakor dijaki (šola) in starši aktivno vključijo v lokalno življenje na različnih sferah: od gospodarske do kulturne in športne, kjer so vsi deležniki lahko izredno aktivni in med sabo sodelujejo. Zato oceno učinkov lahko merimo na različnih ravneh.

Dosežki na pedagoški ravni:

- dobra realizacija pouka v celotnem šolskem letu
- kvalitetno izobraževanje tudi na daljavo, pri čemer smo dosegli predpisane učne cilje
- delna realizacija programov OIV (predvsem iz obveznega dela)
- realizacija kohezijskih projektov v okviru sodelovanja z ZRSŠ
- udeležba velikega števila dijakov na državnih in mednarodnih tekmovanjih znanj, kjer so bili prejemniki zlatih, srebrnih in bronastih priznanj.

Dosežki na organizacijski in izvedbeni ravni:

- uspešno izveden informativni dan 2022 (na daljavo, webinar)
- kljub ukrepom NIJZ smo uspeli delno izpeljati program OIV skupaj z organizacijo 3 športnih dni ter nekaterimi obiski gledališč, galerij, ki so bili načrtovani v LDN
- izvedba več športnih tekmovanj na regijski in državni ravni
- uspešno sodelovanje z lokalno skupnostjo (gl. spodaj)
- šola je imela veliko podporo lokalnih tiskanih in elektronskih medijev in mesečno objavljala najpomembnejše dogodke, ki so se zgodili na šoli.

Gimnazija Škofja Loka je v šolskem letu 2021/2022 načrtovala in izvajala sodelovanje z javnostjo, drugimi ustanovami in zunanjimi sodelavci.

Povezovanje s kulturnimi institucijami:

Cankarjev dom Ljubljana, Glasbena mladina ljubljanska, SNG Drama Ljubljana, SNG Opera in balet Ljubljana, Narodna galerija (NG) Ljubljana.

Povezovanje v lokalni skupnosti:

- Občina Škofja Loka – oddelek za družbene dejavnosti (Douzelage), Muzejsko društvo Škofja Loka, Muzejsko društvo Želeniki, Loški muzej Škofja Loka
- kulturne ustanove – iz programa obveznih in izbirnih vsebin (Loški oder, Loški muzej, Združenje likovnih umetnikov, lokalne galerije, splošna knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, Zavod O, KŠŠ)
- lokalni elektronski in tiskani mediji: Radio Sora, Gorenjski glas, Loški utrip, Radio Kranj
- iz programa prostovoljci: sodelovanje z OŠ Jela Janežiča, Dom oskrbovancev, VVZ Najdihojca Škofja Loka
- LAS (iz programa Zdrav način življenja) v okviru Šole za starše
- Zavod za zdravstveno varstvo Kranj IN OE Rdeči križ Škofja Loka
- sodelovanje dijakov in učiteljev s šolami v regiji - glej program OIV.

Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja Gimnazije Škofja Loka z organi zavoda

Ravnatelj je svoje sodelovanje z zaposlenimi v zavodu, starši, člani strokovnih aktivov in ustanoviteljem opredeli v Letnem delavnem načrtu za vsako leto posebej. V letu 2021/2022 je bilo sodelovanje z omenjenimi organi naslednje (zbir):

Sodelovanje z ustanoviteljem in drugimi inštitucijami:

- sodelovanje z MIZŠ (redna letna strokovna srečanja)
- sodelovanje in članstvo v Zvezi srednjih šol in dijaških domov Slovenije (ZŠD)
- sodelovanje in članstvo v IO Skupnosti gimnazij
- sodelovanje in članstvo v Društvu ravnatelj
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo, OE Kranj
- sodelovanje s Šolo za ravnatelje (ŠR)
- sodelovanje v aktivu gorenjskih ravnateljev
- sodelovanje z ravnatelji ter direktorjem in ravnatelji Šolskega centra Škofja Loka
- sodelovanje z ravnatelji OŠ regije.

Sodelovanje s člani pedagoškega zbora:

- redne mesečne pedagoške konference učiteljskega zbora Gimnazije Škofja Loka
- pedagoški sestanki z razredniki posameznih letnikov
- pedagoški sestanki z vodji strokovnih aktivov
- redne hospitacije po programu LDN
- sodelovanje v šolskem razvojnem timu kot član
- neformalni razgovori s strokovnimi delavci

Sodelovanje s člani strokovnega kolegija:

Kolegij ravnatelja sestavljajo ravnatelj, pomočnica ravnatelj, vodja ŠRT oz. svetovalna delavka. Po potrebi se kolegij razširi z udeležbo vodij aktivov. Kolegij sklicuje in vodi ravnatelj. Naloga kolegija je predvsem koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela, evalvacija in načrtovanje vodenja in delovanje šole.

Sodelovanje s člani Šolskega razvojnega tima:

- sestanki članov ŠRT
- soustvarjanje vizije zavoda
- sodelovanje na strokovnih posvetih Zavoda RS za šolstvo in MIZŠ v zvezi s prenovo gimnazijskih programov

Sodelovanje s starši:

govorilne ure (posamezne, skupne po letnem razporedu), individualni razgovori na šoli, preko telefona, elektronske pošte, roditeljski sestanki po razporedu, sestanki Sveta staršev (po razporedu 3 krat v letu), sestanki Sveta šole (3 krat v letu) razredniki in ravnatelj so glede na aktualnost problematike komunicirali s starši tudi izven načrtovanih oblik, osebno, preko telefona, elektronske pošte, pisem, SMS sporočil.

