

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Škofja Loka, september 2018

Uvod v Letni delovni načrt Gimnazije Škofja Loka

Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019 je zasnovan v skladu z Zakonom o financiranju, vzgoji in izobraževanju in obvestili za srednje šole za novo šolsko leto, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Gimnazije Škofja Loka.

V programu so upoštevani predpisani normativi in standardi ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/2007, 36/08 in 58/09). Pri delu in načrtovanju sledimo veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje. **Vsebine, ki so predstavljene v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2018/19 so oblikovali učitelji na aktivih, člani šolskega razvojnega tima ter ravnatelj in so plod dolgoletnih pozitivnih izkušenj na področju izobraževanja in vzgoje.**

Letni delovni načrt je sestavljen operativno. Vse načrtovane dejavnosti lahko po potrebi in v skladu s smernicami in prioritetami spreminjamo. Spremembe obravnavamo na sestankih strokovnega kolegija, sestankih strokovnih aktivov, sestankih članov šolskega razvojnega tima in rednih mesečnih konferencah celotnega učiteljskega zbora. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazije Škofja Loka

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice ustanoviteljice uresničuje Vlada Republike Slovenije. Gimnazija Škofja Loka je pravna naslednica šole, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvah javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja družboslovno-jezikovna šole Boris Zihherl Škofja Loka, št. 022-01/92-5 z dne 27. februarja 1992 (s popravkom št. 601-1 z dne 10. februar 1992), ki je bil s sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka številka 022-04/97-9 z dne 22. maja 1997 usklajen z zakonodajo. S tem sklepom se sestava sveta in druge rešitve v ustanovnem aktu uskladijo z zakonom. Sedež zavoda je v Škofji Loki, poslovni naslov šole je Podlubnik 1 b, Škofja Loka.

(iz Sklepa o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka, ki je bil izdan na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/07-uradno prečiščeno besedilo in 36/08) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) z dne 2. september 2008.)

Minister za šolstvo in šport je dne 10. 6. 2008 na podlagi 34. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07, 36/08) 1. odstavka 14. člena v zvezi s 23. členom Pravilnika o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 75/96, 97/00, 29/04), ob uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/06, 126/07) izdal na predlog Gimnazije Škofja Loka v zadevi vpisa v razvid **odločbo**, da Gimnazija Škofja Loka izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih izobraževalnih programov:

- izobraževalnega programa **gimnazija**, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, z odbredbo št. 603-64/98 z dne 22. 7. 1998 (Ur. list RS, št. 54/1998)
- izobraževalnega programa **klasična gimnazija**, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, z odredbo št. 603-64/98 z dne 22. 7. 1998 (Ur. list RS, št. 54/1998).

MIZŠ je dne 28. 7. 2015 z dopisom št. 01403-36/2015/5 izdal sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda »Gimnazija Škofja Loka«, da se šifri

dejavnosti J/63.120 doda **nova dejavnost zavoda**, ki se glasi: L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Zato Gimnazija Škofja Loka vsem zaposlenim, udeležencem izobraževanja, strokovni javnosti, ustanovitelju in staršem omogoča vpogled v načrte in v delo šole. Svet šole je Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017 obravnaval na redni seji **dne 30. septembra 2016.**



VIZIJA RAZVOJA GIMNAZIJE ŠKOFJA LOKA DO LETA 2020

Gimnazija Škofja Loka je šola s 66-letno tradicijo. Njena kvaliteta so dobri učitelji, ki sledijo potrebam in razvoju družbe, dobri medsebojni odnosi, kvalitetno delo in posledično uspešni dijaki in zadovoljni starši. Gimnazija Škofja Loka se je v zadnjih letnih prenovila in posodobila v smislu posodobljenih učnih programov, najnovejša in kvalitetnejša oprema zagotavlja dobre pogoje za nemoteno in uspešno delovanje. Utečeni in novi projekti iz programov obveznih in izbirnih vsebin dopolnjujejo in bogatijo obvezni učni program in so postali sestavni del šolskega dela.

Cilji Gimnazije Škofja Loka za 4-letno obdobje od leta 2016 do 2020 temeljijo na strategijah vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

- 1. Načrtovanje vpisa.** Cilj: kljub vsakoletno zmanjšani generacije dijakov omogočiti vpis v programe glede na možnosti šole in potrebe dijakov
- 2. Stalno strokovno izpopolnjevanje kadrov.** Cilj: strokovno izpopolnjevanje s področja izobraževalnih programov, ocenjevanja znanja, izobraževanja za vodenje in sodelovanje v projektih (Erasmus+), v katerih že sodelujemo in v katerih bomo še sodelovali.
- 3. Vključevane v projekte, ki zagotavljajo kvaliteto vzgojno izobraževalnega dela.** Cilj: vključitev v projekte, ki upoštevajo nove programe, pri katerih bo pouk temeljil na večji motiviranosti dijakov, izmenjavi dijakov v evropskem prostoru (Erasmus+), pridobivanju finančnih sredstev za posodobitev pouka in večji učinkovitosti vzgojno -izobraževalnega dela.
- 4. Graditi kvaliteto komunikacijo med učitelji in dijaki, razvijanje timskega dela učiteljev in dijakov in medpredmetnega povezovanja.** Cilj: pri pouku uporabljati metode dela, ki spodbujajo timsko sodelovanje, navajati dijake in učitelje na odkrit in konstruktiven dialog.
- 5. Obdržati pestro ponudbo interesnih dejavnosti in programov izbirnih vsebin.** Cilj: obdržati in dopolniti nabor interesnih dejavnosti skupaj z zunanjimi izvajalci.
- 6. Kvalitetni izpeljavi projektnih dni, izmenjav in taborov.** Cilj: natančno načrtovati vsebine in dni dejavnosti, tako, da posamezna predmetna področja skupaj načrtujejo program in vsebine, ki naj bodo čim bolj zanimive.
- 7. Sodelovanju šole s starši.** Cilj: staršem ponuditi korektno informacijo o delu na šoli ter o delu dijakov.
- 8. Mreženje med šolami na narodni in mednarodni ravni** (povezovanju s slovenskimi

šolami, Unescovo mrežo šol, šolami v državah članicah EU v skupnih izobraževalnih projektih (Erasmus+ in drugi). Cilj: preko mednarodnih in narodnih projektov in izmenjav obdržati stike z drugimi šolami, spoznavati kvaliteto in drugo raznolikost narodov upoštevajoč doktrino evropskega izobraževanja (Delores, Unesco).

9. Materialna opremljenost šole in tekoče investicijsko vzdrževanje šole. Cilj: sredstva, ki so na voljo, nameniti posodobitvi učilnic in učne opremezaključiti projekte, povezane z energetske sanacije šolske stavbe z namenom, da zagotovimo boljše pogoje za delo učiteljev in dijakov.

10. Stalno posodabljanje učnih sredstev. Cilj: sprotno vzdrževanje in nadgrajevanje IKT tehnologije, spremljanje razvoja AV sredstev in učil.

* * *

Iz uvoda v Obvestila dijakom za šolsko leto 2018/2019

Spoštovane gimnazijke in spoštovani gimnazijci!

Letos izdajamo *Obvestila dijakom 2018/2019* nekoliko kasneje kot običajno. Vsa leta doslej smo uspeli pripraviti potrebne informacije do začetka novega šolskega leta, letos pa smo v jesenskem času v skladu s 3. členom Pravil o šolskem redu pripravljali šolska pravila, v skladu z 12. členom Pravilnika o o cenjevanju znanja v srednjih šolah, pa šolska pravila ocenjevanja. Po predhodni obravnavi v učiteljskem zboru, svetu staršev in dijaški skupnosti jih lahko objavimo v teh Obvestilih.

Kakor koli že, dva meseca novega šolskega leta sta minila. Počitnice, med katerimi upam, da ste se dobro napolnili z energijo, doživetji in izkušnjami, so minile in smo že sredi 1. polletja.

Vzgoja je poleg kvalitetnega in uporabnega znanja še vedno ena izmed naših stalnic. Že vrsto let si prizadevamo, da v naš šolski vsakdan vpletamo vzgojna načela in letošnja rdeča nit je *blagostanje*. Predstavljamo si lahko materialno ali socialno oblagostanje, lahko pa tudi blagostanje duha. To je takrat, ko se počutimo dobro. To pa zato, ker nam je ob postavljenem cilju uspelo z delom, redom, našo vztrajnostjo in še čim izploniti zadani cilj. In takrat lahko govorimo o blagostanju. Blagostanje ni merljivo, to pa zato, ker ga ne primerjamo. Je stanje, v katerem se imamo dobro, ker so stvari uravnovešene. Želimo si, da bi bilo takšnega blagostanja preko leta dovolj za vse.

V novo šolsko leto vstopamo s 23 gimnazijskimi oddelki, od katerih v enem izmed oddelkov prvih letnikov poteka program klasične gimnazije. Ker je bilo v tem oddelku premalo prijavljenih dijakov, smo se odločili, da v ta oddelek povabimo dijake, ki obiskujejo program splošne gimnazije in smo dobili t.i. kombiniran oddelek. Novincev je v letošnjem letu 138, skupaj pa nas je 620 dijakov in 57 zaposlenih.

Kot doslej bomo tudi letos prilagajali šolsko delo dijakom s statusom vrhunškega oz. perspektivnega športnika, dijakom s posebnimi potrebami in vsem ostalim, ki so po zakonu do tega upravičeni. Individualiziran pristop do dijaka z natančno izdelanim osebnim načrtom izobraževanja vam daje možnost, da organizirate in prilagodite delo svojim sposobnostim s ciljem, da uspešno in pravočasno opravite svoje obveznosti.

Poudariti moram, da vam bodo tudi letos učitelji na vseh področjih po svojih najboljših močeh in strokovnih sposobnostih zagotavljal takšen nivo znanja, ki vam bo omogočal tako uspešen zaključek šolanja in nadaljevanje študija kot vašo osebno rast. Pri tem pa vas, spoštovani dijaki in dijakinje, želim opozoriti, da brez vašega osebnega prispevka, brez vaše predanosti ne bo šlo. To je vaša odgovornost in od vas pričakujem, da boste svoje delo in dolžnosti opravili korektno, pravočasno in po svojih najboljših močeh.

Enako pomembni kakor znanje pa so tudi odnosi med dijaki in učitelji. Prizadevajmo si, da bi tudi v tem letu na naši šoli prevladovali dobri odnosi tako med učitelji, kakor tudi med dijaki. Vsak od nas je ogledalo naše šole, zato moramo sami poskrbeti, da bo naše sobivanje čim bolj kvalitetno, vzpodbudno in ustvarjalno. Tako bomo ustvarili tudi varno delavno okolje, ki je pogoj za doseganje ciljev.

Tudi za novo šolsko leto smo z lastnimi sredstvi uspeli izboljšati pogoje za dobro in strokovno delo. V zadnjih nekaj letih smo se naučili, da znamo lepo skrbeti za našo lastnino. Zato vas tudi letos, spoštovani dijakinje in dijaki, pozivam, da s primernim odnosom do šolske opreme in z vzdrževanjem čistoče v razredih, na hodnikih in v okolici šole pripomorete, da bo ostalo več sredstev za druge investicije, nujne za sodoben pouk, kajti le tako lahko zagotavljamo želeni (nad)standard pri pouku. Za vsakega od vas.

Usmerite svojo mladostniško energijo in vitalnost v svojo osebno naložbo za prihodnost. Naj vam gimnazijska leta pomenijo priložnost za bogatitev lastnega znanja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter pridobivanje novih življenjskih izkušenj.

Jože Bogataj, ravnatelj

Škofja Loka, 1. oktober 2018

* * *

Gimnazija Škofja Loka vsako leto ob začetku šolskega leta pripravi tiskano brošuro za vse zaposlene ter za vse vpisane dijake, v kateri objavi predhodno obravnavan šolski koledar, hišni red, šolski red, knjižnični red, pravila šolske prehrane, delovanje skladov, pravila preverjanja in ocenjevanje v šoli, pravila o prilagajanju obveznosti v šoli (statusi dijakov) ter delovanje skupnosti dijakov Gimnazije Škofja Loka.

Brošura ima naslov "Obvestila dijakom za šolsko leto 2018/2019" in predstavlja tisti sestavni del Letnega delovnega načrta, ki ga Gimnazija Škofja Loka izda kot eno izmed svojih rednih javnih publikacij. Vsebina brošure je objavljena tudi na šolski spletni strani.

VSEBINA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 2018/2019

I. Načrtovanje in izvedba izobraževalnega procesa ter didaktično-pedagoški del LDN

1.	Načrtovanje in izvedba izobraževalnega procesa	str. 7
2.	Izvedbeni predmetnik v šolskem letu 2018/2019	str. 12
3.	Šolski koledar 2018/2019 in koledar splošne mature	str. 18
4.	Priprava na splošno maturo 2019	str. 19
5.	Program obveznih in izbirih vsebin za šolsko leto 2018/2019	str. 21
6.	Delavci na Gimnaziji Škofja Loka v šolskem letu 2018/2019	str. 25
7.	Razporeditev delavnega časa zaposlenih – evidenca dela in iLDN	str. 28
8.	Profesionalni razvoj delavcev na šoli	str. 33
9.	Skladi na Gimnaziji Škofja Loka	str. 36
10.	Sodelovanje dijakov pri pedagoškem delu v šoli	str. 38
11.	Pedagoško delo z dijaki s posebnimi potrebami in nadarjenimi dijaki	str. 43
12.	Pedagoške konference v šolskem letu 2018/2019	str. 46
13.	Načrtovanje vpisa v šolsko leto 2019/2020	str. 47
14.	Sodelovanje šole s starši v šolskem letu 2018/2019	str. 49
15.	Sodelovanje šole z javnostjo, z ustanovami in zunanjimi sodelavci	str. 50
6.1	Razvojni načrt za šolsko leto 2018/2019 in vloga ŠRT	str. 51
17.	Šport v šoli v šolskem letu 2018/2019	str. 60
18.	Delovanje Dijaške šolske skupnosti v šolskem letu 2018/2019	str. 62
19.	Promocija zdravja za strokovne delavce na delavnem mestu	str. 63
20.	Uredba o varnosti osebnih podatkov (GDPR)	str. 64

II. Priloge

Priloga 1	Predmetnik za šolsko leto 2018/2019 po učiteljih in predmetih
Priloga 2	Šolski koledar za šolsko leto 2018/2019
Priloga 3	Interni katalog programov obveznih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2018/2019
Priloga 4	Urnik izbirnih maturitetnih predmetov v šolskem letu 2018/2019
Priloga 5	Nagrade in priznanja za odlične dijake v šolskem letu 2018/2019
Priloga 6	Načrt dela šolske knjižnice za šolsko leto 2018/2019
Priloga 7	Načrt dela šolske svetovalne službe za šolsko leto 2018/2019

III. Program dela predmetnih aktivov v šolskem letu 2018/2019

	LDN posameznih strokovnih aktivov se hranijo v tajništvu.
--	---

I. NAČRTOVANJE IN IZVEDBA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

1. IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

- Program **SPLOŠNA GIMNAZIJA** se izvaja v 20 oddelkih;
- Program **KLASIČNA GIMNAZIJA** se izvaja v 4* oddelkih. (*1.b je združen s 1. c)

Dijaki, oddelki in izobraževalni moduli v šolskem letu 2018 /2019

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure
1. a	27/17	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. b	18/8	program klasične gimnazije	ang nem/franc/rus/špa/ latinščina	0
1. c	15/11	program gimanzija	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. d	27/19	program gimanzija	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. e	27/22	program gimanzija – prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	0
1. š	30/14	program gimanzija – s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	0
Skupaj:	139/91			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure
2. a	29/16	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 kem, 1 bio
2. b	23/19	program klasične gimnazije	ang, nem/franc/rus/špa/ latinščina	-
2. c	29/22	program gimanzija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 zgo, 1 geo
2. d	28/22	program gimanzija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 zgo, 1 geo
2. e	30/18	program gimanzija – prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1 zgo, 1 geo
2. š	30/15	program gimanzija – s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	1 mat, 1,5 ŠV, 0,5 bio
Skupaj	169/112			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul	tuji jeziki	nerazporejene ure
3. a	27/16	program gimnazija s	ang,	1 slo, 1 bio

		poudarkom na naravoslovju	nem/franc/rus/špa/	0,5 fiz,0,5 kem,
3.b	17/12	program klasične gimnazije	ang nem/franc/rus/špa/ latinščina	2 bio 2 zgu (=kem)
3. c	29/19	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. d	28/20	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. e	28/20	program gimnazija - prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 0,5 soc 0,5 zgo, 0,5 kem, 0,5 fiz
3. š	28/16	program gimnazija – s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	1 slo, 1 soc, 0,5 kem, 0,5 fiz
Skupaj	157/103			

oddelek	št.dijakov/ deklet	modul (z dodatno uro slo, anj in mat)	tuji jeziki – TJ 1 TJ 2	nerazporejene ure (izbirne)
4. a	29/15	program gimnazija s poudarkom na naravoslovju	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. b	20/16	program klasične gimnazije	ang nem/franc/rus/špa/ latinščina	5 izbirnih ur za pripravo na SM
4. c	23/17	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. d	23/18	program gimnazija	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. e	25/20	program gimnazija- prilagojen konceptu evropskega oddelka	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. š	27/8	Program gimnazija - s prilagoditvijo dijakom s statusom športnika	ang, nem/franc/rus/špa/	8 izbirnih ur za pripravo na SM
Skupaj	147/94			
Skupaj šola 612/400				

Skupaj vsi dijaki po letnikih: 612, od tega 400 deklet in 212 fantov.

1. 1. **Za dijake 1. letnika:** Izbira izobraževalnih modulov (smeri) v programu gimnazija v šolskem letu 2018/2019

Ob vpisu v 1. letnik so dijaki sami izbrali med izobraževalnimi moduli programa gimnazija. Izbira TJ 2 je prosta. Dijaki izbirja med nemščino, francoščino, španščino in ruščino.

1.1.2. Program gimnazija:

- oddelek a: naravoslovna smer: oddelek; poudarek na naravoslovnih vsebinah
- oddelek c: splošna smer (kombiniran oddelke skupaj s 1. b)
- oddelek d: splošna smer

- oddelek e: splošna smer s prilagojenim konceptom programa „evropski oddelek“
- oddelek š: splošna smer prilagojen dijakom s statusom perspektivnega oz. vrhunškega športnika (t.i. športni oddelek)

1.1.3. Program klasična gimnazija

- oddelek b: program klasične gimnazije (kombiniran z oddelkom 1. c)

1. 2. Za dijake višjih letnikov: Izobraževalni moduli (smeri) v višjih letnikih v programu gimnazija in klasična gimnazija v šolskem letu 2017/2018

- Naravoslovna smer – 2.a, 3.a

Intenzivnejši program naravoslovja se izvaja z dodajanjem treh nerazporejenih ur v 2. in 3. letniku naravoslovnim predmetom in s poglobljanjem te učne snovi.

- Splošna smer – 2.c, 2. d, 3. c, 3. d;

Po 3 nerazporejene ure v 2. in 3. letniku so dodane družboslovnim in delno trudi naravoslovnim predmetom; pri dodatni uri matematike 2. letniku se učna snov ne pogloblja, ampak se **le utrjuje**. V 3. letniku pri predmetu sociologija vsebina predmeta vsebuje tudi vsebine predmeta evropske študije (del programa) za pripravo na strokovno ekskurzijo v evropske inštitucije.

1.2.1. Program gimnazija, koncept evropskega oddelka - 2. e, 3. e

splošna gimnazija s prilagojenim konceptom programa „evropski oddelek“

- **2. e:** 3 izbirne ure (matematika, zgodovina, geografija)
- **3. e:** 3 izbirne ure: slovenščina, 0,5 ure kemije in 0,5 ure fizike, ter 0,5 ure zgodovine in 0,5 ure sociologije (namenjeno seznanitvi z zgodovino, delovanjem in spoznavanjem inštitucij EU, po možnosti tudi s strokovno ekskurzijo v Strasbourg in Bruselj).

1.2.2. Program gimnazija, prilagojen program dijakom s statusom športnika (t.i. športni oddelek)

- **2. š:** 3 izbirne ure (matematika, športna vzgoja – v obliki športnega tabora , biologija oz. športna vzgoja: vsebine iz obeh predmetov, namenjen aktivnim športnikom)
- **3. š:** 3 izbirne ure (slovenščina, športna vzgoja – v obliki športnega tabora, laboratorijske vaje iz kemije in fizike, po 0,5 ure)

1.2.3. Klasična gimnazija

- **2. b:** izbirnih ur ni.
- **3. b:** 4 izbirne ure po izbiri dijakov:
 - o 70-urni program biologije

- 70-urni program zgodovine umetnosti (s tem, da je nekaterim dijakom omogočeno menjati premez ZGU za FIZ ali KEM v sosednjem razredu)

Prehajanje dijakov v drug izobraževalni modul je le v izjemnih primerih

- ko dijaku ni mogoče zagotoviti ponavljanja v istem modulu zaradi zasedenosti oddelka; (v tem primeru se dijaku ne predpiše zanj dodatnih obveznosti v ponavljalnem letniku);
- ko se po strokovni presoji vodstva šole dijaka, ki je neuspešen v obstoječem programu, usmeri v drug oddelek;
- ko se dijaka v skladu s Pravilnikom o šolskem redu premesti v drug oddelek.

1. 3. Nerazporejene ure v 4. letniku v šolskem letu 2018/2019 v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva (Ur. List RS, št. 62/2010) in izbira predmetov za maturo v 4. letniku

Dijaki vseh oddelkov /in obeh programov/ pred vpisom v 4. letnik ob obveznem predmetniku 4. letnika sami izberejo **dva izbirna predmeta za splošno maturo**, do normativih najmanj 29 ur tedensko.

V 4. letniku dijaki vseh oddelkov sami izberejo izbirna predmeta, zato tu ni več razlik med posameznimi smermi, ki so v nižjih letnikih nastajale zaradi nerazporejenih ur pri izbranih predmetih.

Zaradi istočasnega izvajanja predmetov v urniku morajo posamezni dijaki v prvem tednu pouka v septembru menjati skupino svojega izbirnega predmeta, lahko pa se zgodi, da morajo izbrati nov maturitetni predmet izbrati glede na možnosti, ki ga daje urnik izbirnih predmetov.

Velja, da dijak sam izbere 2 predmeta za splošno maturo, če pa skupina izbirnega predmeta šteje manj od 17 kandidatov, jim šola ponudi izbrani predmet le, če so na voljo izbirne ure iz fonda dodatnih ur.

Po izteku roka za oblikovanje skupin (konec šolskega leta) dijaki praviloma ne morejo več menjati izbirnega predmeta, lahko pa se **dodatno** vključijo v skupine, ki štejejo manj kot 28 kandidatov.

Rok za dokončno izbiro predmetov za maturo 2019: maj 2019. To je tudi osnova za pripravo urnika izbirnih predmetov in oblikovanje skupin.

V 4. letniku je v skladu z normativi MŠŠ šoli odobreno **dodatnih 840 ur** pouka za oblikovanje skupin za pouk in za vaje pri izbirnih predmetih mature.

Nerazporejene ure in izbirni predmeti v 4. letniku v šolskem letu 2018/2019

(dokončno stanje 15. september 2018)

Predmet	Število dijakov	Skupina I št. dijakov	Skupina II št. dijakov	Skupaj ure (za dijake)	Opombe (organizacija dela)
slovenščina	147			4	4x1
matematika	147			4	4x1
angleščina	141			4	4x1
nemščina	5	5	0	2	1x2
francoščina	14	14	0	2	1x2
ruščina	16	16	0	2	1x2
španščina	9	9	0	2	1x2
latinščina	3	3	0	2	1x2
geografija	44	20	22	3	2x3
zgodovina	36	20	16	2	2x2
kemija	31	31	0	4	1x(3+1)
biologija	36	17	19	5	2x(4+1)
fizika	51	25	26	4	2x(3+1)
psihologija	19	19	0	6	1x (4+1)
sociologija	36	18	18	6	2x (4+1)
zg. umetnosti	9	9	0	6	1x (4+1)
anj/mat V				2	2 x 1
skupaj					

1. 4. Skupine pri izbirnih predmetih, učitelji

Razpored profesorjev v izbirnih maturitetnih predmetih v šolskem letu 2018/2019. Skupine za posamezne izbirne predmete so bile oblikovane po prijavah dijakov za pripravo k maturi, oddanih najkasneje do konca junija 2018.

Predmet	Profesor	Razred	Število dijakov
Zgodovina	Sonja Gartner	vsi oddelki	36
Geografija	Jožica Grohar	vsi oddelki	20
	Matic Močnik		22
Nemščina	Janez Ciperle	vsi oddelki	5
Francoščina	Barbara Osolnik Rajšek	vsi oddelki	14
Latinščina	Gašper Kvartič	4. b	3
Ruščina	Marjeta Petek Ahačič	vsi oddelki	16
Španščina	Melita Perkovič	vsi oddelki	9
Zgodovina umetnosti	Ivan Golob	vsi oddelki	9
Kemija	Mojca Tolar	vsi oddelki	31
Biologija	Urša Petrič	vsi oddelki	17
	Urša Petrič		19
Fizika	Aljoša Erman	vsi oddelki	26
	Anica Šaljaj		25
Psihologija	Ivan Kokalj	vsi oddelki	19
Sociologija	Tanja Gartner	vsi oddelki	18
	Tanja Gartner		18

Vir: Gimnazija Škofja Loka, 15. september 2018

V vseh programih GIMNAZIJA imajo dijaki 4. letnika obvezne predmete : SLO, MAT, ANG, 2. TJ: NEM/FRA/RUS/ŠPA, ZGO, FIL in ŠVZ.

V vseh programih 4. letnika se iz fonda nerazporejenih ur v vsak razred doda **po 1 uro pouka** trem obveznim/temeljnim predmetom splošne mature, in sicer: **SLO, MAT, ANG.**

Dijaki v programu **SPLOŠNA GIMNAZIJA** imajo ob obveznih skupnih predmetih **najmanj 11 izbirnih ur za pouk dveh ali več predmetov za pripravo na splošno maturo 2015.**

Rok za izvedbo programa izbirnih maturitetnih predmetov: celotno šolsko leto po rednem urnik do konca pouka (21. maj 2019).

2. IZVEDBENI PREDMETNIK V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Pouk bo potekal v dopoldanskem času med 7. 15 in 14. 40, po dogovoru med profesorji in dijaki pa pa lahko šolske aktivnosti potekajo tudi po tej uri ali ob sobotah. Dijaki, ki imajo v urniku proste ure, se v čitalnici šole pripravljajo na pouk.

Delitev v skupine pri vajah se izvaja pri informatiki, biologiji, fiziki in kemiji, ko se odderek deli v dve skupini.

Vaje pri navedenih predmetih se v večji meri umesti v začetek ali zadnji del pouka, da lahko del oddelka, ki nima vaj, odide domov ali pride pozneje v šolo.

2.1. Izvedbeni predmetnik za 2. a (program gimnazija s poudarkom na naravoslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro pri predmetu matematika
- eno uro pri predmetu biologija in eno uro predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in laboratorijsko delo.

2.2. Izvedbeni predmetnik za 2. c, 2. d in 2. e (program gimnazija s poudarkom na družboslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro pri predmetu matematika
- eno uro predmetu zgodovina in eno uro predmetu geografija z namenom, da se programske vsebine razširijo in utrdijo.
- dijaki imajo možnost nadgraditi obdelano snov tudi na tridnevnem družboslovnem taboru spomladi 2019 na temo 1. svetovne vojne (za dijake 2. c in 2. d - ČŠOD Kavka, Livške Ravne).

2.3. Izvedbeni predmetnik za 2. š (program gimnazija s poudarkom na športnih dejavnosti)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 2. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro predmetu matematika
- eno uro predmetu športna vzgoja, ki jo realizirajo v obliki športnega tabora
- ena ura pri predmetu biologij oz. športna vzgoja z vsebino o zdravem načinu prehrane in športnega življenja

2.4. Izvedbeni predmetnik za 3. a (program gimnazija s poudarkom na naravosloju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro predmetu slovenščina (utrjevanje funkcionalne pismenosti pri dijakih)
- pol ure pri predmetu fizika in pol ure pri predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in laboratorijsko delo.
- eno uro predmetu biologija za poglobljanje snovi po ulnem načrtu (delno prirpava na izbirni predmet splkošne mature)

2.5. Izvedbeni predmetnik za 3. c, 3. d in 3. e (progrma gimnazija s poudarkom na družboslovju)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro predmetu slovenščina (utrjevanje funkcionalne pismenosti)
- eno uro pri predmetu sociologija oz. zgodovina (z vsebinami predmeta evropske študije)
- polovico ure pri predmetu kemija in polovico ure fizika za laboratorijske vaje
- dijaki 3. e (in drugi po potrebi) ima možnost nadgraditi snov tudi s strokovno ekskurzijo v evro-atlanske inštitucije v Bruslju in Strasbourg
-

2.6. Izvedbeni predmetnik za 3. š (program gimnazija s poudarkom na športnih dejavnosti)

Po sklepu pedagoške konference in po predhodnem informiranju dijakov in staršev v tem razredu v 3. letniku iz nabora 3 izbirnih ur (tako kot sicer dijakom splošne smeri) dajemo:

- eno uro predmetu slovenščina
- eno uro predmetu športna vzgoja, ki jo realizirajo v obliki (poletnega) športnega tabora
- pol ure pri predmetu fizika in pol ure pri predmetu kemija za nadgradnjo vsebin in laboratorijsko delo.

2.7. Vaje pri biologiji, kemiji in fiziki

Vaje pri BIO: 1. letnik 17 ur, 2. in 3. letnik po 10 ur:

- za vse oddelke 1. letnika (1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 1. š in 1. e) v urnik za celotno šolsko leto, potem se oddelek zvrsti pri vaji **vsak drugi teden** (17 ur vaj v 35 tednih);
- za 2. letnik v 1. polletje dodatna ura v urnik (k dvema urama pouka).

- za 3. letnik (k dvema urama v urniku, oz. tremi urami v 3. a) ni potrebno dodatne ure za vaje v urnik (3. a že ima 3 ure pouka)

2.8. Vaje pri FIZ: 1. , 2. in 3. letnik po 10 ur:

- za vse oddelke 1. letnika (k dvema urama pouka)
- za 2. a in 2. c v (k dvema urama v urniku);
- za 3. letnik (k dvema urama v urniku, oz. 3 urami v 3. a)

2.9. Vaje pri KEM: 1. 2., in 3. letnik po 10 ur:

- za vse oddelke (k dvema urama pouka v urniku)
- za 2. a, 2. c in 2. d in 2. e (k dvema urama v urniku)
- za 3. letnik dodatna ura v 3. c in 3. d in 3. e (k dvema urama v urniku oz. 3 urami v 3. a)

Časovno razporeditev vaj pri naravoslovnih predmetih bodo profesorji načrtovali tudi v skladu s potekom učnega programa in v obdobju obravnave ustrezne učne snovi, upoštevati pa bo potrebno tudi razpoložljivi prostor in zasedenost obeh laborantov.

2.10. Predmet likovna umetnost se izvaja v 1. letniku v dveh vsebinskih sklopih:

- 35 ur zgodovine likovne umetnosti bo v prvi polovici šolskega leta: od 1. 9. 2018 do 15. 1. 2019, pri čemer se pouk šteje v program obveznih OIV.
- likovni pouk v obsegu 35 ur se opravi v drugi polovici leta, od 15. 1. 2019 do realiziranih konca pouka (lahko tudi po tri ure skupaj), predvidoma do maja 2019.

2.11. Pouk športne vzgoje je organiziran v skupinah, ki so sestavljene po spolu in v skladu z normativi in standardi za velikost oddelka – del skupin je oblikovan po normativu 20 – 22 na skupino, del skupin pa je tudi večjih (do 32 dijakov).

V oddelkih z veliko dekletimi imajo dekleta vsakega oddelka svojo skupino (normativ 20- 22) za športno vzgojo, v ostalih oddelkih pa se dijaki združujejo v skupino po spolu, do števila do 32 v skupini. (gl. poglavje o Športu na šoli, *Vadbene skupine pri športni vzgoji.*)

Vadbenih po skupinah v šolskem letu 2018/2019 je **31 oz.1085 ur pouka ŠV..**

Za dijake 4. letnika se tretja ura športne vzgoje opravi že z aktivnostmi v naravi ob začetku šolskega leta, s tem pa se dijakom zmanjša tedenska obveznost v urniku.

Dijaki 4. letnika opravijo tretjo uro ŠV z izborom ene od naslednjih dejavnosti:

- s tridnevnim športnim taborom v Bohinju: junij 2018.
- z dvema enodnevnima planinskima pohodoma v okolico: september, oktober 2018;
- enodnevnim pohodom v naravo (Jezersko, Krvavec), 15. september 2018
- pripravi in udeležbo na Teku 4 mostov (junij 2018)

- drugih priložnostnih športnih aktivnostih, ki jih predpiše šola.

2.12. Predmetnik v 4. letniku je zasnovan v dveh delih:

- obvezni predmeti za vse dijake 4. letnika potekajo v **torek, sredo in četrtek** v prvih urah pouka (od 7.15 do 8.55), v **ponedeljek, torek in sredo**, pa od 12.10 ure dalje.
- obvezni predmeti obsegajo v šolskem tednu **21 skupnih ur pouka v 4. a, c, d, e in 4. š oddelku** ter **24 urah v programu klasična gimnazija (4. b).**

Izbirni maturitetni predmeti se izvajajo po urniku v ponedeljek, po končanem skupnem delu, v torek, sredo in četrtek pa v posameznih skupinah prvi dve jutranji uri ter po končanem skupnem delu (po 6. šolski uri

Strokovne ekskurzije pri geografiji, zgodovini umetnosti (praktikum) in zgodovine v 4. letniku (izbirni maturitetni predmet) bodo opravljene v jesenskem obdobju v rednih dnevih pouka oz. sobotah (šteje za redni pouk).

Vodijo jih profesorji, dijaki pa morajo med ekskurzijo opraviti delovne naloge. Na ekskurzije se odpravita največ dva oddelka na isti dan.

(Več v načrtu strokovnega aktiva geografije, zgodovine umetnosti in zgodovine)

Rok za objavo urnika: najkasneje 1. september 2018, v e Asistenu nekaj dni pred pričetkom pouka.

2.1 IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA KLASIČNA GIMNAZIJA V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Gl. predmetnik program gimnazija in klasična gimnazija, priloga.

Izvedbeni predmetnik za program KG v 3. letniku

Dijaki so iz nabora izbirnih predmetov za šolsko leto 2018/2019 izbrali predmeta

- biologija (70 ur)
- umetnostna zgodovina (70 ur)

Op.: Ker so nekateri posamezni dijaki želeli obiskovati pouk dveh naravoslovnih predmetov, smo jim omogočili, da v času, ko poteka predmet biologija nekateri dijaki 3. b sodelujejo pri pouku kemije (v 3. d).

Slovenščina (dodana je ura rednemu predmetniku za slovenščino in jo bomo realizirali z vsebinami retorike. 35 ur pouka bo potekalo strnjeno. Pridobljena ocena gre k predmetu slovenščina, ure štejejo v obvezni del OIV programa (35 ur). Starši dijakov 3. b se s predlogom strinjajo.

Akcijski načrt dela za program klasična gimnazija (1., 2. in 3. letnik)

DEJAVNOSTI	TERMIN	NOSILEC	Opomba
Oblikovanje projektne skupine	september 2018, projektni sestanek	Sonja Gartner, prof., Gašper Kvartič, prof. Bernarda Žumer Pavlovec, prof. Saša Bogataj Suljanović, svet.del. Jože Bogataj ravnatelj	
Predstavitel projekta staršem v 1., 2. in 3. letniku programa KG	september 2018	Razredniki: Gašper Kvartič, prof. Sonja Gartner, prof. Andreja Dobrovoljc, prof. Bernarda Pavlovec Žumer, prof.	
Spoznavni dan za dijake KG	7. september 2018	Gašper Kvartič, prof. dijaki 1. bc oddelka	
Medpredmetne povezave	celo šolsko leto latinščina- zgodovina- slovenščina	Sonja Gartner, prof. Gašper Kvartič, prof. Bernarda Pavlovec Žumer, prof. Matej Plestenjak, prof. Matic Močnik, prof.	
Spletna stran klasične gimnazije	celo šolsko leto	Sodelovanje s Prvo gimnazijo Maribor	v pripravi
Klasični dan	marec 2019	Gašper Kvartič, prof.	
Dvodnevna nacionalna izmenjava z Gimnazijo Novo mesto	jesen 2018 pomlad 2019	Gašper Kvartič, prof. Sonja Gartner, prof.	
Projektne naloge 5 nalog, povezava zgodovina- informatika	celo šolsko leto	Učiteljski zbor 1. bc	
Predstavitel programa KG na osnovnih šolah	november- januar	Saša Bogataj Suljanović in drugi Jože Bogataj, ravnatelj Sonja Gartner, prof. Bernarda Pavlovec Žumer, prof.	
Informativni dan Predstavitel na plenarnem delu in izvedba delavnice	februar 2019	Gašper Kvartič, prof. in drugi	
Antični večer	pomlad 2019	Gašper Kvartič, prof. in drugi	
Enodnevna ekskurzija Čedad - Oglej – Trst (v sodelovanju z Prvo gimnazijo v Celju)	maj 2019	Gašper Kvartič, prof. Sonja Gartner, prof.	
Strokovna ekskurzija v Istro: Rimljani v Istri .	1. in 2. oktober 2018	Gašper Kvartič, prof. Sonja Gartner, prof. Matic Močnik, prof.	