Sodelovanje s člani strokovnih aktivov:

Učitelji v šoli se po predmetnih področjih združujejo v aktive. Delo so vodili vodje aktivov. Aktivi so delovali v skladu z načrtom dela in reševali aktualno strokovno problematiko. Njihovo delo je bilo usmerjeno predvsem v priprave na uvajanje novih učnih načrtov in

medpredmetnih povezav za naslednje šolsko leto. Sestanke strokovnih aktivov so sklicevali vodje aktivov, občasno tudi na pobudo ravnatelja.

Ocena sodelovanja s strokovnimi aktivi je v zapisnikih posameznih aktivov. Delo strokovnih aktivov je potekalo koordinirano po dogovoru z ravnateljem in vodji aktivov, mnenja članov strokovnih aktivov so bila upoštevana.

Sodelovanje z dijaško šolsko skupnostjo (DŠS):

Dijaki so organizirani v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (prostor in potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti dijakov ter jih seznanijo s svojimi stališči in določitvami. V primeru raznih pritožb se dijaki najprej obrnejo na razrednika ali mentorico dijaške skupnosti, ki o njih presodi in poskuša težave odpraviti. V nasprotnem primeru posreduje pritožbe ravnatelju. Skupne probleme je možno rešiti tudi na sestankih skupnosti dijakov in vajencev. Ocena sodelovanja s dijaško skupnostjo je v zapisnikih DŠS.

Ravnatelj je imenoval mentorico DŠS. Po dogovoru z mentorico in predstavniki oddelkov je bilo v šolskem letu 2021/2022 organiziranih precej več sestankov Upravnega odbora dijaške skupnosti kot v preteklih letih ter tri sestanke Dijaškega parlamenta. Dijaška skupnost je bila preko zapisnikov pedagoških konferenc sprotno obveščena o vseh aktivnostih šole. O tem redno poroča predsednik oz. predsednica DŠS tudi na sestankih sveta staršev oz. sveta zavoda.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Podatki o številu zaposlenih 31. decembra leta 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

Stopnja izobrazbe	2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022	
	NČ	DČ	NČ	DČ	NČ	DČ	NČ	DČ	NČ	DČ	NČ	DČ	NČ	DČ
V.	3	0	3	0	3	1	2		2		2		2	1
I.	2	0	2	0	1		1	1	1		1		1	1
VII.	39	2	39	8	41	7	46	7	47	7	46	4	45	3
VIII/1	1	0	1	0	1		1		1		1		1	
VIII/2	1	0	1	0	1		1		1		1		1	
Skupaj	46	2	46	8	47	8	51	8	52	7	51	4	50	5
SKUPAJ	48		54		55		59		59		55		55	

31.12.2016 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 46 delavcev in 2 za določen čas.

31.12.2017 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 46 delavcev in 8 za določen čas.

31.12.2018 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 47 delavcev in 8 za določen čas.

31.12.2019 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 51 delavcev in 8 za določen čas.

31.12.2020 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 52 delavcev in 7 za določen čas.

31.12.2021 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 51 delavcev in 4 za določen čas.

31.12.2022 je bilo zaposlenih za nedoločen čas 50 delavcev in 5 za določen čas.

Število strokovnih, administrativno računovodskih in drugih delavcev 31. decembra 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022

	31.12. 2016	31.12. 2017	31. 12. 2018	31. 12. 2019	31.12. 2020	31. 12. 2021	31. 12. 2022
Strokovni delavci (skupina D, 27030, 27039)	41	47	48	51	52	49	47
Administrativno računovodski delavci (skupina J017090, J027006, J025002, J0158013)	2	2	2	2	2	2	3
Tehnični delavci (skupina J035025)	2	2	2	2	2	1	1
Drugi delavci (D 25001, J 35064)	3	3	3	3	2	2	3
Ravnatelj (skupina B017313)	1	1	1	1	1	1	1
SKUPAJ	48	54	55	58	59	55	55

V letu 2016/17 je na šoli zaposlenih 41 strokovnih delavcev, 6 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev in spremljevalka dijakinje s posebnimi potrebami.

V letu 2017/18 je na šoli zaposlenih 47 strokovnih delavcev, 6 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev in spremljevalka dijakinje s posebnimi potrebami.

V letu 2018/19 je na šoli zaposlenih 48 strokovnih delavcev, 6 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev in spremljevalka dijakinje s posebnimi potrebami.

V letu 2019/2020 je na šoli zaposlenih 51 strokovnih delavcev, 6 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev ter spremljevalka dijakinje s posebnimi potrebami.

V letu 2019/2020 je na šoli zaposlenih 52 strokovnih delavcev, 6 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev

V letu 2020/2021 je na šoli zaposlenih 52 strokovnih delavcev, 3 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev

V letu 2021/2022 je na šoli zaposlenih 51 strokovnih delavcev, 4 upravno-administrativnih in tehničnih delavcev

Število strokovnih delavcev napredovanih v naziv v 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022

Naziv	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Mentor	15	11	10	9	10	2	1	1
Svetovalec	22	25	24	24	24	3	1	5
Svetnik	3	4	5	4	5	6	3	2

V letu 2016 so napredovali v naziv 5 delavcev: 4 v svetovalce in 1 v svetnika.

V letu 2017 sta napredovala v naziv 2 delavca: 1 v svetovalca in 1 v svetnika

V letu 2018 sta napredovala v naziv 2 delavca v mentorja.

V letu 2019 sta napredovala v naziv 2 delavca: 1 v mentorja in 1 v svetnika.
V letu 2020 je napredovalo v naziv 11 delavcev: 2 v mentorja, 3 v svetovalce in 6 v svetnika.