Izmenjava učiteljev posamezih KG	preko celega šolskega leta		celo leto, v pripravi
---	----------------------------	--	-----------------------

Op.: akcijski načrt je bil sprejet na sestanku ravnateljev KG 21. 8. 2018 in na sestanku tima za KG na Gimnaziji Škofja Loka septembra 2018.

Priloga 1: Predmetnik za šolsko leto 2018/2019 po predmetih in učiteljih

3. ŠOLSKI KOLEDAR IN KOLEDAR SPLOŠNE MATURE

Letni potek pouka je določen s šolskim koledarjem, ki ga določa ustanovitelj. V šolskem letu 2018/2019 je **188 šolskih dni** za dijake 1. do 3. letnika in **163 šolskih dni** za dijake 4. letnika.

V šolskih dneh se izvaja:

- pouk po urniku,
 - projektni dnevi po programu strokovnih aktivov
 - predmaturitetni preizkusi, splošna matura,
 - dopolnilni, predmetni in popravni izpiti,
 - dejavnosti iz programa obveznih (strokovne ekskurzije, športni dnevi, obiski gledaliških predstav, koncertov in umetniških galerij) in izbirnih vsebin, najavljenih v internem katalogu OIV za šolsko leto 2018/2019 (tečajji tujih jezikov, priprave na tekmovanja v znanju, dejavnosti in druge). (gl. *Katalog OIV Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2018/2019, priloga LDN*)
- Programi obveznih vsebin potekajo v dopoldanskem času ali tudi po pouku v popoldanskem času, kadar gre za obisk gledaliških predstav, koncertov, organizacijo športnih taborov in projektnih dnevov in zato učitelji naslednji dan **nenapovedano ne preverjajo znanja za oceno**.
- druga dela za učitelje kot jih določa 119. člen ZOFVI.

Ocenjevalni obdobji za dijake 1., 2. in 3. letnika:

- 1. obdobje od 3. 9. 2018 do 15. 1. 2019 ali skupno 85 šolskih dni;
- 2. obdobje od 16. 1. 2019 do 24. 6. 2019 ali skupno 103 šolski dnevi.

Ocenjevalni obdobji za 4. letnik:

- 1. obdobje od 4. 9. 2018 do 15. 1. 2019 ali skupno 84 šolskih dni;
- 2. obdobje od 16. 1. 2019 do 21. 5. 2019 ali skupno 79 šolskih dni.

Predmaturitetni preizkus za dijake 4. letnika ni več predpisan in obvezen. Po sklepu pedagoške konference (junij 2011) bo Gimnazija Škofja Loka obdržala predmaturitetne preizkuse v obliki, kot so potekali doslej, le da brez logistične podpore RIC-a ter finančne podpore MŠŠ.

Predmaturitetni preizkusi bodo potekali v času od zaključka zimskih počitnic (4. marec 2019) do konca marca 2019. Sklep RIC: v sredo, 6. marca 2019, dijaki pišejo predmaturitetni preizkus iz materinščine (izpitna pola 1 – literarni esej).

Dan šole je namenjen **strokovnemu izobraževanju delavcev Gimnazije Škofja Loka**. **Dan ni določen v šolskem koledarju** in ga določi ravnatelj. Dijake in njihove starše bo šola o tem pravočasno obvestila.

Koledar splošne mature 2019 (gl. šolski koledar in koledar splošne mature 2019)

Maturitetni esej iz slovenskega jezika bo 7. maja 2019 (izpitna pola 1).

Ostali pisni izpiti splošne mature bodo potekali v času od 79. 5. do 14. 6. 2019.

Ustni izpiti na splošni maturi bodo potekali od 13. do 22. 6. 2019.

Roki za popravne, predmetne, dopolnilne in diferencialne izpite so v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah:

- **popravni izpiti** potekajo od 1. 7. do 4. 7. 2019 in v avgustovskem izpitnem roku od 19. do 21. avgusta 2019.
- **predmetni izpit za dijake 4. letnika** bo 27. 5. 2019,
- **predmetni izpiti za dijake 3. letnika** potekajo v času popravnih izpitov,
- **diferencialni, dopolnilni in drugi izpiti** potekajo v času popravnih izpitov.

Priloga št. 2: Šolski koledar Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2018/2019.

Koledar splošne mature določi Državni izpitni center (RIC).

4. PRIPRAVA NA MATURO 2019

Priprava na maturo v šolskem letu 2018/2019 bo obsegala naslednje aktivnosti šole:

- Strokovno spopolnjevanje vseh profesorjev, ki učijo maturitetne predmete v 4. letniku. Vključili se bodo v izobraževanja za maturo, predvsem v seminarje za na maturo.

Rok za izvedbo: vse šolsko leto.

- Načrt preverjanja in utrjevanja že obravnavane učne snovi pri temeljnih predmetih za maturo - SLO, ANJ, MAT - v šolskem letu 2018/2019.
- Načrt pripravi učitelj in ga ob začetku šolskega leta predstavi dijakom.
- Utrjevanje snovi opravi delno v sklopu pouka v 4. letniku, večji del priprave pa morajo po učiteljevih navodilih dijaki opraviti sami.

Rok za predstavitev načrta priprave na maturo: ob začetku šolskega leta.

Pouk izbirnih predmetov v 4. letniku poteka po posebnem urniku za izbirne predmete.

Priloga 3: urnik izbirnih predmetov za maturo v šol. letu 2018/2019.

Poseben urnik dela in časovni plan se pripravi v posameznem strokovnem aktivu tudi za izvedbo internega dela splošne mature:

- laboratorijskih vaj pri kemiji, fiziki in biologiji;
- terensko delo in strokovni ekskurziji pri geografiji in zgodovini;
- strokovne ekskurzije pri umetnostni zgodovini (t.i. praktikum)
- seminarske naloge pri psihologiji, sociologiji in umetnostni zgodovini.

Učitelji izbirnih predmetov za maturo morajo pozorno spremljati sodelovanje dijakov v pripravi na maturo in jih vzpodbujati k rednemu delu pri pouku. V ta namen jim vnaprej in sproti določijo učne faze pouka in preverjanja za oceno. To je potrebno predvsem pri predmetih, kjer je večje število prijavljenih dijakov ali pa je med dijaki morda več tistih, ki so manj zavzeti za dober uspeh v šoli - zgodovina, sociologija, geografija, psihologija, zgodovina umetnosti.

Rok za izvedbo: vse šolsko leto.

Profesorski zbor na vseh rednih pedagoških konferencah obravnava potek priprav na maturo in ob tem sprejema ustrezne ukrepe.

Rok za izvedbo: redne pedagoške konference.

Pravočasno in temeljito obveščanje dijakov in njihovih staršev o opravljanju mature. Tajnik šolske maturitetne komisije pravočasno obvešča učitelje in dijake o izvedbenih postopkih mature.

Rok za izvedbo: sestanek s starši in dijaki septembra 2018 in februarja 2019.

Uradnega predmaturitetnega testiranja že od marca 2012 ni bilo več. Po sklepu pedagoške konference bomo na šoli kljub temu izvedli predmaturitetne preizkuse za vse predmete splošne mature, in sicer:

- za obvezne predmete splošne mature (SLO, ANJ (oz. tuj jezik), MAT) v delovnih dneh po končanih zimskih počitnicah (začetek marca 2018)
- za izbirne dele plošne mature: v rednih urah pouka izbirnih predmetov najkasneje do konca marca 2019.

Dijaki bodo dobili popravljene predmaturitetne teste v trajno last. Mentorji spremljajo dijake, ki pri sociologiji, psihologiji, informatiki in zgodovini umetnosti opravijo seminarsko nalogo. Obenem mentorji naravoslovnih predmetov poskrbe za realizacijo predvidenih vaj ter pravočasna poročila. Dijaki morajo upoštevati najavljeni časovni plan za izdelavo seminarske naloge, mentorji pa ob napovedanih rokih pregledajo izdelke dijakov.

Analiza predmaturitetnih testov in njihova predstavitev dijakom bo opravljena v obdobju dveh tednov po posameznem preizkusu, najkasneje do konca marca, ko dijaki oddajo končno prijavo na splošno maturo 2019.

Roki za pripravo seminarske naloge (povzeto po državnem koledarju splošne mature):

- izbor teme in naslova naloge – oktober 2018;
- viri in literatura – november 2018;
- teoretični uvod in načrt raziskave – december 2018;
- "delovna" verzija naloge – marec 2019;
- **oddaja zaključene seminarske naloge – 16. april 2019.**

(možne so spremembe, gl. koledar RIC za splošno maturo 2019).

Pri **zgodovini** za maturo se dijaki pod vodstvom mentorice pripravljajo na strokovno ekskurzijo v Tolmin – Kobarid – Bovec – Kluže – Predil – Kranjska Gora, in je načrtovana za 25. oktober 2018, pisni test o poznavanju zgodovinskih virov – test bodo opravili februarja 2019. Vodja projekta: Sonja Gartner, prof.

Pri predmetu **geografija** načrtujemo strokovno ekskurzijo v okviru terenskih vaj na zgornjo Gorenjsko, Trbiž in Beljak, 6. oktobra 2018. Vodji ekskurzije in priprav na maturo: Jožica Grohar, prof. in Matic Močnik, prof.

Pri fiziki, biologiji, kemiji in geografiji profesor dijakom predstavi načrt izvedbe laboratorijskih oz. terenskih vaj, ki jih dijaki v predvidenih rokih opravijo in napišejo poročilo o opravljenih vajah, ki se šteje kot sestavni del maturitetnega izpita. Vodje priprav: Mojca Tolar, prof., Gašper Murn, prof., Anica Šaljaj, prof., Aljoša Erman, prof., Urša Petrič, prof.

Pri **umetnostni zgodovini** za maturo se dijaki pod vodstvom mentorja pripravljajo na pisni test o poznavanju snovi predmeta preko celega leta, namesto seminarske naloge je v prenovljenem programu obvezna strokovna ekskurzija. Ekskurzijo načrtujemo septembra 2018, in sicer profesor pripravlja strokovni ogled Ljubljane (Mestni muzej, stalna zbirka Moderne galerije, Plečnik v Ljubljani).

Dijaki, ki navedenih rokov in postopkov pri izdelavi naloge ne bodo upoštevali in bodo nalogo oddali brez predhodnega sodelovanja z mentorjem, bodo nalogo opravili tako kot predvidevajo pravila v maturitetnem katalogu za posamezni predmet. Ocena bo nižja za tisti del ocene, ki se določi za postopek izdelave naloge, mentor pa tega ni mogel spremljati.

Po roku, ki je napovedan za oddajo nalog in vaj v sklopu mature, se le-teh ne sprejme.

V obdobju zadnega meseca pouka v 4. letniku se dijakom pripravi dodatna priprava na maturo iz matematike v obsegu cca 12 ur, ki bo potekala v času po rednem pouku.

V skladu s šolskim koledarjem 2018/2019 mora šola organizirati skupno pripravo na ustni del mature. Udeležba je za dijake obvezna.

Rok za skupno zaključno pripravo na pisni del mature: 21. – 28. maj 2019.

Rok za pripravo na ustni del mature: 4. - 12. junij 2019.

Priloga št. 4: Koledar splošne mature 2019

5. INTERNI KATALOG PROGRAMOV OBVEZNIH IN IZBIRNIH VSEBIN ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019) oz. dejavnosti, ki jih dijaki izvajajo ob in po pouku

Interni katalog je pripravljen v skladu s 33. členom Zakona o gimnazijah (Ur. list RS, št. 1/2007) ter smernicami MIZŠ za izvedbo programov OIV, kot jih določata učna načrta za splošno in klasično gimnazijo.

Vsak dijak gimnazije **mora do konca pouka v šolskem letu 2018/2019 opraviti program obveznih in izbirnih vsebin (OIV)**, kot ga je v skladu z veljavo zakonodajo oblikuje in pripravi Gimnazija Škofja Loka. Evidenco realizacije posameznih programov vodi razrednik/razredničarka in koordinatorica programov OIV Ana Prvec Megušar, prof.

Obvezne izbirne vsebine, ki so sestavni del učnega programa, dijakom in dijakinjam pa omogočajo, da ob rednem splošnoizobraževalnem programu šole izrazijo svojo ustvarjalnost in nadgradijo svoje znanje na različnih področjih ustvarjanja.

V šolskem letu morajo dijaki 1., 2. in 3. letnika opraviti 90 ur, dijaki 4. letnika pa 30 ur iz obveznega in izbirnega programa OIV. Dijaki s statusom športnika, glasbenika ali raziskovalca morajo opraviti obvezni del OIV.

Sodelovanje dijakov v dejavnostih na šoli je brezplačno. Udeleženci ostalih programov sami krijejo stroške tečajev, vstopnin in prevozov na prireditve in stroške taborov. V programih mednarodnih izmenjav dijaki krijejo stroške prevoza, gostiteljstva in dela programa.

Za vse dijake 1. letnikov Gimnazija Škofja Loka organizira avtobusni prevoz za vsebine iz obveznih programov.

A 1: Vsebine, ki jih načrtuje šola in so obvezne za vse dijake

- 3 športni dnevi (do 15 ur za dijake 1., 2. in 3. letnikov; dijakom 4. letnikov se udeležba na športnem dnevu šteje med ure športne vzgoje),
- kulturno-umetniške vsebine (do 8 ur za dijake vseh letnikov),
- vzgoja za družino, mir in nenasilje (5 ur za dijake vseh letnikov),
- kulturno-umetniške vsebine s področja likovne in glasbene vzgoje (do 15 ur za dijake 1. letnikov),
- državljanska kultura (10 ur za dijake 2. letnikov),
- knjižnično informacijsko znanje (15 ur za dijake 2. letnikov),
- zdravstvena vzgoja s tečajem prve pomoči (15 ur za dijake 3. letnikov)
- plesne vaje za maturante (15 ur za dijake 4. letnikov),
- dvodnevna narodna izmenjava (za dijake 1. evropskega in 1. klasičnega oddelka)
- enotedenska mednarodna izmenjava (za dijake 2. evropskega oddelka)

Evidenco prisotnosti vodi razrednik / razredničarka oz. organizator programa.

B: Izbirne vsebine po programu šole (interni katalog 2018/2019) – dijakova izbira

B 1: Izbirni program, ki ga pripravljajo profesorji šole in zunanji izvajalci

- začetni in nadaljevalni tečaji tujih jezikov, eksperimentalno delo, terensko delo
- športni tečaji, športna tekmovanja in športni tabori
- strokovne in projektne ekskurzije po Sloveniji in v tujino
- likovne in računalniške delavnice
- maturantska ekskurzija
- tečaj cestnoprometnih predpisov za dijake 3. in 4. letnikov

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor oz. zunanji izvajalec.

B 2: Interesne dejavnosti

- priprava na tekmovanja v znanju na različnih predmetnih področjih (za dijake vseh letnikov)
- raziskovalne naloge iz projekta »Znanost mladini«
- dejavnosti v nacionalnih projektih ASP Unescove mreže šol v Sloveniji
- sodelovanje v ekipah šolskega športnega društva
- program MEPI – mednarodnega priznanja za mlade
- gimnazijska navijaška skupina
- gimnazijska gledališka skupina

- gimnazijski mladinski mešani pevski zbor
- dekliški pevski zbor (1. letnik)
- prostovoljno socialno delo
- literarni projekt Obiski
- šolsko glasilo Tret' štuk
- filmski krožek Glejmo dobre filme
- klub ljubiteljev gledališča
- dijaška skupnost
- in drugo (gl. katalog OIV)

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor oz. inštruktor.

B 3: mednarodni projekti in mednarodno sodelovanje in izmenjave z naslednjimi šolami

- sodelovanje v mednarodnih projektih ASP Unescove mreže šol
- sodelovanje v mednarodnih projektih Erasmus+ (2018 – 2020)
- Himmelev Gymnasium, Roskilde, Danska
- Joachim Hahn Gymnasium, Blaubeuren, Nemčija, (za dijake 2. evropskega oddelka)
- Zemunska gimnazija, Zemun, Srbija,
- Truro School, Truro, Velika Britanija
- Soukrome gymnasium Tabor, Češka republika
- Pančevska gimnazija, Smederevska Palanka, Srbija (v pripravi)

Potrdilo o opravljenem programu napiše mentor.

C: Izbirni program – dijakova prosta izbira:

Dijak si lahko pridobi iz izbirnega programa C največ 40 ur letno, in sicer:

- pri zunanjih izvajalcih, ki so za to pooblaščen (jezikovne in druge šole, društva)
- v drugih ustanovah (glasbena šola, gledališki in filmski abonmaji, športna društva, delo v planinski, taborniški, skavtski ... organizaciji)

Mentor ali trener izpolni napotnico, ki jo dijak dobi pri razredniku.

Podrobnejša navodila o programih ter izvajanju programov obveznih in izbirnih vsebin dijaki dobijo pri organizatorju in koordinatorju programov OIV, pri svojem razredniku ter na šolski spletni strani.

Program obveznih in izbirnih vsebin za leto 2018/2019 je bil sprejet na 1. pedagoški konferenci 31. avgusta 2018, predstavljen staršem na septembrskih roditeljski sestankih, objavljen na šolski spletni strani, obravnavan na prvi seji Sveta staršev septembra 2018 ter obravnavan na prvem srečanju predstavnikov dijaškega parlamenta 3. oktobra 2018.

Podrobnejše informacije o programih dijaki lahko dobijo v internem katalogu OIV za šolsko leto 2018/2019 pri razrednikih/razredničarkah ali na šolski spletni stran: www.gimnazija-skofjaloka.si.

Pri izvajanju programov obveznih in izbirnih vsebin je potrebno dijake in njihove starše obveščati o naslednjem:

- z izjavo, če se program ŠV izjava v športnih taborh, na pohodih v triglavsko ali škofjeloško pogorje ali kje druge izven običajnih prostorov,
- če program obsega enodnevno strokovno ekskurzijo, šola z dopisom obvesti starše o programu, obenem pa od njih zahteva dovoljenje, da se dijak/dijakinja tega programa udeleži;
- če program obsega nočitev (ali več nočitev), potem šola povabi starše in dijake na razgovor z organizatorjem dejavnosti, prevoznikom oz. vodnikom na poti. Starši in dijaki so tako iz prve roke seznanjeni s programom, o odgovornem vedenju dijaka na strokovni poti pa dijaki in starši podpišejo izjavo. V njej opozarjamo na spoštovanje Pravilnika o šolskem redu.

*Za LDN pripravila:
Jože Bogataj, ravnatelj, in
Ana Prevc Megušar, prof.,
koordinatorica programov OIV.*

Programi OIV niso umeščeni v urnik, ampak bodo potekali v skladu z načrtom za izvedbo programa OIV, ki bo objavljen v internem katalogu šole za OIV.

Rok za objavo internega kataloga OIV: 20. september 2018.