V letu 2021 je napredovalo v naziv 5 delavcev: 1 v mentorja, 1 v svetovalca in 3 v svetnika.
V letu 2022 je napredovalo v naziv 8 delavcev: 1 v mentorja, 5 v svetovalca in 2 v svetnika.

Število strokovnih delavcev napredovanih v višji plačni razred v letu 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022

Plačni razred	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1. pl. r.	1	2	1	1	1	2	
2. pl. r.	5	5	6	6		1	1
3. pl. r.	0	0	1	1			1
4. pl. r.	3	3	1	4	1	2	3
5. pl. r.	35	33	33	34		1	1
6. pl. r.	2	2	1	1			
7. pl. r.	0	1	1	1		1	
8. pl. r.	0	0	1	0		1	

V letu 2016 je napredovalo 5 delavcev v višji plačilni razred.

V letu 2017 ni bilo napredovanj.

V letu 2018 je 7 delavcev napredovalo v višji plačilni razred.

V letu 2019 je 7 delavcev napredovalo v višji plačni razred.

V letu 2020 sta napredovala 2 delavca v višji plačni razred.

V letu 2021 je napredovalo 8 delavcev v višji plačni razred.

V letu 2022 je napredovalo 6 delavcev v višji plačni razred.

B) Investicijska vlaganja

V skladu s finančnim načrtom 2022 in po sklepu sveta zavoda smo sredstva vložili v nujne nakupe osnovnih sredstev ter vzdrževalna dela na šoli.

Nakup IKT in ostale opreme

- 5 projektorjev
- 6 stacionarnih računalnikov
- 16 monitorjev
- 1 interaktivni zaslon
- 3 prenosniki
- 2 tiskalnika
- oprema za športni kabinet (mize, omare, table, police)
- oprema za kabinet glasbe (mize, omare, police)
- oprema za kabinet fizike (omare, mize, police)
- sesalec (za knjižnico)
- zvočnik (za potrebe telovadbe)
- mobilni (službeni) telefon

Vzdrževalna dela:

- zamenjav talnih oblog v štirih učilnicah v 1. nadstropju (148, 149, 150, 151) in ostala nujna vzdrževalna dela (električna napeljava, vodovodne inštalacije, po potrebi tudi zamenjava lijakov in keramike)
- celotna obnova sanitarij v šolskem delu zgradbe v pritličju in v 1. nadstropju skupaj s sanacijo temeljev za dvigalo (projekt je bil realiziran skupaj s ŠC Škofja Loka in LU Škofja Loka), financiranje: delno na razpisu MIZŠ
- delna obnova kabineta v učilnicah 150 – 151 ter celotna prenova kabineta v učilnici 149

I RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila

Ob zaključka leta 2022 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila javnih zavoda.

Letno poročilo je pripravljeno na podlagi:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin
- Pravilnika o računovodstvu,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Oprema šole je nabavljena v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Obračun amortizacije je izveden po stopnjah rednega odpisa opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Strošek obračuna je knjižen v breme virov sredstev v upravljanju in donacij ter za sredstva, ki so bila kupljena iz tekočih virov (kosovno financiranje MOFAS), kot strošek amortizacije. Nabave, obračun amortizacije in 100% odpis drobnega inventarja so usklajeni z izpisom stanja terjatev in obveznosti za sredstva dana v upravljanje.

Terjatve so poravnane v skladu s sklenjenimi pogodbami. Pogodbene obveznosti so dosledno upoštevane, v izterjavi imamo letos dva starša. Terjatev do financerja in kupcev je evidentirana v skladu z obračunom stroškov za leto 2022, ki se zapre z nakazilom v januarju oz. februarju 2023. Druge terjatve so sredstva na računu ter terjatve do ZZS. Zapadlih obveznosti nimamo. Glavnina obveznosti so obračunani stroški plač za leto 2022, ki so izplačane v januarju leta 2023. Izkazane druge obveznosti iz poslovanja pa so obveznosti do dobaviteljev ter obveznosti do uporabnikov EKN.

Vsi stroški so skrbno preiščeni, šola prihodkov ne razsipava, ampak gospodarno in učinkovito uporablja vsa prejeta sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov. Proračunski prihodki za poslovanje šole so v skladu s sprejetimi normativi, prihodki iz občinskega proračuna pa na osnovi posebnih dogovorov, oz. sklepov. Redno in po planu nakazana sredstva so nam omogočila nemoteno in kvalitetno izvajanje pouka.

2. Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja

2.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

V letu 2022 nismo opravili nobenih popravkov bilanc stanja za leto 2021.

		v EUR/brez centov		
		31.12.2022	31.12.2021	
Skupina kontov	VSEBINA	tekoče leto	predhodno leto	indeks 22/21
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	262.309,00	321.692,00	81,54
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	21.625,00	19.936,00	108,47
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	15.512,00	13.075,00	118,64
02	NEPREMIČNINE	600.154,00	600.154,00	100,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	477.712,00	459.795,00	103,89
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	831.598,00	795.224,00	104,57
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	697.844,00	625.027,00	111,65
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	4.275,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.367.640,00	1.307.105,00	105,32
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	1.120.423,00	1.076.166,00	104,11
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	26.303,00	21.273,00	123,65
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	213.024,00	206.133,00	103,34
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	11.737,00	356,00	3296,91
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5153,00	3.177,00	162,20

	I. AKTIVA SKUPAJ	1.638.949,00	1.628.797,00	101,48
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	405.675,00	399.761,00	101,48
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	148304,00	145.798,00	101,72
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	41.254,00	37.210,00	110,87
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	23.256,00	23.092,00	100,71
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	9.997	12.057,00	82,91
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	182.864,00	181.604,00	100,69
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.233.274,00	1.229.036,00	100,34
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	38.349,00	84.276,00	45,50
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.093.820,00	1.048.051,00	104,37
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	101.105,00	96.709,00	100,62
	I. PASIVA SKUPAJ	1.638.949,00	1.628.797,00	

Šola je upoštevala načela ocenjevanja bilančnih postavk v skladu z zakonom. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja – po stanju na dan 31.12. 2022.

Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja izkazuje za leto 2022 **1.638.949,00 EUR** aktive in pasive in je večja za 0,62 % od bilančne vsote v letu 2021.

Struktura sredstev:

-dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	262.309,00	16,00 %
-kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev	1.367.640,00	84,00 %

Struktura obveznosti do virov sredstev:

-kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	405.675,00	24,75%
-lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.233.274,00	75,25 %

A) Dolgoročna sredstva

Na dan 31. 12. 2022 smo imeli v upravljanju naslednja sredstva (konto 00-05):

Konto	Naziv konta	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Sedanja vred.	Stopnja amortiziranosti
0031, 0103	PREMOŽENJSKE PRAVICE- RAČUNALNIŠKI PROGRAMI	21.624,87	15.511,94	6.112,93	71,73%
0210,031	STAVBE-ŠOLA	597.218,23	474.775,70	122.442,53	79,50%
0210,031	DRUGE ZGRADBE-NADSTREŠEK	2.935,96	2.935,96	0	100,00%
0400,05	OPREMA-ŠOLA	642.718,70	508.964,82	133.753,88	79,19%
0410,051	DROBNI INVENTAR-KNJIGE V KNJIŽNICI	76.785,22	76.785,22	0	100%
0410,051	DROBNI INVENTAR ŠOLA: DROBNO ORODJE IN NAPRAVE	112.094,34	112.094,34	0	100%
	SKUPAJ	1.415.313,71	1.097.896,91	262.309,34	77,57%

Konto	Naziv konta	Nabavna vred.	Odpisana vred.	Sedanja vred.	Stopnja amortiziranosti
0031, 0103	PREMOŽENJSKE PRAVICE- RAČUNALNIŠKI PROGRAMI	21.624,87	15.511,94	6.112,93	
0210,031	STAVBE-ŠOLA	597.218,23	474.775,70	122.442,53	
0210,031	DRUGE ZGRADBE-NADSTREŠEK	2.935,96	2.935,96	0	
0400,05	OPREMA-ŠOLA	642.718,70	508.964,82	133.753,88	
0410,051	DROBNI INVENTAR-KNJIGE V KNJIŽNICI	76.785,22	76.785,22	0	
0410,051	DROBNI INVENTAR ŠOLA: DROBNO ORODJE IN NAPRAVE	112.094,34	112.094,34	0	
	SKUPAJ	1.415.313,71	1.097.896,91	262.309,34	

Stopnja amortiziranosti vseh osnovnih sredstev je 77,57%, kar pomeni, da so osnovna sredstva dokaj stara in jih bo sčasoma potrebno nadomestiti z novimi. V letu je bilo odpisanih za 14.179,43 eur osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Iz evidence je

izločena oprema, ki je bila zaradi dotrajanosti neuporabna in je inventurna komisija predlagala njen odpis in uničenje.

Obračunana vrednost amortizacije je v letu 2022 znašala 95.444 EUR in je bila delno knjižena v breme vira, delno pa kot strošek amortizacije (21.574 EUR).

Nabavna vrednost nove opreme in drugih poslovnih prostorov v letu 2022 na gimnaziji Škofja Loka je znašala **45.182,69** EUR in zajema:

- **premoženjske pravice** (računalniški programi), katerih skupna vrednost znaša **1.685,25 EUR**. S strani MIZŠ je bila kupljena oziroma obnovljena licenca za Microsoft v vrednosti 1.689,25 EUR.
- **osnovna sredstva (oprema šole)**, katerih vrednost znaša **39.187,17 EUR**. Od tega smo nakupili računalniško opremo (5 projektorjev, 6 računalnikov za knjižnico, 16 monitorjev, 2 tiskalnika, 3-switchce, 3 prenosnike, 1 interaktivni zaslon), mobilni službeni telefon
- pohištvo za športni kabinet, pohištvo za kabinet glasbe in kabinet fizike,
- ostalo (sesalec za knjižnico)
- zvočnik za potrebe športne vzgoje
- **knjige v knjižnici**, katerih vrednost je znašala **4.310,27 EUR**.

Novo nabavljena sredstva so bila pretežno kupljena iz dveh razpisov MIZŠ v skupni višini 29.049,86 EUR, ostali del pa smo zagotovili iz kosovnega financiranja (MOFAS). Nabave in obračuni pa so bili usklajeni z izpisom stanja terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju na dan 31. 12. 2022.

Konto 08: druge dolgoročne terjatve iz poslovanja predstavljajo sklenjene sporazume za projekte Erasmus+, ki pa se vsi zaključijo v letu 2023, zato so v bilancah na kontih skupne 17.

B) Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva

Konti skupine 11- stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP Ljubljana številka 0110-06030696061 izpisek številka 282 z dne 31.12.2022 je 1.120.423,06 EUR. Saldo je usklajen z Ministrstvom za finance – IOP 31.12.2022. Denarna sredstva na računu so v primerjavi z letom 2021 višja za 4%.