Priloga št. 5: Katalog obvezih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2018/2019

6. STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI NA GIMNAZIJI ŠKOFJA LOKA V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

6.1. Pedagoški zbor Gimnazije Škofa Loka

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Matej Albreht	športna vzgoja, razrednik 4. š
2	Jasna Miriam Batagelj	španščina
3	Nada Beguš	Slovenščina, razredničarka 2. e
4	Nevenka Bertonec	športna vzgoja
5	Janez Ciperle	nemščina
6	Diana Curk	biologija
7	Manca Čadež	matematika, razredničarka 1. š
8	Andreja Dobrovoljc	matematika, razredničarka 4. b
9	Milena Dolenc	matematika
10	Aljoša Erman	fizika, razrednik 4. a
11	Irena Florjančič	slovenščina, razredničarka 4. e
12	Janez Galzinja	fizika
13	Sonja Gartner	zgodovina, razredničarka 2. b
14	Tanja Gartner	sociologija
15	Marija Gogala	biologija
16	Ema Golob	slovenščina
17	Ivan Golob	filozofija, zgod. umetnosti
18	Jožica Grohar	geografija, razredničarka 3. a
19	Janez Kokalj	psihologija
20	Andreja Kolar	zgodovina, razredničarka 1. e
21	Alenka Kolenc Krajnik	informatika
22	Ivanka Krek	geografija
23	Aleš Križnar	laborant
24	Vesna Krvina	matematika
25	Gašper Kvartič	latinščina, razrednik 1. bc
26	Nina Lavrenčič	angleščina
27	Mateja Lavtar	labornatka
85	Marko Luževič	športna vzgoja
29	Tanja Melihen	športna vzgoja, razredničarka 4. d
30	Matic Močnik	zgodovina, geografija, razrednik 2. c
31	Lili Mravlja	nemščina
32	Gašper Murn	kemija, razrednik 1. d
33	Špela Oman	španščina, slovenščina
34	Barbara Osolnik Rajšek	francoščina
35	Bernarda Pavlovec Žumer	slovenščina, razredničarka 3. b
36	Marjeta Petek Ahačič	ruščina, francoščina, razredničarka 4. c
37	Melita Perkovič	slovenščina, španščina, razredničarka 2. d
38	Urša Petrič	biologija
39	Matej Plestenjak	likovna umetnost
40	Ana Prevc Megušar	glasba
41	Mateja Prevodnik Mayland	angleščina, razredničarka 3. c
42	Anže Rebič	športna vzgoja, razrednik 2. š
43	Anica Šaljaj	fizika

44	Nataša Šolar	laborantka
45	Marko Špolad	matematika, razrednik 3. š
46	Andrej Štremfelj	športna vzgoja
47	Marija Tolar	kemija, razredničarka 1. a
48	Nataša Veber	angleščina, razredničarka 2. a
49	Nataša Zaplotnik	angleščina, razredničarka 3. e
50	Tatjana Žagar	slovenščina, razredničarka 3. d

6.2. Upravljanje šole

Ravnatelj	Jože Bogataj
Pomočnica ravnatelja	Ana Prevc Megušar
Šolska svetovalna služba	Saša Bogataj Suljanović
Knjižničarka	Majda Kokalj Auguštiner
Administracija	
Poslovna sekretarka	Martina Pfajfar
Računovodkinja	Andreja Gartner
Šolska maturitetna komisija	Jože Bogataj, predsednik Vesnas Krvina, namestnica predsednika Anica Šaljaj, tajnica ŠMK Andreja Dobrovoljc, članica ŠMK
Tehnično vzdrževanje	
Hišnik	Iris Dumenčič
Vzdrževalec učne tehnologije	Klemen Mirt
Uredniki spletne strani	Jože Bogataj, Ana Prevc Megušar, Martina Pfajfar podjetje Boomerank
Skrbnica učbeniškega sklada	Majda Kokalj Auguštiner
Urničarka	Vesna Krvina
Spremljevalka slepi dijakinji	Ivanka Pogačnik

6.3. Organi šole

Svet šole	izvoljeni predstavniki učiteljev: Nevenka Bertoncelj, Saša Bogataj Suljanović, Aljoša Erman (predsednik), Mojca Tolar, Nataša Veber predstavniki sveta staršev: Hiacinta Klemenčič, Špela Maček, Maša Primožič predstavnika Vlade RS: mag. Jožica Vavpotič Srakar, Aleš Jezeršek predstavnik občine: Marjan Luževič predstavnika dijakov: Bor Dolenc, 4. e, Jan Pipp, 2. š
Strokovni kolegij	ravnatelj, pomočnica ravnatelja, vodja šolskega razvojnega tima, organizatorica programov OIV, predstavniki strokovnih aktivov
Svet staršev	Hiacinta Klemenčič, predsednica in Maša Primožič, podpredsednica;
Šolski razvojni tim (ŠRT)	vodja: Saša Bogataj Suljanović
Šolski sklad	predsednica upravnega odbora: Vesna Krvina
Koordinatorici OIV	Ana Prevc Megušar, Irena Florjančič
Dijaška šolska skupnost	mentorica: Tanja Gartner, predsednik DŠS: Bor Dolenc, 4. e
Skupina za prehrano	vodja: Marija Gogala

6.4. Vodje strokovnih aktivov:

6.4.1. Vodje aktivov za posamezno strokovno področje v šolskem letu 2017/2018

Slovenščina	Irena Florjančič
Matematika	Vesna Krvina
Tuji jeziki	Nataša Veber
Naravoslovje	Mojca Tolar
Družboslovje	Andreja Kolar
Šport	Matej Albreht
Umetnost	Ana Prevc Megušar

6.4.2. Vodje posameznih strokovnih aktivov

Predmet	Vodja aktiva
slovenski jezik	Melita Perkovič
matematika	Vesna Krvina
angleščina	Mateja Prevodnik Mayland
nemščina	Lili Mravlja
francoščina	Barbara Osolnik Rajšek
latinščina	Gašper Kvartič

ruščina	Marjeta Petek Ahačič
španščina	Jasna M. Batagelj
zgodovina	Andreja Kolar
geografija	Jožica Grohar
biologija	Marija Gogala
kemija	Mojca Tolar
fizika	Janez Galzinja
psihologija	Ivan Kokalj
sociologija	Tanja Gartner
glasba	Ana Prevc Megušar
umentostna zgodovina	Ivan Golob
likovni pouk	Matej Plestenjak
športna vzgoja	Nevenka Bertoncelj
informatika	Alenka Kolenc Krajnik
knjižničarstvo	Marija Kokalj Auguštiner
svetovalno delo	Saša Bogataj Suljanović

6.5. Razredniki v šolskem letu 2018/2019

1. a: Mojca Tolar, prof.
1. bc: Gašper Kvartič, prof
1. d: Gašper Murn, prof.
1. e: Andreja Kolar, prof.
1. š: Manca Čadež, prof.

2. a: Nataša Veber, prof.
2. b: Sonja Gartner, prof
2. c: Matic Močnik, prof.
2. d: Melita Perkovič, prof.
2. e: Nada Beguš, prof.
2. š: Anže Rebič, prof.

3. a: Jožica Grohar, prof.
3. b: Bernarda Pavlovec Žumer, prof.
3. c: Mateja Prevodnik Mayland, prof.
3. d: Tatjana Žagar, prof.
3. e: mag. Nataša Zaplotnik
3. š: Marko Špolad, prof.

4. a: Aljoša Erman, prof.
4. b: Andreja Dobrovoljc, prof.
4. c: Marjeta Petek Ahačič, prof.
4. d: Tanja Melihen, prof.
4. e: Irena Florjančič, prof.
4. š: Matej Albreht, prof.

7. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA ZAPOSLENIH V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Ureditev delovnega časa učiteljev (strokovnih delavcev) je s 1. 9. 2018 urejena na novo.

Pravna podlaga:

- **ZDR-1:** določbe o sprejemanju splošnih aktov (organizacija dela), vsedoločbe o delovnem času, odmoru, počitku, letnem dopustu
- **ZOFVI:** 119. člen o obsegu vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, 120.-123. členin 124. členo obsegu tedenske učne obveznosti (**normativni standardi**), 63. člen o nalogah razrednika
- **ZOŠ /Zakon gimnazij/Zakon o poklicnem izobraževanju:** LDN, trajanje pouka
- **Pravilniki o šolskem koledarju:** šolsko leto, trajanje pouka, čas šolskih počitnic, izraba letnega dopusta učiteljev, čas organiziranega izobraževanja in usposabljanja, **predmetniki**
- **KPVIZ (+NOVOSTI):**
- **Struktura delovne obveznosti** učitelja (3 stebri), **pravila razporejanja delovnega časa** učitelja (pravilo neenakomernorazporejenega DČ), 62. člen zmanjšanje učne obveznosti;

Poenotena pravila RAZPOREJANJA delovnega časa učiteljev:

- Neenakomerno razporejen delovni čas na 12 mesecev šolskega leta.
- Prizna se 33 ur na teden v času 38 tednov pouka (oz. 1254 ur letno) zadela iz 1. stebra.
- 10 ur od 33 ur učitelj dela izven zavoda po lastnem časovnem razporedu (*priprave, popravljanje, ocenjevanje*).
- Prepoved neenakomernega razporejanja tedenske učne obveznosti (izjema v SŠ).
- Maksimalno 7 ur pouka dnevno.

Urniki, ki je osnova za razporeditev učiteljevega delovnega časa, je skušal zajeti čim več realnih in smiselnih rešitev za optimalno razporeditev pouka, tako pedagoške principe za sestavo urnika, kot tudi ostale pogoje za delo – možnost prihoda na delo in odhoda domov, skrb za družino, zdravstveni status, oddaljenost od šole, najboljša možna enakomerna razporeditev obveznosti v vseh delovnih dneh, strnjenost urnika, prostorske možnosti v šoli.

7.1. Delovne obveznosti učiteljev

Določba 147. člena Zakona o delovnih razmerjih – ZDR v 2. odstavku določa, da delodajalec pred začetkom koledarskega leta oziroma poslovnega leta določi razpored delovnega časa in o tem obvesti delavce in sindikat pri delodajalcu. Določbam zakona smo zadostili s sklepom: V obdobju od 1. 9. 2018 do 4. 7. 2019 in od 16. 8. 2019 do 31. 8. 2019 se delo strokovnih delavcev izvaja v obsegu do 40 ur na teden. Presežek delovnih ur se izravna s prostimi dnevi strokovnih delavcev, ki v času počitnic presegajo pripadajoče dni letnega dopusta posameznega delavca.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo (KPVIZ) možnost koristiti dva dneva izrednega (plačanega) dopusta (znotraj kvote rednega dopusta), nadaljnja odsotnost izven teh okvirov se lahko upošteva kot neplačan dopust oz. gre v dogovoru z ravnateljem o koriščenju presežka ur.

Strokovne delavci so bili s vsebino sklepa seznanjeni na pedagoški konferenci oktobra 2018.

Delovna obveznost učitelja obsega:

STRUKTURA delovne obveznosti in delovnega časa učitelja – 3 stebi

- **1. steber:** delo vezano na poučevanje – **obseg 33 ur v času 38 tednov pouka**
- **2. steber:** drugo delo, po vsebini skupno vsem učiteljem – obseg med 150 -180 ur letno
- **3. steber:** drugo delo, individualno določeno (*obseg ur odvisen od števila dni dopusta*)
- Ravnatelj letno opredeli obseg in razporeditev učiteljevega delaz **iLDN**

I. steber - Nabor del in nalog po KP VIZ v obsegu 33 ur:

- pouk,
- druge oblike organiziranega dela z učenci, dijaki, vajenci,
- priprave na pouk: letna priprava, sprotna vsebinska priprava, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov,
- priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva,
- popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog,
- individualizacija in diferenciacija pouka,
- vodenje obvezne dokumentacije,
- naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika,
- ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa, ki jih opravi v času med

II. steber: Primeroma naveden nabor del in nalog (160 – 180 ur) :

- sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši),
- sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (na primer centri za socialno delo, delodajalci),
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

III. steber (razlika med 2080 urami – 1. in 2. steber ter prazniki, časom za malico in dopusti po sklepu)

- razredništvo
- organizacija različnih proslav, prireditev, razstav,
- dežurstva na šoli
- delo na projektih,
- mentorstvo učencem/dijakom na tekmovanjih, projektih, raziskovalne naloge, vodenje pevskih zborov
- tekmovanja -priprave, spremstvo, organizacija, popravljanje nalog,
- vodenje interesnih dejavnosti, krožkov
- promocija šole (informativni dnevi, predstavitev po šolah, priprava promocijskega gradiva), sodelovanje z gospodarstvom oz. delodajalci
- šolski časopis, spletna stran šole, druge šolske publikacije, šolska kronika
- nadzor pri maturi (splošna, poklicna), zaključni izpiti, popravni izpiti
- individualno delo z učenci (dodatne razlage, izdelava individualiziranih programov),
- delo po odredbi ravnatelja

Razporeditev dela v II. in III. stebru je določena s programom obveznih izbirnih vsebin, programom drugih dejavnosti v šoli, razporedom izpitov, planom izobraževanj, razporedom pedagoških konferenc, sestankov članov ŠRT in članov projektnih timov v pilotnih projektih, govorilnih ur in konzultacij, kot tudi vseh ostalih aktivnosti, ki so načrtovane z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2018/2019.

7.2. Interne prilagoditve urnika so naslednje:

- za učitelje, ki so zaposleni tudi na drugi šoli, se urnik uskladi z urnikom druge šole,
- za učitelje, ki so zaposleni za polovičen delovni čas, se urnik pouka določi v največ 3 oz. 4 dneh,
- za učitelje, ki imajo trajnejše zdravstvene težave, se je urnik prilagodil njihovim potrebam,
- za učitelje z majhnimi otroki se pričetek pouka zamakne za eno uro,
- za učitelje, ki negujejo svoje starše, se urnik in delovne obveznosti prilagodijo dani situaciji.

7.3. Delovni čas

Zaposleni na delovnih mestih, ki ne izvajajo pouka, imajo 8-urni delavnik (šolska knjižničarka, šolska svetovalna delavka, vzdrževalec učne tehnologije, hišnik, tajnica in računovodkinja, ravnatelj).

- **Spremljevalka slepe dijakinje** - po urniku dijakinje, kar ustreza njeni 75% zaposlitvi.
- **Pomočnica ravnatelja:** 50 % delovne obveznosti pomočništva ped. ur pomočništva glede na 23. člena Pravilnika o normativih in standardih (Ur. list RS, št. 62/2010), oz. cca 4 delovne ure dnevno.
- **Vzdrževalec učne tehnologije:** 7. – 15. ure
- **Tajništvo, računovodstvo:** od 6.30 – 14.30. ure
- **Hišnik:** hišnik od 8. do 16. ure oz. od 6. do 14. ure, po potrebi tudi drugače (popoldanske in večerne prireditve na šoli), tudi v dogovoru s hišnikom Šolskega centra Škofja Loka
- **Ravnatelj:** od 7. do 15. ure oz. po potrebi tudi drugače.

Učitelj na začetku šolskega leta pripravi iLDN, ki ga z ravnateljem podpišeta. Za realizacijo iLDN skrbi učitelj, preveri ravnatelj skozi celo šolsko leto.

Za obračun opravljenega dela in povračil potnih stroškov ter stroškov regresa za prehrano je obrazce zadnjega dne v mesecu potrebno oddati v tajništvo šole. Obračun del vodi ravnatelj in računovodstvo.

Priloga 6: iLDN za vse zaposlene (obrazec)

Za obračun delovnega časa uporabljamo aplikacijo v eA (EDČ).

7.4. Delo ravnatelja kot pedagoškega vodjo šole:

- organizacija pedagoških in redovalnih konferenc,
- vodenje sestankov strokovnega kolegija ravnatelja,
- vodenje sestankov predstavnikov aktivov posameznih strokovnih področij,
- sodelovanje v šolskem razvojnem timu (ŠRT),
- vzpodbujanje aktivnosti učiteljev v okviru predmetnih aktivov,
- pomoč učiteljem začetnikom in organizacija mentorstva,
- spremljanje strokovnega dela učiteljev,
- sodelovanje z mentoricama skupnosti dijakov, prisostvovanje na sestankih dijakov ter skrb za aktivnejše vključevanje dijakov v delovanje šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno delavko in razredniki pri uresničevanju vzgojnih nalog šole,
- iskanje rešitev pri organizaciji pouka,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi programov obveznih in izbirnih vsebin
- poglobljanje stikov z dijaki (razgovori, prisotnost na skupnih govorilnih urah,
- roditeljskih sestankih, informativnemu dnevu),
- sodelovanje na dijaškem parlamentu in upravnem odboru Šolske dijaške skupnosti na Gimnaziji Škofja Loka,
- graditev sistema boljšega sodelovanja s starši,
- pospeševanje izobraževanja učiteljev in organizacija različnih oblik izobraževanja delavcev šol,
- hospitacije pri urah učiteljev na šoli,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih tekmovanj in tekmovanj srednjih šol Slovenije na regijski in državni ravni,
- udeležba na raznih oblikah organiziranega izobraževanja za ravnatelje,
- določanje sistematizacije delovnih mest v sodelovanju z MIZŠ,
- pripravljane predloga letnega delovnega načrta in organizacijo izvedbe,
- pripravljane letna poročila o realizaciji letnega delovnega načrta,
- pripravo samoevalvacijskega poročila za šolsko leto,
- seznanjanje učiteljev s pogoji za napredovanje v nazive in oblikovanje mnenj,
- je odgovorna za uresničevanje pravic pravic in dolžnosti dijakov,
- odločanje o vzgojnih in alternativnih ukrepih v skladu Pravilnikom o šolskem redu,
- sodelovanje na sestankih, strokovnih posvetih, srečanjih in strokovnih ekskurzijah Skupnosti srednjih šol in dijaških domov ter društva Ravnatelj (ESHA),
- sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanja, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo, Zavodom OUTJ, Državnim izpitnim centrom, Cmeplus, Šolo za ravnatelje, Pedagoškim inštituom ter drugimi inštitucijami, ki skrbijo za izobraževalni proces v slovenskem šolstvu,
- sodelovanje v projektih lokalne skupnosti (Douzelage, Erasmus+).

8. PROFESIONALNI RAZVOJ DELAVCEV

8.1. Strokovno spopolnjevanje zaposlenih v šoli

Šola kot delodajalec in učitelj skrbita za stalno spopolnjevanje učiteljevega strokovnega znanja. Strokovno spopolnjevanje zaposlenih je za uspešno pedagoško delo zelo pomembno. Učitelj, ki se ne uči, ne more biti učitelj.

Gimnazija Škofja Loka bo v celoti uresničevala s Kolektivno pogodbo uveljavljeno pravico zaposlenih v šoli do strokovnega spopolnjevanja, zato bo izobraževanju zaposlenih namenila vsa v ta namen dodeljena sredstva od MIZŠ.