Kratkoročne terjatve

Konti skupine 12- kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 26.303 EUR in so za 23,65 % višje, kot v letu 2021. Glavnino terjatev skupine 12 predstavljajo terjatve do položnic (23.941 EUR), ter sporne terjatve 1.014 EUR. Terjatev do Sloresta za materialne strošek znaša 400,00 EUR, terjatev do podjetja Pravo 101 za najem prostora znaša 15,00 EUR. Terjatev do kupca v tujini znaša 933 EUR.

Konti skupine 14- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega načrta znašajo 213.024 EUR in so za 3,4 % višja napram letu 2021. Terjatev do MIZŠ znaša 211.354 EUR in predstavlja terjatev za kosovno financiranje, regresirano prehrano, plače in najemnino.

Terjatev do ŠC Škofja Loka znaša 133 EUR, do Gimnazije Jožeta Plečnika 92 EUR in do Ministrstva za finance za obresti na stanje podračuna v višini 1.445 EUR.

Konti skupine 17- predstavljajo terjatve do ZZS za plače december 2022 v višini 1.984 EUR (gre za zahtevek za refundacijo bolniških) ter Erasmus+ projekti, ki se zaključijo v letu 2023 v višini 9.753 EUR.

Konto skupino 19- aktivne časovne obveznosti, na podlagi računov, ki so prišli v letu 2022, nanašajo pa se na leto 2023. Sestavlja jih predračun Vabo za smučarski tabor v januarju 2023 v višini 2.862,00 EUR, naročnina na portal seja.si 507,11 EUR, TIS Imenik 558,15 EUR, naročnina na revijo National Geographic 66,22 EUR in plačilo nastanitve za Youth symposium (Grčija) v višini 1.160,00 EUR.

C) Zaloge

Šola nima zalog.

D) Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Skupaj znašajo 405.675 EUR in so v primerjavi z letom 2021 višje za 1,48%. Obveznosti do zaposlenih znašajo 148.304 EUR in so v primerjavi z letom 2021 za 1,72% višje. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 41.254 EUR in so za 10,89% višja od leta 2021. Kratkoročne obveznosti do uporabnik enotnega kontnega načrta so nižja za 17,1 %, gre za obveznosti ko so bila poravnana v januarju 2023. Pasivne časovne razmejitve (PČR) so napram letu 2021 nižja za 0,70 %. PČR sestavljajo sredstva: učbeniškega sklada, šolskega sklada, dijaške skupnosti, sredstva MEPI, nemška jezikovna diploma in dijaki 2e.

Na dan 31. 12. 2022 nimamo neplačanih zapadlih obveznosti. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na dobavi v letu 2022. Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so usklajene.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

92 – Dolgoročne časovne razmejitve- predstavljaj dolgoročne odložene prihodke do treh projektov Erasmus+ v skupni višini 33.738,06 EUR ter prejetih donacij, namenjenih str. amortizacije v višini 4.611.42 eur. Višina sredstev se je v primerjavi z letom 2022 znižala za 54,5%, predvsem iz naslova zaključkov Erasmus+ projektov.

98- Obveznosti za sredstva , prejeta v upravljanje 1.093.820 EUR

Stanje je po 37. členu Zakona o računovodstvu usklajeno z ustanoviteljem, MIZŠ. Stanje sredstev v upravljanju se je v letu 2022 povečalo za vrednost novih nabav in zmanjšalo za obračun amortizacije zgradb in opreme, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev.

985 – Presežek prihodkov nad odhodki 101.105 EUR

V letu 2022 smo poslovali pozitivno, ugotovljen je presežek prihodkov nad odhodkov v višini 101.105 EUR, ki je razporejen kot nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja.

2. Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS

Narejena je v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		indeks 22/21
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.876.196	2.695.133	106,72
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.876.196	2.695.133	106,72
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3.525	117	3012,82
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	5.233	801	653,31
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.884.954	2.696.051	107,01
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	542.157	400.534	135,36
460	STROŠKI MATERIALA	873	72.615	74.897	96,95
461	STROŠKI STORITEV	874	469.542	325.637	144,19
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.895.124	1.963.309	96,53
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.646.807	1.578.135	104,35
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	230.720	243.113	94,90
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	17.597	142.061	12,39
462	G) AMORTIZACIJA	879	21.574	38.615	55,87
465	J) DRUGI STROŠKI	881	324.993	196.884	165,07
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.783.849	2.599.342	107,10
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	101.105	96.709	104,55
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	101.105	96.709	104,55
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	52	54	96,30

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v obračunskem obdobju in v preteklem letu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

Analiza prihodkov

Sestava prihodkov po vrstah in primerjava prihodkov tekočega leta s preteklim letom

VRSTA PRIHODKOV	2021	Delež v %	2022	Delež v %	22/21
SREDSTVA IZ PRORAČUNA RS	2.489.583	92,34%	2.566.437	88,96%	103
SREDSTVA IZ PRORAČUNA OBČINE	0	0,00%	520	0,02%	520
PRISPEVKI DIJAKOV	163.936	6,08%	229.122	7,94%	140
DRUGI PRIHODKI	19.592	0,73%	10.122	0,35%	52
PRIHODKI IZ EU	22.940	0,85%	75.358	2,61%	329
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	0	0,00%	3.396	0,12%	3396
SKUPAJ	2.696.051	100,00%	2.884.954	100,00%	107

Sredstva iz proračuna RS so usklajena s sklepom in znašaj 2.566.437 EUR. Sestavljena so iz sredstev kosovnega financiranja v višini 2.267.793 EUR in drugih sredstev Ministrstva v višini 298.644 EUR. Druga sredstva Ministrstva predstavljajo sredstva za plačo ravnatelja, regresirane prehrane, dodatne strokovne pomoči, koordinatorke DSP, zaščitna oprema, najem športne dvorane Poden ter investicijski prihodek.

Prispevki dijakov zajemajo dijaško malico in prispevke za ekskurzije (194.787 EUR), prispevek za šolski (24.781 EUR) in učbeniški sklad (9.553 EUR).

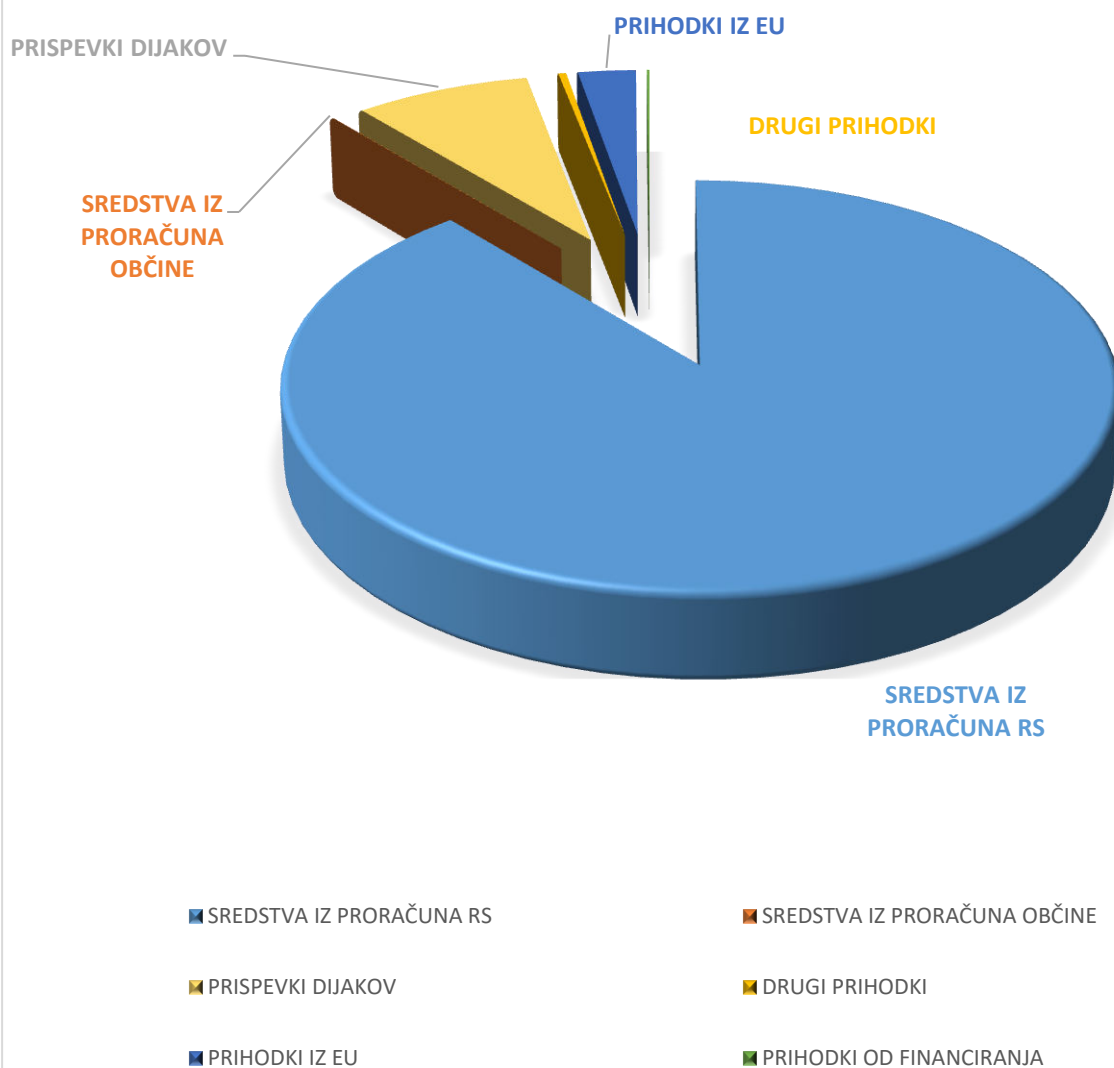
Prihodki iz EU zajemamo sredstva po pogodba Erasmus+ in ostala sredstva EU.

Drugi prihodki predstavljajo prihodki za najemnino, duplikati spričeval, dopolnjevanja dveh učiteljev (10.122 EUR).

Višino prispevka za šolski sklad na predlog Sveta staršev potrjuje Svet šole. Prispevke in namensko porabo tega sklada ob zaključku vsakega šolskega leta preveri odbor sveta staršev in šole, ki tudi tekoče spremlja poslovanje šolskega sklada. Povračila stroškov dodatnih dejavnosti pa temeljijo na osnovi prejetih računov in števila sodelujočih dijakov v posamezni aktivnosti.

V strukturi sredstev predstavlja najvišji delež sredstva MIZŠ (88,96%), sledijo prispevki dijakov (7,94%) ter prihodki EU (2,61%).

STRUKTURA PRIHODKOV 2022



Analiza odhodkov

V stroških materiala in storitev so zajeti osnovni stroški za nemoteno izvajanje pouka, oziroma za osnovne potrebe poslovanja.