V Gimnaziji Škofja Loka bodo zaposleni v v šolskem letu 2018/2019 za potrebe strokovnega izobraževanja lahko **načrtovali v delovnem času, vendar največ 5 dni odsotnosti z dela (40 ur*, gl. drugi steber)**. Zato bodo določena izobraževanja za celotni kolektiv organizirana tudi na delovni dan v popoldanskem času.

Učitelji se bodo lahko udeležili tudi dodatnih seminarjev:

- v dneh, ko jim zaradi tega ne bo odpadel pouk (sobota, popoldanski čas, v počitnicah),
- v dneh, ko bodo sami nadoknadili izpad pouka.

Predvidene in vnaprej dogovorjene stroške navedenih seminarjev bo zaposlenim povrnila šola. Kadar gre za izobraževanje v tujini, šola pokriva le dogovorjeni del zneska iz naslova strokovnega izobraževanja.

8. 2. Program strokovnih izobraževanj za člane kolektiva Gimnazije Škofja Loka:

8.2.1. Seznam predvidenih strokovnih izobraževanj članov posameznih strokovnih aktivov (gl. priloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 vsakega posameznega aktiv), za LDN objavljamo samo zbir.

Strokovno spopolnjevanje zaposlenih – ponudba izobraževanj 2018 – 2019

Katalog programov Zavoda za šolstvo RS :Zavodov katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za šolsko leto 2017/2018 (Katis)

Katalog programov, ki ga pripravlja MIZŠ

Univerza v Ljubljani – Center za pedagoško izobraževanje:

Šola za ravnatelje:

<http://www.solazaravnatelje.si/>

Računalniško izobraževanje – RO:

http://www.mss.gov.si/si/delovna_podrocja/ikt_v_solstvu/seminarji_ro/

Državni izpitni center

<http://eric.ric.si/izobrazevanja/>

8.2.2. Načrt strokovnega izobraževanja učiteljev v 2018/2019, dogovorjen na uvodni konferenci za novo šolsko leto (predlagana tematika):

a) iz programa e-šolstvo:

- spletna učilnica in spletna zbornica (Klemen Mirt)
- seznanitev z aplikacijo drop box
- spletni portal sio.si (za vse zaposlene)
- za potrebe projekta ESS Inovativna pedagogika 1:1 (e izobraževanje za strokovne
- delavce 1. a in ostale, v sodelovanju s Srednjo šolo in gimnazijo Rudolfa Maistra, Kamnik)
- za potrebe projekta ESS Objem

b) iz internega programa izobraževanj

- izgradnja vizije (evalvacija lastnega dela, pogled v lastni prakso)
- izobraževanje v projektu Inovativnih učnih okolij OBJEM
- izobraževanje v projektu Inovativnih učnih okoli IKT (inovativna pedagogika 1:1)
- izobraževanje za člane ŠRT (v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo)
- izobraževanje v okviru programa Erasmus+
- izobraževanje v okviru strategije bralna in funkcionalna pismenost
- izobraževanje za izvajanje programa Nadarjeni dijaki
- ponoviteni tečaj prve pomoči za učitelje
- primer evakuacije ob primeru požara/potresa
- učiteljev profesionalni in osebnostni razvoj (priložnostna predavanja in delavnice)
- predavanja iz cikla Šola za starše v sodelovanju z LAS

Pri izbiri seminarjev bo ob vsebini izobraževanja potrebno upoštevati stroške seminarja, ki jih mora plačati šola - dnevnice, potni stroški, kotizacija.

Glede na razpoložljiva sredstva lahko zaposleni v tem šolskem letu načrtujejo prispevek šole za plačilo stroškov izobraževanja v znesku do **250 eurov na zaposlenega**. Zavedati se moramo, da so sredstava omejena, zato priporočamo učiteljem, da ne plačujejo (pre)visokih kotizacij za seminarje, ki jih v resnici ne potrebujejo. Učitelji, ki so zaposleni na dveh šolah, bodo lahko v Gimnaziji Škofja Loka načrtovali znesek za plačila seminarjev v deležu njihove zaposlitve na šoli.

Rok za realizacijo načrtovanih izobraževanj: šolsko leto 2018 - 2019

8.3. Hospitacije v šolskem letu 2018/2019

Spremljanje in opazovanje pouka je ena izmed ravnateljevih profesionalnih odgovornosti, ki je zapisana tudi v šolski zakonodaji in pričakovati je, da jo ravnatelj znotraj svoje organizacije tudi opravlja. Opazovanje in spremljanje pouka sta nedvomnodobri izhodišči za načrt profesionalnega razvoja vsakega učitelja.

- Ravnatelj v dogovoru s profesorskim zborom pripravi letni načrt hospitacij, ki bodo opravljene od druge polovice oktobra do konca maja. Hospitacije bodo opravljene pri nekaterih predmetnih področjih, predvidoma po 1 šolsko uro.

- Ob hospitacijah pri pouku ravnatelj neposredno spremlja delo učiteljev in nato učiteljskemu zboru posreduje povratno informacijo o vrednotenju njihovega dela. Učitelj pripravi ustrezno pedagoško in organizacijsko dokumentacijo.
- Za obisk pri uri se ravnatelj z učiteljem dogovori nekaj dni vnaprej. Nenapovedanih hospitacij se praviloma ne opravlja. Hospitacije se praviloma ne izvajajo zaradi nadzora učitelja in njegovega pouka.
- Obiskano učno uro ravnatelj in učitelj skupaj analizirata. Ravnatelj o ugotovitvah napravi zapisnik, ki ga učitelju izroči v podpis. V času najavljenih preverjanj in zaključevanja ocen se hospitacije ne izvajajo.
- Po priporočilu Šolskega razvojnega tima naj bi člani strokovnih aktivov (oz. njihovi vodje) prav tako opravljali hospitacije pri kolegih/kolegicah znotraj aktiva.
- Po sklepu pedagoške konference bodo posodamezni učitelji vabili kolege/kolegice na svoje ure v primeru, da jim žele pokazati katero od didaktičnih /metodoloških novosti, ki jo uporabljajo pri pouku.
- Op. ravnatelj je v preteklih letih imel priložnost obiskati pouk nenapovedsano, za krajši čas z namen, da prisostvuje pouku. Tovrstni obiski so se izkazali za dobre, nemoteče in predvsem služijo za hiter pogled dela učitelja v razredu. To ni uradna hospitacija. Ravnatelj namerava s takšnimi obiski nadlajevati.

Rok za načrt hospitacij: 1. oktober 2018.

8.4. Letni razgovor

Učitelje/sodelavce je potrebno povprašati po morebitni potrebi po dodatnem izobraževanju in v skladu s tem ponuditi ustrezno obliko izobraževanja in nenazadnje tudi ustrezno strokovno delo na šoli. Veliko lažje se je odločati med sodelavci, za katere jasno veš, kaj so pripravljeni delati, kje so dobri in česa morda ne zmorejo. Nenazadnje se je tako veliko lažje odločati tudi o nosilnih vlogah v strokovnih organih, ki jih predpisuje zakonodaja.

Tudi v šolskem letu 2018/2019 nadaljujem s prakso letnih razgovorov. Tovrstne razgovore načrtujem tudi v okviru rednih hospitacij in aktivnosti strokovnih aktivov v procesu evalvacije in načrtovanj ter ob potrjevanju načrtovalne izrabe delovnega časa posameznega strokovnega delavca (ILDN).

Ravnatelj se je za potrebe strokovnega opravljanja letnega razgovora udeležuje rednih strokovnih posvetov v organizaciji ŠR in MIZŠ.

9. SKLADI NA GIMNAZIJI ŠKOFJA LOKA

9.1. Učbeniški sklad

Na spletni strani šole so objavljeni sezname vseh učbenikov in delovnih zvezkov, ki se na šoli uporabljajo v tekočem šolskem letu, in naročilnica s seznamom učbenikov, ki si jih je mogoče izposoditi v šolskem učbeniškem skladu. Poslovanje poteka v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih. V skladu s Pravilnikom se tudi izvajajo vsi potrebni postopki in opravila.

V preteklih letih se je na šoli postopno oblikoval bogat učbeniški sklad. Vsako leto si učbeniške komplete izposodi več kot 90 % dijakov. Natančnejši podatki za šolsko leto 2016/2017 bodo razvidni iz poročila o delovanju učbeniškega sklada. Podatki o delovanju sklada so objavljeni tudi na spletni strani šole.

Evidence:

- vodenje evidence vseh učbenikov,
- vodenje evidence izposojenih učbenikov po posameznih uporabnikih,
- vodenje evidence pridobljenih in porabljenih sredstev sklada (računovodstvo),
- vodenje evidence odpisanih učbenikov.

Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka Majda Kokalj Auguštin.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2018/2019.

9.2. Šolski sklad

Šolski sklad na Gimnaziji Škofja Loka posluje v skladu veljavnimi predpisi in dogovori. Osnovni namen šolskega sklada je z zbranimi sredstvi vsem udeležencem v šoli omogočiti boljše pogoje za delo.

Sredstva Šolskega sklada se uporabijo:

- za papir za pisna preverjanja pri vseh predmetih,
- za fotokopije za vsa učna gradiva in fotokopije testnih pol,
- kot nadomestilo za rabo šolskih atlasov za geografijo in zgodovino,
- za letopis šole, za izdajanje šolskega glasila dijakov,
- za vzdrževanje vodnega bara,
- za uporabo priročnikov in leposlovnih knjig iz šolske knjižnice / berila za maturo/,
- za uporabo in vzdrževanje računalnikov in tiskalnikov v knjižnici šole, namenjenih dijakom šole,
- za stroške spremstva dijakom na strokovnih ekskurzija in izmenjavah dijakov iz izbirnega programa OIV
- za delno plačilo zunanjih mentorjev za izvajanje nadstandardnih programov pri pripravi dijakov na tekmovanja iz znanj
- za druge namene, ki jih potrdi Svet staršev.

Sredstva za šolski sklad prispevajo starši dijakov, nadzor nad njihovo porabo pa spremljata Svet staršev in Svet šole. Starši in dijaki v šolski sklad v letošnjem šolskem letu prispevajo skladno s sklepom Sveta staršev in Sveta šole po 46 evrov (2 x 23 EUR po položnici). Spremeba pravilnika (predlog Sveta staršev in sklep UO Šolskega sklada, junij 2011: Starši, ki imajo na šoli vpisanih več otrok, vplačajo za vsakega posameznega otroka le prvi obrok. Prvo položnico bomo izdali v novembru 2018, drugo pa v marcu 2019).

Predsednica upravnega odbora Šolskega sklada je prof. Vesna Krvina, prof.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2018/2019.

9.3. Sklad Gaudeamus

Sklad solidarne pomoči dijakinjam in dijakom Gimnazije Škofja Loka se napaja z dejavnostjo DRUŠTVA GAUDEAMUS, ki ima osnovni namen s prostovoljnimi prispevki pomagati tistim dijakom gimnazije, ki potrebujejo pomoč pri plačilu različnih stroškov, nastalih v času gimnazijskega šolanja.

Pomoč dijakom obsega delno kritje stroškov, največ do 1/3 vseh stroškov za:

- plačilo vstopnin in potnih stroškov za gledališke in druge predstave, ki so namenjene vsem gimnazijcem;
- plačilo stroškov obveznih strokovnih ekskurzij za dijake;
- plačilo stroškov maturantske ekskurzije, ki jo organizira šola;
- plačilo drugih dijakovih stroškov za šolo, ki jih potrdi odbor sklada.

Dejavnost društva v šolskem letu 2018/2019 je načrtovana z naslednjimi akcijami:

- september 2018: prostovoljni prispevkov s strani staršev na prvih roditeljskih sestankih
- 7. december 2018, ob 18. uri v predavalnici – **Dijak dijaku**, kulturni program pripravijo dijaki ob pomoči svojih mentorjev
- prošnja na občine: Škofja Loka, Železniki, Poljane-Gorenja vas in Žiri za pomoč skladu Gaudeamus.

Predsednica upravnega odbora sklada je Irena Florjančič, prof.

Več informacij v Obvestilih dijakom 2018/2019

9.4. Društva v okviru Gimnazije Škofja Loka

Omenjena društva so samostojne pravne osebe, ki delujejo na Gimnaziji Škofja Loka z veljavnim statutom in društvenimi pravili. Dejavnosti društev: glej letna poročila.

9.4.1. Športno društvo Janez Petenel, predsednik društva: Matej Albreht, prof.

9.4.2. Kulturno društvo Kamniti most, predsednica društva Ana Prevc Megušar, prof.

10. SODELOVANJE DIJAKOV PRI DELU V ŠOLI

Več informacij v Obvestilih dijakom 2018/2019.

10. 1. Dijak in oddelčna skupnost

Dijaki s svojimi predlogi sodelujejo v načrtovanju in izvajanju LDN.

Njihove predloge se upošteva glede na veljavno zakonodajo, veljavni šolski red in dogovore med šolami v stavbi, glede na materialne možnosti šole, stališča staršev in profsorskega zbora.

Dijaki lahko svoja stališča in predloge izražajo:

- v pogovorih z razrednikom vsaj dvakrat v mesecu pri razrednih urah ali takoj, ko je pogovor potrebno opraviti;
- v pogovorih s profesorji razrednega profsorskega zbora;
- na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih;
- v pogovorih s šolsko svetovalno delavko;
- v stališčih Upravnega odbora Dijaške šolske skupnosti (DŠS), ki jih posredujejo pedagoškemu zboru; v pogovorih oddelčne skupnosti ali njihovega predstavnika z ravnateljem šole; sklic UO ŠDS je vsaka dva meseca;
- na srečanju predstavnikov dijakov razrednih skupnosti (t.i. dijaški parlament), ki je praviloma sklican štirikrat v šolskem letu.
- na srečanju vseh dijakov gimnazije z ravnateljem (predvidoma dvakrat v šolskem letu).

10. 2. Dijaška šolska skupnost (DŠS)

- V šolskem letu 201/2019 šteje skupnost dijakov Gimnazije Škofja Loka **400** dijakinj in **212** dijakov ali skupno **612 vpisanih dijakov**.
- DŠS gimnazije je v skladu z Zakonom o gimnaziji (31. člen, Ur. List Rs, št. 1/2007) po svoji organiziranosti dijaški parlament.
- Njegov izvršni organ je Upravni odbor dijaške skupnosti, ki ga sestavljata po dva predstavnika oddelčnih skupnosti.
- Dijaški parlament je najvišji organ odločanja v okviru DŠS, sestavljajo pa ga po trije predstavniki oddelčnih skupnosti.
- Dijaški parlament obravnava pobude skupnosti dijakov in jih posreduje upravnemu odboru DŠS in pedagoškemu zboru oz. vodstvu šole.
- Organi Dijaške skupnosti svoje aktivnosti v šoli usklajujejo s Statutom DŠS Gimnazije Škofja Loka, za svoje delo pa so odgovorni skupnosti dijakov in profsorskemu zboru.
- Dijaška skupnost Gimnazije Škofja Loka pripravi program dela skupnosti in ga predstavi vsem dijakinjam in dijakom na šoli.
- Za potrebe protokola zaključnih letnikov (maturnatske plesne vaje, matruantski ples in maturatnski sprevod) je organizirana posebna skupina predstavnikov dijakov Gimnazije Škofja Loka ter Šolskega centra Škofja Loka skupaj z njihovimi razredniki oz. uradnimi predstavniki šole.

Rok za pripravo programa: oktober 2018.

10. 3. Pravila, ki urejajo položaj dijaka v šoli (statusi dijakov)

Več informacij v Obvestilih dijakom 2018/2019.

Pravila šolskega reda so opredeljena:

- s Šolskimi pravili Gimnazije Škofja Loka (Obvestila dijakom 2018/2019), ki so oblikovana na osnovi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018);
- s sklepi pedagoškega zbora in vodstva šole,
- potrjena na svetu šole s predhodno obravnavo v pedagoškem zboru, svetu staršev in dijaški skupnosti,
- z dogovori med vodstvi vseh šol (Šolski center Škofja Loka, LU Škofja Loka) v šolskem poslopu.

Statusi dijakov gimnazije so dodeljeni dijakom v skladu z Zakonom o gimnazijah (Ur. list RS, št. 1/07, 68/17 in 6/18 – ZIO-1), v skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolski obveznosti dijakom v srednji šoli (Ur. list RS, 30/2018).

(Gl. Obvestila dijakom 2018/2019))

Šola v skladu s Pravilnikom prilagodi šolske obveznosti dijakom:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi
- zaradi daljših ali pogostih odsotnosti zaradi zdravstvenih zalogov.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti

- nadarjenemu dijakom,
- dijakom perspektivnemu športniku
- dijakom vrhunskemu športniku
- dijakom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijakom v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti
- dijakom, ki prihajajo iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih.

Šola dijakom ponuja tudi **interni** status.

"Interni" status za dijake, ki so aktivni klubski športniki, člani šolskega pevskega zbora ali obiskujejo nižjo glasbeno šolo.

Ta status lahko med šolskim letom uporabi le dijak, ki v ocenjevalnem obdobju nima negativnih ocen, ob neuspešnem delu pri posameznem predmetu pa mu profesor tega predmeta internega statusa ne upošteva dokler ne popravi slabih ocen. Dijaki 1. letnikov za "interni" status lahko zaprosijo šole v začetku 2. polletja v tekočem šolskem letu.

Dijaki, ki želijo pridobiti status, morajo najkasneje do 30. septembra 2016 šoli nasloviti prošnjo (obrazec), ob izpolnjevanju pogojev pa se jim najkasneje v 30 dneh od vložitve prošnje izroči Sklep o uveljavljanju statusa.

Rok za oddajo vloge za pridobitev statusa: 30. september 2016 ali ob izpolnitvi pogojev (velja za dijake 1. letnika).

Ocenjevanje znanja se izvaja po Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018). *Več informacij v Obvestilih dijakom 2018/2019.*

Ustno ocenjevanje se izvaja napovedano pri tistih predmetih, kjer je o tem sprejet dogovor profesorja z dijaki oddelka.

Stroške programov OIV delno plača šola, dijaki pa plačajo stroške vozovnic in vstopnic, stroške vabljenih predavateljev, stroške izobraževalnih tečajev. Dijaki plačajo tudi stroške za izposojeno knjigo iz sklada učbenikov in stroške za namerno povzročeno škodo na šolski opremi. Šola posluje brezgovinski, zato izdaja (e)položnico staršem oz. zakonitim zastopnikom dijakov.

Stroške za fotokopije, papir za teste in za šolske pripomočke dijaki plačajo v Šolski sklad. Šolski sklad posluje po pravilih ZOFVI, vplačila v sklad pa se izvedejo s položnico.