Materialni stroški so stroški pisarniškega materiala, električne energije, ogrevanja, komunale, stroški za čistilni material, drobn material za vzdrževanje poslovnih prostorov in komunikacijske opreme in stroški literature ter revij. Vsi ti stroški skupaj znašajo 72.615 EUR. Stroški so glede na preteklo leto 2022 nižji za 3%.

Stroški storitev so stroški storitev za tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, čiščenje in varovanje šolske stavbe, stroški za občasna dela, oglaševanje, izobraževanje zaposlenih, telefon, najemnina za telovadnico, stavbno zemljišče, članarine, reprezentanca in bančne storitve. Stroški storitev skupaj znašajo 469.542 EUR. Glede na prejšnje leto so stroški višji za

44%, zaradi višjih investicijskih stroškov in normalne poslovanja v primerjavi s preteklim letom. Za kritje materialnih stroškov so prejeta sredstva usklajena z normativi glede na vrsto programa in število dijakov.

Stroški za plače so vezani in se usklajujejo s kadrovsko sistematizacijo. Prejeta sredstva se usklajujejo mesečno v programu KPIS. Za leto 2022 znašajo 1.895.124EUR. Prispevki in davki so stroški, ki so vezani, in so odvisni od višine bruto plač zaposlenih. V letu 2022 znašajo 230.720 EUR. Skupni strošek plač je nekoliko nižji zaradi odhoda dveh učiteljev v upokojitev, dva učitelja ne dopolnjujeta več njune učne obveznosti pri nas, ravno tako ni bilo izplačil za prekomerno obremenitev.

Drugi stroški dela zajemajo povračila delavcem: prehrana med delom, prevoz na delo, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi in znašajo 142.797 EUR. Stroški so v primerjavi s poslovnim letom 2021 ostali na podobnem nivoju.

Obračun amortizacije je izveden po navodilih o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Strošek obračuna amortizacije je knjižen v breme virov in kot strošek amortizacije. Strošek amortizacije je 21.574 EUR. Strošek je nižji, ker smo večino osnovnih sredstev nakupili na podlagi dveh razpisov MIZŠ.

Drugi stroški so nadgradnja osnovnega pouka, razvejan program izbirnih vsebin, mednarodnih izmenjav, športnih aktivnosti, raznovrstnih dijaških tekmovanj v znanju in del stroškov dijaške prehrane, ki jih krijejo starši dijakov, beležimo v skupini drugih stroškov poslovanja, ki v letu 2022 znašajo **324.993 EUR**. Regresirana prehrana pa predstavlja še vedno velik strošek, ki ga prav tako uvrstimo v druge stroške in sicer znaša v letu 2022 **71.149 EUR**. V primerjavi s poslovnim letom 2021 je ta strošek bistveno višji. Le to pa je vezano na subvencije, ki jih dodeljuje CSD. Drugi stroški so se bistveno povečali zaradi normalnega poslovanja šole, izvedeno je bilo bistveno več aktivnosti v primerjavi s preteklim letom.

ODHODKI	LETO 2022	LETO 2021	INDEKS 22/21
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	542.157	400.534	135
STROŠKI MATERIALA	72.615	74.897	97
STROŠKI STORITEV	469.542	325.637	144
STROŠKI DELA	1.895.124	1.963.309	97
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.521.607	1.578.135	96
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	230.720	243.113	95
DRUGI STROŠKI DELA	142.797	142.061	101
AMORTIZACIJA	21.574	38.615	56
DRUGI STROŠKI	324.993	196.884	165
DRUGI ODHODKI	1	0	0

CELOTNI ODHODKI	2.783.848	2.599.342	107
-----------------	-----------	-----------	-----



Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki. Poslovni izid Gimnazije Škofja Loka znaša 101.105 EUR in je razporejen kot nerazporejen presežek prihodkov

celotni prihodki	2.884.954
celotni odhodki	2.783.849
rezultat	101.105

Analiza izkaza poslovnega izida s kazalniki

Osnovni namen analize je proučevanje uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja poslovnega subjekta. Vse to pa je na primeru javnega zavoda, ki deluje v dejavnosti vzgoje in izobraževanja skoraj nemogoče, saj je rezultat te dejavnosti težko količinsko in vrednostno izmeriti.

Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti pomeni razpoložljiva sredstva čim bolj gospodarno uporabiti za čim bolj kvalitetno opravljanje dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska raba sredstev.

Celotni prihodki/celotni odhodki= gospodarnost (ekonomičnost) poslovanja

$$2.884.954/2.783.849=1,036$$

Poslovanje zavoda je bilo ekonomično, saj smo s prihodki pokrili odhodke.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. januarja do 31. decembra 2022

Naziv konta	Znesek		indeks 22/21
	2022	2021	
2			
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	2.849.852	2.706.115	105,3
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	2.849.852	2.706.115	105,3
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	2.574.436	2.524.198	102,0
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	2.544.240	2.505.443	101,5
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	2.435.190	2.490.021	97,8
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	109.050	15.422	707,1
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	520	0	520
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	520	0	520
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	29.676	18.755	158,2
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	275.416	181.917	151,4
Prejete obresti	1.963	0	1963
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	270	150	180,0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	252.602	158.826	159,0
Prejete donacije iz domačih virov	14.590	0	14590
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	5.991	22.941	26,1
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	2.804.483	2.574.692	108,9