10. 4. Socialna in zdravstvena zaščita dijakov:

- Socialno ogroženim dijakom bo šola v okviru materialnih možnosti omogočila popust pri plačilu stroškov za ekskurzije, predstave in za nabavo učil, plačila stroškov za fotokopiranje pa bodo v celoti oproščeni.
- Predlog za oprostitev navedenih plačil sporoči dijak sam ali njegov razrednik, v tajništvu šole ali pri šolski svetovalni delavki.
- Sklad solidarne pomoči pri **Društvu GAUDEAMUS** - predlog za odobritev socialne pomoči dijaku se obravnava v skladu s pravili **Društva GAUDEAMUS**.
- **Pedagoški kolektiv, posebej pa šolska svetovalna delavka, razredniki in ravnatelj** spremljajo in skupaj s starši in pristojnimi ustanovami (centri za socialno delo in druge podobne ustanove za pomoč mladostnikom v težavah, kriminalistične službe) ugotavljajo ustrezne metode in postopke za preprečevanje širjenja droge med šolsko mladino in na primeren način ukrepajo.
- Pogovori s starši in dijaki - vodijo jih strokovnjaki za preprečevanje zasvojenosti.
- Zavzemajo se za načelo, da se mladostnikove osebne težave skuša reševati le v sodelovanju med dijakom, razrednikom, starši in ustrezno strokovno službo. Iščejo rešitve iz težav z osebnim pogovorom, ki dijaka in starše ne ogroža in jih dodatno ne obremenijo.
- Šola obvesti policijo v primerih, ko obstaja sum, da dijak preprodaja drogo.
- **Zdravstveni pregledi in cepljenja za dijake** - program pripravi Zdravstveni dom Škofja Loka. Pregledi obsegajo sistematski pregled in cepljenje za dijake 1. in 3. letnika. Po dogovoru z Zdravstvenim domom Škofja Loka bodo vsi pregledi za dijake opravljeni v obdobju: 3. letnik: september 2018 – februar 2019; 1. letnik: marec - april 2019.

10.5. Šolska prehrana

Šola dijakom zagotovi v šolskem času možnost tople malice za vsak šolski dan. Ponudnik prehrane je isti kot za Šolski center Škofja Loka, ki je spomladi 2017 izvedel javno naročilo za obdobje 2017 – 2022, to je podjetje Slorest. Gimnazija Škofja Loka se z aneksom pridružuje izbiri ponudnika glede na pravila javnih naročil. V skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. list RS št. 43/2010) je Svet Gimnazije Škofja Loka sprejel tudi Pravila šolske prehrane.

Pravila šolske prehrane: Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. list, št. 43/2010) je Svet Gimnazije Škofja Loka na redni seji dne 1. julija 2010 obravnaval in sprejel **Pravila šolske prehrane. Pravila so sestavni del šolskih pravil.**

Več o šolski prehrani gl. Obvestila dijakom 2018/2019

10.6. Priznanja za uspehe v šoli

Na predlog učitelja, razrednika, mentorja, ravnatelja, profesorskega zbora ali razredne skupnosti prejme dijak za uspešno in prizadevno delo v šoli priznanje in pohvalo ali nagrado.

Priznanje in pohvala se dijaku izreče za:

- odličen uspeh
- dosežek na tekmovanjih v znanju, izjemen dosežek na področju športa, glasbe ali drugih dejavnosti v šoli, posebno prizadevnost na področju prostovoljnega socialnega dela, nudenje nesebične pomoči sošolcu pri učenju ali v stiski

Knjižna ali druga praktična nagrada se podeli:

- na tekmovanjih v znanju
- maturantu, ki je na maturi dosegel izjemen uspeh
- dijaku, udeležencu mednarodne olimpijade znanj

Vsa priznanja se dijakom praviloma podeljujejo na podelitvi spričeval ob koncu pouka, na predlog učitelja pa lahko tudi med šolskim letom.

Knjižne ali druge praktične nagrade se podeljujejo na posebni svečanosti v organizaciji Gimnazije Škofja Loka, na predvečer Dneva državnosti (25. junij) v predavalnici šole. Na to prireditve so pisno vabljeni dijaki in njihovi starši. Obenem na tej prireditvi mentorice programa MEPI podelijo bronasta in srebrna priznanja MEPI.

Dosežke dijakov šola podeljujejo javno, podrobneje objavi na oglasnem mestu, šolski spletni strani, javnih tiskanih in elektronskih medijih ter v letopisu šole.

Dijake, ki so dosegli odličen uspeh in druge zaslužne dijake, šola ob koncu šolskega leta povabi na enodnevno ekskurzijo.

Zlatim maturatnom ter udeležencem olimpijad ter drugim dijakom letnikov, ki so se med počitnicami še posebej izkazali navedenih tekmovanjih, šola podeljuje praktične (in knjižne) nagrade na prireditvi **Slovo generacije**, predvidoma v zadnjem tednu septembra.

(Predlog protokola v zvezi s podelitvijo priznanj, pohval ali drugih praktičnih nagrad je sprejel učiteljski zbor na svoji redni pedagoški konferenci 19. maja 2010 in velja do preklica.)

Več gl. Šolska pravila Gimnazije Škofja Loka v Obvestilih dijakom 2018/2019

Priloga 5: Preglednica nagrad najboljšim dijakom Gimnazije Škofja Loka – obrazec

10.7. Dijakinje in dijaki glede na kraj stalnega prebivališča

občina	število dijakov	1. letnik
Medvode	32	8
Škofja Loka	254	63
Kranj	112	16
Železniki	63	14
Cerkno	1	0
Ljubljana	3	1
Preddvor	6	1
Bled	1	0
Cerklje na Gorenjskem	8	3
Gorenja vas – Poljane	55	12
Idrija	1	0
Naklo	15	3
Šenčur	12	3
Tolmin	1	0
Tržič	28	9
Žiri	17	5
Ankaran	1	0
Moravče	1	0
Temerin, Srbija	1	1
Skupaj	612	139

11. PEDAGOŠKO DELO Z NADARJENIMI DIJAKI IN DIJAKI Z ODLOČNO O USMERITVI

Gl. Načrt Šolske svetovalne delavke za šolsko leto 2018/2019

11. 1. Dijaki z odločbo o usmeritvi

- Pomoč pri usmeritvi dijaka za pridobitev odločbe za dodatno strokovno pomoč ali prilagoditve pouka v primeru dolgotrajne bolezni, poškodbe, na novo odkritih primanjkljajev na posameznih področjih učenja.
- Priprava individualiziranega programa za dijake s posebnimi potrebami, obveščanje širše strokovne skupine o vsebini individualiziranega programa, spremljanje izvajanja individualiziranega programa ter vmesne in končne evalvacije dela s člani strokovnih skupin, s starši in z dijakom.
- Seznanjanje učiteljev o značilnostih posameznih stanj, bolezni, primanjkljajev.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli naslednje dijake s posebnimi potrebami in odločbo o usmeritvi:

Ime in priimek	Razred	Vrsta motnje (odločba o usmeritvi), individualizirani programi
dijak	1. d	primanjkljaj na posameznih področjih učenja in otrok z avtističnimi motnjami
dijak	1. c	cerebralna paraliza (v postopku pridobivanja odločbe)
dijak	1. c	primanjkljaj na posameznem področju učenja (v postopku pridobivanja odločbe)
dijak	1.d	zmerno slaboviden
dijak	1. d	čustvene stiske, generalizirana anksiozna motnja
dijakinja	2. b	epilepsija
dijak	2. c	dolgotrajno bolan otrok, Aspergerjev sindrom, ADHD
dijakinja	2. b	primanjkljaji na posameznih področjih učenja, čustvene motnje
dijak	2. c	zmerno gibalno oviran otrok, kongenitalna miopatija
dijakinja	2. d	dolgotrajno bolan otrok, tumor, epilepsija
dijakinja	2. š	primanjkljaji na posameznih področjih učenja (v postopku pridobivanja odločbe)
dijak	3. c	dolgotrajno bolan
dijakinja	3. š	primanjkljaji na posameznih področjih učenja (v postopku pridobivanja odločbe)
dijak	3. b	primanjkljaji na posameznih področjih učenja, motnje čustvovanja in vedenja (v postopku pridobivanja odločbe)
dijakinja	3. b	primanjkljaji na posameznih področjih učenja, čustvene motnje
dijak	3. š	primanjkljaji na posameznih področjih učenja
dijak	3. a	dolgotrajno bolan otrok, Crohnova bolezen
dijak	4. a	primanjkljaji na posameznih področjih učenja
dijak	4. a	dolgotrajno bolan otrok
dijakinja	4. b	slepa dijakinja
dijak	4. b	odločba zaradi poškodbe
dijak	4. c	lažje gibalno oviran dijak
dijakinja	4. d	dolgotrajno bolan otrok
dijak	4. š	primanjkljaji na posameznih področjih učenja (v postopku pridobivanja odločbe)
4 dijaki	3. š	status perspektivnega športnika
1 dijak	4. š	status perspektivnega športnika
dijakinja	2. e	Pedagoška pogodba
3 dijaki	3. š	Pedagoška pogodba
dijak	1. d	Pedagoška pogodba
dijakinja	4. c	Pedagoška pogodba
dijak	4. b	Pedagoška pogodba
dijakinja	4. e	Pedagoška pogodba
dijak	2. a	Pedagoška pogodba
dijakinja	4. a	Pedagoška pogodba
dijak	1. e	Vzporedno izobraževanje Osebnizpobraževalni načrt (OIN)
dijak	2. c	Vzporedno izobraževanje Osebnizpobraževalni načrt (OIN)
dijak	2. e	Vzporedno izobraževanje Osebnizpobraževalni načrt (OIN)
dijak	4. e	Vzporedno izobraževanje Osebnizpobraževalni načrt (OIN)

Vir: Gimnazija Škofja Loka, stanje 15. 9. 2018

Organizacija učne pomoči za dijake z učnimi težavami.

V letošnjem letu bomo nadaljevali delo z nadarjenimi v skladu s Konceptom za delo z nadarjenimi dijaki.

Pedagoško delo z dijaki s posebnimi potrebami na šoli usklajuje šolska svetovalna delavka **Saša Bogataj Suljanović**.

11.2. Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki

Koncept dela je bil potrjen na 100. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, 15. marca 2007, sklep šte. 4.; v skladu s 36. člen Zakona o gimnazijah; Navodila ekspertne skupine za VIZ delo z nadarjenimi, Zavod Rs za šolstvo, dopis št. 0240-14/2012-4 (7-5800) z dne 10. 9. 2012). gl. tudi Poročilo o delu z nadarjenimi v preteklem šolskem letu

Strategije za šolsko leto 2018/2019

- Informiranje strokovnih delavcev
- Imenovanje projektne skupine
- Oblikovanje vizije in ciljev dela šole z nadarjenimi in vključitev v razvojni načrt šole
- Informiranje novincev in staršev

Odkrivanje nadarjenih

1. način: Potrditev identifikacije nadarjenih (1. letnik)

2. način: Evidentiranje dijakov, ki bi lahko bili nadarjeni. Seznanitev dijaka in staršev ter pridobitev njihovega mnenja in soglasja za identifikacijo. Identifikacija.

3. način: Potrditev nadarjenosti na osnovi dosežka dijaka. Seznanitev in pridobitev mnenja dijaka in staršev

Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi dijaki

- Priprava in ponudba programov dejavnosti in sprejemanje prijav.
- Sprejemanje vlog dijakov in staršev za pripravo INDEP.
- Pridobitev mnenja in soglasja dijaka in staršev k osnutku INDEP ali pedagoške pogodbe.
- Izvajanje in spremljanje INDEP.
- Analiza uresničevanja INDEP.
- Evalvacija uresničevanja koncepta, evalvacije INDEP.
- Dopolnjevanje in načrtovanje novih programov.

S 1. 1. 2014 je začel veljati nov Zakon o štipendiranju, ki zahteva, da dijak, ki kandidira za Zoisovo štipendijo, po novem mora imeti **izjemni dosežek in povprečno oceno najmanj 4,1 (ali zlato maturo)**. Glej spodaj:

Dodatni pogoji: IZJEMNI DOSEŽEK in

- v zaključnem razredu OŠ povprečna ocena najmanj 4,70 **ALI**
- v SŠ povprečna ocena najmanj 4,10 ali več **ALI**

- zlati maturant **ALI**
- v VŠ ali VS izobraževanju povprečna ocena najmanj 8,50 ali več **ALI**
- uvrstitev med najboljših 5% študentov v svoji generaciji
- Izjemni dosežki so dosežki iz znanja ali raziskovanja, razvojne dejavnosti ali umetnosti.

IZJEMNI DOSEŽEK:

- Ob prehodu med ravnmi izobraževanja je možno uveljavljati izjemni dosežek iz zadnjih dveh šolskih ali študijskih let iz predhodne ravni izobraževanja, v vseh ostalih primerih pa izjemni dosežek, ki ga je dosegel v času izobraževanja na ravni izobraževanja, za katero uveljavlja Zoisovo štipendijo.
- Posamezni dosežek se lahko uveljavlja le enkrat.
- Dosežki:
 - individualni ali skupinski (do 5 članov v skupini),
 - zlata in srebrna priznanja,
 - umetniško delo ali drugo delo, ki je dobilo vsaj dve pozitivni strokovni kritiki, idr.
- Dosežki s področja športa po Zštip-1 ne štejejo več med izjemne dosežke.

Iz tega razloga je potrebno dijake spodbujati za sodelovanje na tekmovanjih in jih na tekmovanja dobro pripraviti.

11.3. Dijaki tujci

V letošnjem letu imamo na šoli vpisanega 1 dijaka tujca (1. š).

11.4. Dijakinji v programu Mednarodna mobilnost dijakov 2018/2019

- Gimnazija Škofja Loka že šesto leto zapored gosti dva danska dijaka oz. dijakinji na dvomesečni izmenjavi. V času od 15. 9. do 10. 11. 2018 s Himmelev Gymnasium iz mesta Roskilde gostimo dva dijakinjo. To sta **Magnus Perbøl Barken** in **Malou Sofie Juel Haslev**. Škofjeloška dijaka, ki sodelujeta v izmenjavi, pa sta **Anja Velikovnja**, 3. d in **Rok Šarić**, 3. e, ki se bosta izobraževala na danski šoli od 5. 1. do 2. 3. 2019.
V času mobilnosti šola poskrbi za redno oz. dodatno izobraževanje dijakov po dogovoru oz. v skladu s pogodbo za mednarodno mobilnost dijakov. Koordinator letošnjega projekta sta: Jože Bogataj, prof. in Saša Bogataj Suljanović.
- Gimnazija Škofja Loka sodeluje v obdobju 2018 do 2020 v **projektu Erasmus+** z naslovom: **Educating Innovative and Creative European Citizens**, ki ga na šoli koordinirajo Janez Ciperle, prof., Andreja Kolar, prof. In Jože Bogataj, ravnatelj. V projektu sodelujejo naslednje partnerske šole:
 - Gimnazija Škofja Loka, Slovenija
 - BRG Wels, Avstrija
 - Taborske skoukrome gymnasium a Zakladni škola, Tabor, Češka
 - Istituto professionale di Stato per servizi alberghieri e della ristorazione Paolo Borsellino, Palermo, Italija
 - Liceum Ogólnokształcące, Gilowice, Poljska
 - Geschwister-Scholl-Schule, Konstanz, Nemčija

- Gimnazija Škofja Loka intenzivno sodeluje v **projektu Douzelage** (www.douzelage.org) in za tekoče šolsko leto so napovedana strokovna srečanja na Finskem (maj 2019) ter druge aktivnosti v zvezi z delovanjem mreže (obisk hrvaškega Rovinja, obisk nekaterih ustanovnih članov Douzelage v Škofji Loki, sestanki odbora za Douzelage).
- Gimnazija Škofja Loka razvija mobilnost v okviru **mednarodnih izmenjav ter strokovnih ekskurzij** (gl. Program OIV za šolsko leto 2018/2019).

Več o projektih v programih OIV 2018/2019.

12. PEDAGOŠKE KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Načrt pedagoških konferenc kolektiva Gimnazije Škofja Loka, klasičnega oddelka in sestankov šolskega razvojnega tima

Predlog mesečnih pedagoških konferenc in predvidenih srečanj s starši dijakov Gimnazije Škofja Loka v šolskem letu 2018/2019

	<i>Pedagoške konference učiteljskega zbora</i>	<i>Pedagoške konferenca klasičnega oddelka</i>	<i>Oddelčne konference</i>
september 2018	31. avgust 2018 ob 8. uri uvodna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora ob začetku novega šolskega leta	3. september sestane učiteljskega zbora klasičnih oddelkov za pregled načrta del za 2018/2019	
oktober 2018	4. oktober redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora		
november 2018	8. november (izobraževanje) ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora, predavanje	november – priprava na vseslovensko srečanje dijakov KG v Škofji Loki	
december 2018	13. december ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora,	14. december ob 14. uri: sestanek z razredniki klasičnih oddelkov	
januar 2019	17. januar ob 15. uri: pedagoška konferenca ob zaključku 1. polletja (redovalna)	16. januar ob 14. uri: sestanek z razredniki klasičnih oddelkov, pregled 1. ocenjevalnega obdobja, priprava na informativni dan	
februar 2019	21. februar (ali obisk kulturnega dogodka) ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora (priprava na informativni dan)		
marec 2019	7. marec Ob 15. uri: pedagoška konferenca	marec, priprava na evalvacijo sestane učiteljskega zbora klasičnih oddelkov	
april 2019	4. april ob 15. uri: redna pedagoška konferenca celotnega učiteljskega zbora		

maj 2019	9. maj ob 14. uri: redna pedagoška konferenca ter 17. maj zaključna konferenca za 4. letnik, celotni učiteljski zbor (priprava na SM)		
junij 2019	21. junij zaključna konferenca za dijake 1., 2. in 3. letnikov (redovalna), ob 8. uri 24. junij: : podelitev spričeval 1. – 4. julij : evalvacija in načrtovanje	10. junij sestane PT za klasične oddelke (evalvacija programa) 2.7. načrtovanje	
julij 2019	4. julij Ob 11. uri: zaključna konferenca po spomladanskih popravnih izpitih in SM		
avgust 2019	20. avgust ob 8. uri: sestanek pedagoškega zbora po jesenskem izpitnem roku in pred SM		
	31. avgust Sestanek z razredniki in pedagoška konferenca pred pričetkom novega šolskega leta, ob 8. uri	do 31. avgusta: načrtovanje in priprava dokumentacije (razredniki, vodja PP)	

Sestanki razrednega učiteljskega zbora za posamezne razrede 1., 2. 3. in 4. letnika so sklicani po potrebi. Načrtujemo tudi sestanke z razredniki posameznega letnika (jeseni in spomladi).

Pedagoški sestanki z razredniki 1., 2. 3. in 4. letnikov so načrtovani v zadnjem tednu oktobra 2018, 2. teden v januarju in v zadnjem tednu v marca 2019.

Oddelčne konference po potrebi sklicuje razrednik/razredničarka skupaj s šolsko svetovalno delavko. Pedagoški sestanki ravnatelja z vodji strokovni aktivov posameznih področij so del aktivnosti šolskega razvojnega tima.

13. NAČRTOVANJE VPISA V ŠOLSKO LETO 2019/2020

13.1. Gimnazija Škofja Loka načrtuje v šolskem letu 2019/2020 vpis v:

- **program klasična gimnazija** (1 oddelek)
- **program gimnazija** (5 oddelkov)

Tuj jezik 2:

Za vpis v šolsko leto 2019/2020 bo Gimnazija Škofja Loka poleg angleščine kot TJ 1 ponudla dijakom izbiro enega izmed naštetih jezikov v okviru TJ 2: ruščino, nemščino, francoščino in španščino, in sicer:

- do 56 mest (2 skupini) nemščine
- do 28 mest (1 skupina) francoščine
- do 28 mest (1 skupina) ruščine
- do 28 mest (1 skupina) španščine.

Pri delitvi v skupine je potrebno upoštevati standarde in normative, zato se bodo dijaki delili v skupini pri tistih TJ, kjer bo večji interes (št. dijakov), oz. kjer je to možno glede na zakonsko podlago.

Smeri so načrtovane tako, da se lahko vsak dijak po 3. letniku odloča o izbiri vseh predmetov, ki so v programu gimnazije maturitetni.

Dijaki se pred vpisom v 1. letnik lahko sami odločijo o izbiri smeri in drugega tujega jezika. Šola bo v okviru razpisa skušala upoštevati njihovo prvo izbiro.

13.2. Sodelovanje v mreži gimnazij, ki izvajajo program klasična gimnazija

V avgustu 2014 so se ravnatelji gimnazij, ki izvajajo program KG (to so: Gimnazija Poljane, Prva gimnazija Maribor, I. gimnazija v Celju, Gimnazija Novo mesto in Gimnazija Škofja Loka) sestali z namenom, da napravijo strategijo dela v programu KG. Od takrat se na dva meseca redno srečujejo v okviru projektnih timov. Vsaka od omenjenih šol je gositeljica enega srečanja. Oblikovani so bili timi učiteljev (lat, slo, zgo, fil) in za leto 2018/2019 je bil sprejet naslednji akcijski načrt:

- srečanje ravnateljev KG na eni izmed šol s programom KG za načrtovanje del, avgust 2018
- srečanje dijakov KG v okviru prireditve Ave Emona, september 2018
- srečanje vseh dijakov KG Gimnaziji Škofja Loka, marec 2019
- srečanje ravnateljev, evalvacijsko srečanje marca in junija na eni izmed šol v projektu.
- Gimnazije, ki izvajajo program klasična gimnazija, so v avgustu 2015 prijavile svojo strategijo in elemente prenove v inovacijskem projektu na Zavod RS za šolstvo za šolska leta 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019. *(gl. Akcijski načrt strokovnega aktivna KG)*

13.3. Priprava za vpis v šolsko leto 2019/2020 obsega:

- obveščanje osnovnih šol v širšem zaledju naše šole o pogojih in možnostih šolanja na Gimnaziji Škofja Loka,
- navezovanje neposrednega stika s svetovalnimi službami na osnovnih šolah (povabilo na Gimnazijo Škofja Loka, predvidoma konec oktobra 2018),
- delavnice za nadarjene učence devetih razredov regije, predvidoma v petek, 18. oktobra 2018,
- obveščanje o možnostih vpisa v lokalnih medijih – radio, TV, časopisi,
- priprava tiskane informacije (publikacija Dobrodošli na Gimnaziji Škofja Loka v šolskem letu 2019/2020) o šoli za vse udeležence informativnega dne,
- Gimnazija Škofja Loka bo vodstvom osnovnih šol v južnem delu Gorenjske ponudila možnost, da strokovni delavci gimnazije njihovim učencem predstavijo našo šolo in naše delo. Šolska svetovalna delavka, posamezni učitelji in dijaki ter ravnatelj šole bodo obiskali osnovne šole v škofjeloški regiji.
- Gimnazija 18. oktobra 2018 pripravlja delavnice za nadarjene devetošolce, in sicer z naslovom **Blagostanje – občutek zadovoljstva in izpolnjenosti**
- Priprave na **informativni dan** bodo potekale v januarju 2019, vodili pa jih bodo:
 - Jože Bogataj, ravnatelj,
 - Saša Bogataj Suljanović, šolska svetovalna delavka,
 - Milena Dolenec, odgovorna za logistično izvedbo informativnega dne,
 - vsi profesorji v šoli, ki se bodo pripravili na predstavitev svojega dela in dejavnosti.

Rok: vse šolsko leto, predvsem do začetka vpisnega postopka (od oktobra 2018 do februarja 2019.

Informativna dneva za slovenske srednje šole sta 15. in 16. februar 2019.

14. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Starši so dolžni na pobudo šole, predvsem pa na lastno pobudo spremljati delo svojih otrok v šoli, tudi s tem, da se redno udeležujejo sestankov z razrednikom na roditeljskih sestankih (RS) in govorilnih ur (GU). *Starši polnoletnih dijakov le ob pogoju, da je dijak izdal soglasje za to.

Pedagoški delavec šole lahko od dijakovih staršev zahteva, da pridejo v šolo na pogovor ob morebitnih dijakovih učnih težavah ali kršitvah šolskega reda*.

Prvi roditeljski sestanek za starše v šolskem letu skliče ravnatelj, v nadaljevanju pa bodo oddelčni sestanki, ki jih bodo vodili razredniki. Drugi sestanek za dijake 1., 2. in 3. letnika bodo vodili razredniki. Drugi sestanek za dijake 4. letnika bodo vodili ravnatelj, tajnica ŠMK in šolska svetovalna delavka.

Razpored govorilnih ur in roditeljski sestankov za šolsko leto 2018/2019

ponedeljek, 10. september 2018	ob 17.30: RS za starše dijakov 1. letnika, skupini in oddelčni
torek, 11. september 2018	ob 17.30: RS za starše dijakov 2. letnika, skupni in oddelčni
sreda, 12. septembra 2018	ob 17.30: RS za starše dijakov 3. letnika, skupni in oddelčni
četrtek, 13. september 2018	ob 17.30: RS za starše dijakov 4. letnika, skupni in oddelčni
8. november 2018	ob 17. uri: GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
13. december 2018	ob 17. uri: GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
17. januar 2019	ob 17.30 : RS za starše dijakov 1. letnika (analiza 1. polletja) ob 17. uri: GU za starše dijakov 2., 3. in 4. letnika
21. februar 2019	ob 17.30: RS za starše dijakov 4. letnika, skupni (splošna matura in vpis na univerzo), evalvacija
7. marec 2019	ob 17. uri: GU za starše dijakov 1., 2., 3. in 4. letnika
4. april 2019	ob 17. uri: RS za starše dijakov 2.letnika, skupni in oddelčni ob 18. uri: RS za starše dijakov 3. letnika, skupni in oddelčni ob 17.30: RS za starše dijakov 1. letnika, oddelčni
9. maj 2019	ob 17.uri: zadnje GU za starše dijakov 1., 2. in 3. letnika v tekočem šolskem letu

Starši dijakov Gimnazije Škofja Loka so vabljeni tudi na dopoldanske govorilne ure pri razrednikih oz. posameznih profesorjih. Razpored dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen najkasneje 15. septembra 2018 (1. polletje) in 1. februarja 2019 (2. polletje) na šolski spletni strani.

Poleg navedenih bodo med šolskim letom roditeljski sestanki za posamezne oddelke tudi v primeru, ko bodo dali pobudo razrednik, dijaki, starši ali učiteljski zbor.

Vsak učitelj najavi svoje govorilne ure tudi enkrat tedensko v dopoldanskem času, osebno ali po telefonu, po potrebi pa se s starši dogovorijo za srečanje tudi drugače.

Učiteljski zbor šole se zavzema za odprto in konstruktivno sodelovanje z dijaki in starši, zavedajoč se, da uspešno šolo lahko ustvarjamo le s sodelovanjem vseh. V skladu s tem načelom zaposleni v šoli pričakujemo tudi od staršev ustrezen odnos do šole in do zaposlenih v njej.

Učiteljski zbor šole si pridržuje pravico do strokovne presoje o pedagoških vprašanjih, zato ne more upoštevati vsakršnih stališč, kritik in predlogov s strani uporabnikov, če le-te niso argumentirane, strokovne in če so učitelji prepričani v ustreznost in zakonitost ravnanja.

14. 2. Seje sveta staršev v šolskem letu 2018 - 2019

- 2. oktober 2018 - 1. seja sveta staršev v novem šolskem letu (LDN za novo šolsko leto)
- februar 2019 – pregled dela ob polletju, predstavitev dela skladov, finančni načrt
- junij 2019 - seja staršev: analiza ob zaključku pouka in o načrtih za pedagoško delo v novem letu.

Rok za sklic 1. sestanka sveta staršev: 25. september 2018.

15. SODELOVANJE ŠOLE Z JAVNOSTJO

Gimnazija Škofja Loka bo v šolskem letu 2018/2019 načrtovala in izvajala sodelovanje z javnostjo, drugimi ustanovami in zunanjimi sodelavci ob naslednjih dejavnostih:

15.1. Povezovanje s kulturnimi institucijami

(iz programa obveznih in izbirnih vsebin): Cankarjev dom Ljubljana, Glasbena mladina ljubljanska, Slovensko mladinsko gledališče (SMG), Prešernovo gledališče Kranj (PG), Slovensko narodno gledališče DRAMA, Mestno gledališče ljubljansko (MGL), Narodna galerija (NG), Ljubljana;

15.2. Povezovanje v lokalni skupnosti:

- Občina Škofja Loka – oddelek za družbene dejavnosti (projekt Douzelage in Erasmus+)
- Muzejsko društvo Škofja Loka,
- Muzejsko društvo Želeniki
- Loški muzej Škofja Loka
- Društvo upokojencev Škofja Loka
- kulturne ustanove – iz programa obveznih in izbirnih vsebin (Loški oder, Loški muzej, Združenje likovnih umetnikov, lokalne galerije, splošna knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka),

- Radio Sora
- iz programa prostovoljci: sodelovanje z OŠ Jela Janežiča, Dom oskrbovancev,
- LAS (iz programa Zdrav način življenja,)
- Univerza za tretje življenjsko obdobje, Škofja Loka
- Zavod za zdravstveno varstvo Kranj
- Filatelistično društvo Škofja Loka
- Razvojna agencija Sora
- Sodelovanje dijakov in učiteljev z lokalnimi šolami – glej program OIV.
- in druge organizacije v regiji, ki bi si želele sodelovanja s šolo.

15.3. Sodelovanje s Slovensko vojsko

- Center za uposabljanje, Vipava, v programu MEPI - Mednarodno priznanje za mlade, in sicer v dvodnevni in dveh trodnevni taborih za 3 skupine dijakov 1., 2., 3., in 4. letnika.

Rok za izvedbo: celotno šolsko leto oz. po dogovoru z ustanovami.

16. ŠOLSKI RAZVOJNI TIM (ŠRT) V LETU 2018/2019

Sestava in delovanje ŠRT

Saša Bogataj Suljanovič, prof: vodja ŠRT, svetovalna delavka in vodja projektnega tima za učenje učenja

Jože Bogataj, prof: ravnatelj, vodja strokovnega kolegija (za potrebe ŠRT): koordinacija izmenjav in strokovnih ekskurzij), član tima za promocijo šole

Mojca Tolar, predstavnik naravoslovja

Nataša Veber, vodja jezikoslovne skupine

Irena Florjančič, predstavnik slovenščine

Aljoša Erman, predsednik sveta šole

Vesna Krvina, vodja naravoslovne skupine

Andreja Kolar, predstavnik družboslovja

Ana Prevc Megušar, koordinatorica programov OIV.

16.1 Izhodišča

Kolektiv Gimnazije Škofja Loka je že od vsega začetka uvajanja posodobitve gimnazijskih programov (od leta 2005/2006 z uvajanjem evropskih oddelkov kot modula posodobitve) razvijal dejavnosti šolskega razvojnega tima kot promotorja sprememb. Skozi vsa ta leta sta se spreminjala tako vloga kot organizacija ŠRT, glede na potrebe oz. priporočila strokovnjakov Zavoda RS za šolstvo in Konzorcija splošnih gimnazij.

H Konzorciju splošnih gimnazij smo na Gimnaziji Škofja Loka pristopili leta 2008 in hkrati začeli z izvajanjem projekta Posodobitev gimnazijskih programov. Konzorcij deluje v okviru Ministrstva za šolstvo, ki nudi finančno podporo s sredstvi Evropskih strukturnih skladov. Sodelujemo tudi z Zavodom RS za šolstvo, ki nudi pri izvajanju projekta Posodobitev

kurikularnega procesa na OŠ in gimnazijah strokovno podporo za delo šolskih projektnih timov, dostop do strokovnih gradiv in usposabljanje učitelje za uvajanje posodobitev.

Sodelovanje v obeh projektih, katerih cilj je prenova gimnazijskih programov, je usmerjeno k še boljši kakovosti pouka ter kompleksnejšemu znanju dijakov. Celostni pristop učenja in poučevanja v procesu posodobitve gimnazij bomo lahko dosegli le z razvijanjem modelov in pristopov celostnega učenja, razvijanjem kompleksnih znanj in modelov preverjanja in ocenjevanja ter evalvacijo dosežkov.

Koncem leta 2012/2013 je šolski razvojni tim izgubil svojo primarno vlogo, kot mu jo je določil Zavod RS za šolstvo. V skladu s sprejetimi smernicami za obdobje 2012 – 2017 je bilo potrebno znotraj obstoječih pravnih norm določiti ŠRT novo vlogo. Zavedamo se, da bo potrebno še veliko dela, da z vsakodnevno uporabo že uveljavljenih posodobitev kurikularnega procesa (medpredmetno in timsko poučevanje), strokovnih gradiv iz zbirke Posodobitev v gimnazijski praksi ter prenovljenih učnih načrtov in maturitetnih katalogov kvalitetno razvijamo nove modele in pristope, da bo vsak posamezni učitelj stopil na pot sodobnega poučevanja. V tem letu bo poseben poudark namenjen preverjanju in ocenjevanju znanja.

Šolski razvojni tim – področja dela

- Vodenje šolskega razvojnega tima; načrtovanje dela.
- Delo na področju evalvacij.
- Posredovanje sklepov, zamisli, predlogov kolektivu.

Osnovne smernice za letošnje šolsko leto: Iz teorije 8 krogov odličnosti: Uravnoteženost – občutek zadovoljstva in izpolnjenosti v življenju.

16.2 Načrt dela ŠRT za šolsko letpo 2018/2019

16.2.2. Naloge članov ŠRT

Sestanki članov ŠRT bodo praviloma dvakrat mesečno, po potrebi pa tudi pogosteje. Osnovna naloga ŠRT je spodbujati, usmerjati in organizirati postopke posodabljanja gimnazije oz. prenove gimnazijskih programov v okviru projekta Posodobitev kurikularnega procesa na OŠ in GIMN.

- Šolski razvojni tim skrbi za izmenjavo izkušenj oz. primerov, sodelovalno in timsko poučevanjem, kolegalne hospitacije in kritično prijateljevanje pri uvajanju sodobnih oblik poučevanja.
- Skrbi za spodbujanje učenja ključnih kompetenc: učenje učenja, kritično mišljenje in sporazumevanje v tujem jeziku, matematične kompetence in osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji, digitalne pismenosti, socialne in državljanske kompetence.
- Spremlja dogajanje na področju vpeljevanja sprememb in evalvira učinke. V ta namen izdelava anketne vprašalnike, jih obdelava in rezultate predstavi kolektivu.

Člani tima redno analizirajo dogajanje v timu z namenom, da sistematično razpravljajo o tem, kako delajo, kakšne so posledice njihovih dejavnosti, torej spremljajo in ovrednotijo lastno delo in načrtujejo strategijo izboljšanja učinkovitosti.

- Za doseganje ciljev ŠRT vključuje tudi sodelovanje s predmetnimi aktivni, poskrbi za redna srečanja in poročanje o delu na rednih pedagoških konferencah.
- Sistematično načrtuje, organizira in skupno koordinira dejavnosti za doseg ciljev pri vpeljevanju sprememb.
- Koordinira udeležbo članov ŠRT, vodij projektnih timov in drugih timov na izobraževanjih na nacionalni ravni.
- Skrbi za prenos informacij s posameznih seminarjev na ZRSŠ med vse člane kolektiva.
- Skrbi za evalvacijo v ŠRT, predmetnih aktivnih, PT, pripravi letno poročilo in načrtuje delo za naslednje šolsko leto.
- V ta namen ŠRT pripravlja pogoje za uvajanje sprememb v poučevanju in učenju ter skupnem učenju in za prenos izkušenj in novih praks na celoten kolektiv in vse gimnazijske oddelke.
- Skrbi za trajnostni razvoj, to je vzdrževanje razvojnih aktivnosti na šoli in nudi učiteljem podporo pri predstavljanju, uvajanju kompleksnih sprememb in pri ohranjanju spremenjene prakse dela.
- Skrbi, da šolski kolektiv postaja učeča se skupnost.
- Skrbi za uvajanje novih metod dela in sodobnih pristopov k učenju in poučevanju:
 - učnocijni, procesno-razvojni in kompetenčni pristop,
 - avtentično učenje (aktivno učenje, problemsko učenje, raziskovalno in projektno učenje, kritično mišljenje),
 - nova kultura preverjanja in ocenjevanja znanja: avtentično vrednotenje učnih dosežkov, razvojno spremljanje učnih dosežkov, prevrjanje in ocenjevanje kompleksnih dosežkov
 - sodelovalno učenje in poučevanje
 - medpredmetno povezovanje
 - individualizirano učenje
 - uporaba novih tehnologij (elektronske table, PP..)
 - interdisciplinarni in transdisciplinarni pristop;
 - projektni pristop
 - razvoj medijske pismenosti
 - kurikularne povezave.

16.2.3. Sodelovanje s predmetnimi aktivni

Skrbi, da predmetni aktivni v letnih načrtih načrtujejo delo z elementi prenove na osnovi prenovljenih UN za 1., 2., 3. in 4. letnik, pripravi plan vseh dejavnosti (MP, TP, projektno delo, posodobitveni načrt), ki ga oblikuje na osnovi letnih načrtov predmetnih aktivov.. Pripravi anketne liste in izvede evalvacije v predmetnih aktivnih.

16. 3. Posodobitveni načrti predmetnih aktivov

V vseh predmetnih aktivnih so bili po enotni shemi, ki je priloga k posodobitvenemu načrtu, narejeni letni načrti učiteljev in predmetnih aktivov. Shranjeni so v tajništvu Gimnazije Škofja Loka. V LDN objavljamo vzorec.