1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	2.804.483	2.574.692	108,9
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	1.640.024	1.689.356	97,1
Plače in dodatki	1.447.355	1.519.230	95,3
Regres za letni dopust	71.767	58.517	122,6
Povračila in nadomestila	75.799	59.935	126,5
Sredstva za delovno uspešnost	27.506	26.255	104,8
Drugi izdatki zaposlenim	17.597	25.419	69,2
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	252.682	266.106	95,0
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	122.595	128.945	95,1
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	105.163	110.201	95,4
Prispevek za zaposlovanje	1.063	1.146	92,8
Prispevek za starševsko varstvo	1.483	1.554	95,4
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	22.378	24.260	92,2
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	715.032	481.495	148,5
Pisarniški in splošni material in storitve	139.693	115.290	121,2
Posebni material in storitve	17.564	25.619	68,6
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	44.277	39.880	111,0
Prevozni stroški in storitve	11.933	1.803	661,8
Izdatki za službena potovanja	43.883	3.496	1255,2
Tekoče vzdrževanje	77.834	71.153	109,4
Poslovne najemnine in zakupnine	34.131	26.252	130,0
Drugi operativni odhodki	345.717	198.002	174,6
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	196.745	137.735	142,8
Nakup opreme	38.880	39.430	98,6
Nakup drugih osnovnih sredstev	303	2.313	13,1
Investicijsko vzdrževanje in obnove	157.223	93.853	167,5
Nakup nematerialnega premoženja	339	2.139	15,8

4. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

To je evidenčni izkaz, v katerem se izkazujejo vsi podatki o prihodkih in odhodkih po načelu plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na raven države in občine. Torej se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je prikazovanje
- denar ali njegov ustreznik je prejet oz. izplačan.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelo denarnega toka se upošteva računovodsko načelo plačane realizacije. Podatki o prihodkih in odhodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki poslovnega izkaza, ki se vodi po načelu fakturirane realizacije oz. poslovnega dogodka za poslovno leto.

Skupni prihodki znašajo **2.849.852 EUR** in so višji za 5,3% od doseženih prihodkov leta 2021.

Struktura prihodkov:

- Prihodki iz sredstev javnih financ 90,34%
 - o iz sredstev državnega proračuna 89,28%
 - o iz sredstev občinskega proračuna 0,02%
 - o iz sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU 1,04%
- Drugi prihodki za izvajanje javne službe 9,66%
 - o prihodki od najemnin, zakupnin in drugih prihodkov od premoženja 0,08 %
 - o drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe 9,37%
 - o prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU 0,21%

Skupni odhodki znašajo 2.804.483 EUR in so višji za 8,9% od doseženih leta 2021.

Struktura odhodkov:

- plače in drugi izdatki zaposlenim 58,48%
- prispevki iz plač 9,01%
- izdatki za blago in storitve 25,50%
- investicijski odhodki 7,01%

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu znaša 45.369 EUR in pomeni povečanje sredstev na podračunu UJP.

5. Dodatna računovodska pojasnila od točke 1 do 11 (po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

- I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu
- II. Gimnazija nima tržne dejavnosti, zato tudi ne uporabljamo sodil.
- III. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij
- IV. Gimnazija nima oblikovanih rezervacij.
- V. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov
- VI. Presežka odhodka nad prihodki ni bilo.
- VII. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje
- VIII. Gimnazija Škofja Loka nima zalog gotovih proizvodov.
- IX. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila.
- X. Zapadle obveznosti do staršev za plačilo šolskih obveznosti izterjujemo s stalnim opominjanjem. Imamo dva neplačnika, ena izvršba je tudi delno zavarovano terjatev z hipoteko. Na dan 31. 12. 2022 nimamo neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.
- XI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila. Na dan 31. 12. 2022 nimamo neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.
- XII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe.
- XIII. Vir sredstev za vlaganju so tekoča sredstva s strani Ministrstva, presežek prihodkov nad odhodki, ter sredstva pridobljena na razpisu.
- XIV. Naložbe prostih denarnih sredstev. Gimnazija ne nalaga prostih denarnih sredstev. Od septembra 2022 pa prejemamo pozitivne obresti na Enotnem zakladniškem računu.
- XV. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki). V letu 2022 je bilo več vlaganj v IKT tehnologijo, opremil se je kabinet športa, glasbe in fizike. V letu 2022 je bila izvedena investicija v sanacijo sanitarij, dvigala in talnih oblog.
- XVI. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidenc. Ne izkazujemo izven bilančnih evidenc.
- XVII. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki si že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti. Kot smo že pisali je stopnja amortiziranosti vseh osnovnih sredstev 77,57 %, kar pomeni, da so osnovna sredstva dokaj stara in jih bo sčasoma potrebno nadomestiti z novimi.

6. Izračun presežka / primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Javni zavod Gimnazija Škofja Loka v skladu z 77. členu ZIPRS1718 izkazuje negativni znesek-primanjkljaj po denarnem toku (-1.537.844), zato na kontih skupine 985 ne knjižimo ničesar.

III. ZAKLJUČEK

Letno poročilo je bilo poslano kot priloga vabilu članom Sveta šole za 9. redno sejo Sveta šole, ki bo dne 23. 2. 2023.

Poslovno in finančno poročilo sta sestavila:

- poslovno poročilo: Jože Bogataj, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Miha Štehar, računovodja

Svet šole je obravnaval Poslovno in finančno poročilo za leto 2022 na 9. redni seji sveta dne 23. februarja 2023.

Saša Bogataj Suljanovič, predsednica sveta šole

Jože Bogataj, ravnatelj

Miha Štehar, računovodja

žig

PRILOGE

- poročilo o opravljenem popisu,
- obrazci Ajpes,