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA _____ za šolsko leto 2018/2019

3. Vodja predmetnega aktiva, člani aktiva.
4. Letna priprava na pouk za vsak letnik in vsak program (snov po letnikih, oblike in metode dela pri pouku, cilji, evalvacija,...) / PRILOGA 1
5. Kriteriji ocenjevanja. / PRILOGA 2
6. Načrtovanje : a) medpredmetne povezave (najmanj ena na učitelja)

NASLOV TEME	LETNIK	IME IN PRIIMEK PROFESORJA	SODELUJOČI PREDMET	IME IN PRIIMEK SODELUJOČEGA PROFESORJA	OKVIRNI ČAS IZVAJANJA

b) timsko in projektno delo

NASLOV PROJEKTA	LETNIK	SODELUJOČI PREDMETI	SODELUJOČI PROFESORJI	OKVIRNI ČAS IZVAJANJA

c) ekskurzije

NASLOV EKSURZIJE	LETNIK	SODELUJOČI PREDMETI	SODELUJOČI PROFESORJI	OKVIRNI ČAS IZVAJANJA

d) izmenjave

VRSTA IN KRAJ IZMENJAVE	LETNIK RAZRED	SODELUJOČI PREDMETI	SODELUJOČI PROFESORJI	OKVIRNI ČAS IZVAJANJA

7. Načrtovanje razvoja kompetence učenje učenja znotraj predmetnega področja (glej prilogo).
8. Obeležitev mednarodnih dni. (Glej seznam; vsak PA najmanj en dan)
9. Primeri lastnih kriterijev in opisnikov na konkretnih primerih (glej točke 4.a, 4.b, 4.c, 4.d)
10. OIV dejavnosti * (gl. interni katalog OIV za šolsko leto 2018/2019).

Izpolnjen obrazec skupaj s prilogami v papirni obliki oddati v tajništvo gimnazije do 31. 8. 2018. Izpolnjen obrazec v elektronski obliki poslati ravnatelju (joze.bogataj@gimnazija-skofjaloka.si) do 31.8.2018.

PRILOGA K TOČKI 5

Razvoj kompetence učenje učenja znotraj predmetnega področja

V letošnjem letu se bom ukvarjal z razvojem (ustrezno obkroži):

1. Kognitivnih strategij učenje učenja, npr:

- Metoda za delo z besedilom (metoda PV3P)
 1. Preleti besedilo

2. Vprašaj se (katera vprašanja se ti ob branju porodijo, katere ti bo prineslo besedilo ...)
3. Preberi (pozorno beri, dopolni listo vprašanj, izpiši nove oz. neznane besede, podčrtaj pomembno, naredi robne opombe, v katerih boš z eno povedjo ali besedno zvezo povzel besedilo)
4. Ponovno preglej (pojasni nove besede, izpiši bistvo oz. sporočilo)
5. Poročaj (pri čemer odgovoriti na zastavljena vprašanja)

- Zapiski

- Vennov diagram

- Miselni vzorec

- VŽN

1. Kaj vem? S tehniko možganske nevihte spodbudiš dijake, naj iz spomina priključijo znanje in zapišejo že znano v obliki ključnih besed/besednih zvez v prvi stolpec učnega lista. Podatke, ki ti jih v pogovoru posredujejo dijaki, zapišeš v shemo (tabelska slika). Izdelaš pojmovno mrežo: podatke kategoriziram.

2. Kaj želim izvedeti? Spodbudiš dijake, naj v obliki vprašalnih povedi zapišejo, kaj želijo izvedeti o izbrani temi. Vprašanja, ki zi jih posredujejo dijaki, zapišeš v shemo (tabelska slika).

3. Dijake pozoveš, naj podrobno **preberejo** izhodiščno besedilo in poiščejo odgovore na zastavljena vprašanja.

4. Kaj sem se naučil? Spodbudiš dijake, naj v shemo zapišejo svoje ugotovitve.

- Hierarhična pojmovna mreža

- Oblikovanje primerjalne matrike

Ob koncu daljšega poglavja snov razdelimo na nekaj sklopov. Opredelimo značilnosti, ki jih bomo opredelili za vse sklope. Potem oblikujemo tabelo. Vsak sklop dobi svojo vrstico in vsaka značilnost svoj stolpec ali obratno.

- Zaporedje dogodkov

Kaj rešujemo?

❖ rešene naloge razdelimo na podskupine.

Kako rešujemo?

❖ v vsaki skupini razdelimo postopek reševanja naloge na nekaj zaporednih korakov.

❖ vsak korak dijak kratko opiše v okence preglednice.

❖ zapisane korake med seboj primerjamo, zapis lahko dijak izboljša.

Zakaj tako rešujemo?

❖ vprašamo se, zakaj izvajamo korake, ki smo jih prej opisali;

2. Motivacije za učenje učenja;

3. Samoregulacije učenja, npr:

- cilji pri učenju
- spremljanje učne poti,
- evalvacija dosežka pri pisnem ocenjevanju ...

16.5. Razvojni načrt šole in vloga ŠRT za obdobje 2014 - 2020

16.5.1. Cilj in dejavnosti za doseg ciljev

Razvojni cilji na vzgojnem področju

- **Dejavnosti za podporo ciljev na vzgojno izobraževalnem področju** so usmerjene predvsem v spoštovanje hišnega reda ter pravil šolskega reda. Dijakom je potrebno predstaviti prepovedi ter kršitve pravil. Potrebno se je zavzemati za strpno in spoštljivo skupnost, za etične vrednote, ker le-te vodijo k trajnostno oblikovani skupnosti na šoli.
- **Pričakovani rezultati in kazalniki:** računamo na suvereni in profesionalni odnos učiteljev, manjše ali nično število pritožb dijakov in njihovih staršev v zvezi s počutjem, povečanim številom humanitarnih projektov (pomoč sošolcu, pomoč starejšim v okolici), manjšemu številu nasilnih dejanj v šoli in manjšemu številu opominov v zvezi z vzgojnimi problemi.

Razvojni cilji na pedagoško didaktičnem področju (8 kompetenc). Kompetence se udeležajo na različnih ravneh in oblikah.

Raven učitelja: spozna kompetence, jih analizira, ugotovi pri sebi, na katerem kompetenčnem nivoju so njegova močna področja, kako jih ohranjati in razvijati, kako okrepiti šibka področja, medsebojna pomoč pri krepitvi kompetenc v kolektivu.

Raven dijakov: vsak učitelj pogleda pri svojem učnem načrtu, kje in katere kompetence so predvidene z učnim načrtom in kako jih naj udeležajo.

Raven šole : udeležanje na nivoju šole z vidika dejavnosti, ki jih podpirajo (dogodki, izbirne dejavnosti, dnevi dejavnosti, projekti..).

Sporazumevanje v maternem jeziku

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** pouk po predmetniku; dodatni, pozornost, usmerjena na uporabo knjižnega jezika pri pouku in vsakdanjem sporazumevanju; šolsko glasilo, šolsko gledališče, kulturni dnevi s predstavitvijo lastnih spisov in poezije, kulturni večeri za starše.
- **Pričakovani rezultati dejavnosti :** dijaki spoštujejo slovenščino, optimalno uporabljajo lep(knjižni) slovenski jezik v času pouka pri vseh predmetih, znajo jasno in razumljivo izraziti svoje stališče v okviru kulturnega dialoga.

Sporazumevanje v tujih jezikih

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** pouk po predmetniku, integrativni kurikulum, medpredmetne povezave; tuji učitelji, šolsko gledališče, kulturni dnevi s predstavitvijo lastnih spisov in poezije v tujem jeziku; pilotni projekti, izmenjave dijakov in učiteljev;
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** dijaki so optimalno opismenjeni v tujem jeziku

Matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti (= naravoslovju) in tehnologiji

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** pouk, izbirni predmeti, interesne dejavnosti, tekmovanja, raziskovalne naloge, tekmovanja iz logike.
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** dijaki se radi ukvarjajo z matematiko in dosegajo dobre ocene pri pouku, na maturi, matematično mišljenje sespodbuja tudi pri drugih predmetih, medpredmetne povezave;

Digitalna pismenost

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje :** pouk, podprt z IKT , izbirne vsebine, projekti, e-kompetentni učitelj,
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** vsi (ali določen %?) učitelji bodo postali digitalno opismenjeni in v nadaljevanju kompetentni , povezovali se bodo v intranetu in si izmenjavali priprave, strokovna, didaktična gradiva, uporabljali bodo splet za delo pri pouku..., dijaki se bodo z uporabo IKT učili, izdelovali izdelke,, se medpredmetno povezovali., uporaba elektronskih tabel;

Učenje učenja

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** npr. svetovalne, pogovorne ure učitelja z dijakom / dijaki, nudenje pravočasne in kakovostne ustne in pisne povratne informacije dijakom o njihovem napredku, razvijanje osebne kariere vsakega dijaka, konzultacije
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** dijaki so zmožni prepoznavati lasten učni stil, samostojno in učinkovito organizirati lastno učenje, načrtovati svoje šolsko delo v krajših in daljših obdobjih- načrtovati svojo kariero, zmožni so si postavljati realne cilje, prepoznavati ovire.

Socialne in državljanske kompetence

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** obeleževanje državnih in kulturnih praznikov; spoštovanje in obeleževanje državnih simbolov- zastave, grba, himne) ; pouk po predmetniku s kroskurikularno vsebino državljansko in domovinsko vzgojo ter kulturno vzgojo; spoštovanje različnosti; upoštevanje načela solidarnosti.
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** razgledan, socialno čuteč in državljansko- domovinsko zaveden dijak.

Samoiniciativnost in podjetnost

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** dijaki sami organizirajo nekatere prireditve, zbiralne akcije za solidarnostne in ekološke namene; ustvarijo svoj spletni forum – šolske skupnosti; izdajo glasilo, organizirajo kulturni dan z vsemi organizacijskimi podrobnostmi.....)
- **Pričakovani rezultati dejavnosti :** dijaki vedo, da je potrebno za doseg cilja vložiti napor, biti organiziran, preračunati človeške in materialne vire in predvideti stroške, vključiti

komponento časa ter preračunati delež med vložkom in rezultatom; vedo, da je potrebno za doseg kvalitetnega cilja imeti dovolj informacij ter sodelovati...

Kulturna zavest in izražanje

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** pouk po predmetniku s kroskurikularno vsebino - kulturno vzgojo; kvalitetni kulturni dnevi; organizacija prireditev, iger, razstav, koncertov za šolo in kraj; oprema prostorov z izrazi kulturnega ustvarjanja
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** prostor kot kulturno okolje; dejaven dijak, ki je kulturno ustvarjalen; ceni kulturo; pogosti in sistematični obiski gledaliških predstav, koncertov, ogledi razstav, arhitekturne zakladnice, etnološke zakladnice, muzejev.

16.6. Razvojni cilji v povezavi z okoljem (sodelovanje v gimnazijskem Eko klubu)

Povezovanje z okoljem v okviru trajnostnega razvoja (cilj trajnostnega razvoja 4, 4.7)

Povezovanje z občino in gospodarstvom- lokalnim, širše na področju varovanju voda in energetike, zbiranjem in ločevanjem odpadkov in drugo.

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** ločeno zbiranje odpadkov, varčevanje pri energiji in vodi.
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** šola je povezana in sodeluje z dejavnostmi v lokalnem okolju, prispeva sama k trajnostnemu razvoju kraja, npr. z ločenim zbiranjem odpadkov.

Delovanje na okolje v okviru trajnostnega razvoja (v okviru cilja trajnostnega razvoja 7 in še posebej 4.7 ter Agende 2030 (UNESCO))

- **Dejavnosti, ki podpirajo cilje:** eko šola, prenos znanja in delovanja na domače in lokalno okolje, seznanjanje okolja z trajnostnimi rešitvami v šoli.
- **Pričakovani rezultati dejavnosti:** osveščeni dijaki in učitelji, ostali zaposleni, osveščeni starši dijakov, prebivalci; manjše izmerjene količine potrošene elektrike.

16.7. Program dela posameznih predmetnih aktivov

Predmetni aktivnosti so do začetka šolskega leta, to je do 1. 9. 2018, pripravili **program dela za šolsko leto 2018/2019** skupaj z **dogovorjenimi sklepi glede vrednotenja in ocenjevanja znanj ter merili za ocenjevanje.**

V programu so upoštevane spremembe kot jih narekujejo prenovljeni učni načrti za vse letnike splošne gimnazije.

Programi posameznih strokovnih aktivov se hranijo v tajništvu šole.

Vzorec okvirnega načrta posameznega aktivnosti (gl. Delo ŠRT, Posodobitveni načrt)

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA 2018/2019

1. Vodja predmetnega aktiva, člani aktiva.
2. Letna prenovljena priprava na pouk za vsak letnik, za vsak program, glede na posodobljene učne načrte, nove učbenike in nove predmetne izpitne kataloge.
3. Kriteriji ocenjevanja.
4. Oblike in metode dela pri pouku.
5. Načrtovanje medpredmetnih povezav (po predmetih, s poimenskimi izvajalci,...).
6. Timsko poučevanje.
7. Sodelovanje v projektih.
8. Ekskurzije.
9. Izmenjave.
10. Načrtovanje razvoja kompetence učenje učenja znotraj predmetnega področja.
11. Načrtovanje vključevanja razvojnih prioritet (učenje učenja, digitalna pismenost, učenje za znanje) v učiteljevo pedagoško prakso.
12. Načrtovanje obeležitev mednarodnih dni.
13. Načrtovanje evalvacij (MP, projektno delo ...)
14. OIV dejavnosti; glej obrazec.

17. ŠPORT NA ŠOLI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Kadrovski pogoji

Vodja aktiva: Nevenka Bertoncelj, prof.

Letos imamo **31 vadbenih skupin**, v telovadnici je 86 ur pouka tedensko, 3.uro ŠVZ za 4.letnik izvajamo s športnim taborom, tekom 4 mostov, pohod, s smučanjem in z aktivnostmi v športnem parku Krvavec.

V okviru 3. ure ŠVZ smo razdelili še 7 ur, kolikor je letos skupin v 4. letniku.

Tanja Melihen, prof.	Nevenka Bertoncelj, prof.	Matej Albreht, prof.	Andrej Štremfelj, prof.	Marko Luževič, prof.	Anže Rebič, prof.
1.d -3	1.š - 3	1.a – 3	1.bc -3	1.e – 3	
2.abF– 3	2.a – 3	1.dšF – 3	2.ceF - 3	2.b – 3	1abceF- 3
2.d – 3	2.e – 3	3.d – 3	3.b – 3	3.cdeF -3	2. š,dF – 3
3.c -3	3.e -3	3.abšF – 3		2. š – 1 ura v 1. polletju	2.š – 3
3.a -3	3.š -3	4.š -2			2.c -3
4.a -2	4.bc – 2	4.aeF -2			
4.bd -2	4.e -2	4.bcdF -2			
3.ura ŠVZ*- 1,85	3.ura ŠVZ* – 2,3	3.ura ŠVZ* – 1,35		3.ura ŠVZ* - 1 ali 35 ur dela	3. ura ŠVZ* – 0,5 ali 17 ur dela
Skupaj 20,85 ure	Skupaj 21,3 ure	Skupaj 19,35 ur	Skupaj 9 ur	Skupaj 11 ur	Skupaj 12,5 ure

3. ura ŠVZ 4. letnik* (delimo 7 ur-7 skupin)

- **Dvodnevni športni tabor Osilnica:** Matej albreht, Tanja Melihen, Nevenka Bertoncelj, Marko Luževič
- **Pohod Zaplata:** Marko Luževič, Tanja Melihen, Nevenka Bertoncelj
- **Športni park Krvavec:** Tanja Melihen, Anže Rebič, Marko Luževič
- **Tek 4 mostov:** Nevenka Bertoncelj
- **Smučanje:** Nevenka Bertoncelj, Matej Albreht

17.1. Pogoji dela

Šola ima za izvajanje športnih aktivnosti v šoli na voljo:

- veliko telovadnico v izmeri 360 m²
- malo telovadnico 270 m²
- dvorano za namizni tenis 156 m²
- fitnes studio z desetimi trenažerji v izmeri 50m².

Šola nima zunanjih površin za vadbo, gostuje na asfaltiranih igriščih ob dijaškem domu ali sosednji Osnovni šoli Ivana Groharja, koristi pa tudi atletski stadion in jamo za skok v daljino z zaletom ob Osnovni šoli Škofja Loka Mesto .

17.2. Program dela v šolskem letu 2018/2019

17.2.1. Športni dnevi

1., 2. in 3. letnik imajo letno 3 športne dni - jesenski, zimski in spomladanski športni dan, 4. letnik pa dva - jesenskega in zimskega.

Jesenski športni dan s pohodniško in kolesarsko vsebino bo v **29. septembra 2018.**

1. letnik: Sv. Andrej – Ožbolt

2. letnik: Lubnik

3. letnik: Osolnik

Organizacija: Tanja Melihen, prof., Marko Luževič, prof.

4. letnik: aerobika, squash, odbojka na mivki, košarka, kegljanje

Organizacija: Matej Albreht, prof., Anže Rebič, prof.

Zimski športni dan – alpsko smučanje, drsanje, sankanje, zimski pohod – **torek, 29. januar 2019** (koordinatorija: Nevenka Bertoncelj, Anže Rebič, prof.)

Spomladanski športni dan – igre z žogo, orientacija, aerobika, veslanje/kolesarjenje - **5.junij 2019**, (organizator Matej Albreht, Anže Rebič, prof.) – za dijake 1., 2. in 3. letnika.

17.2.2. Relaizacija 3. ure ŠV za dijake 4. letnika (izven ŠD Poden)

Športni tabor v Osilnici na Kolpi - 3. letnik **junij 2019**, organizator Tanja Melihen (predvidoma obvezen za vse dijake)

Alternativa: Dva enodnevna planinska pohoda: junij 2019: adrenalinski park Krvavec, organizatorica Tanja Melihen; oktober 2019: pohod v Škofjeloško hribovje (aktiv ŠV)

Šola v naravi oz. športni tabori za dijake 2. š In 3. š. Šola organizira zimsko šolo v naravi na vsaki dve leti (Golte). Poletni športni tabor (Pakoštani, Hrvaška) prav tako izvajamo na dve leti. Taborov se udeležijo tudi dijaki športni oddelkov v okviru redne ure športne vzgoje.

17.2.3. Šolska športna tekmovanja

Udeležba na področnih in državnih tekmovanjih razpisana v informatorju za šolsko leto 2018/19. Tekmovanj se bomo udeleževali v okviru finančnih zmožnosti.

Predvidena organizacija naslednjih tekmovanj:

- šolsko tekmovanje v košarki in nogometu za fante, ter v odbojki za dekleta - aktiv
- področno prvenstvo v rokometu za dekleta – Tanja Melihen
- četrtfinale, polfinale in finale državnih prvenstev (rokomet, košarka, odbojka, nogomet) odvisno od kvalifikacij in finančnih zmožnosti) – aktiv ŠV

17.2.4. OIV – iz programa izbirnih vsebin:

- zumba aerobika, pilates - vodja Nevenka Bertoncelj

- plesna skupina - vodja Mateja Tuta – zunanja sodelavka

17.2.5. Ostalo

- Prijava, organizacija tekmovanj in spremstvo dijakov na tekmovanjih.
- Medpredmetne povezave.
- Urejanje spletne strani za šport in informiranje.
- Osebna skrb za psihofizično kondicijo.

17.3. Permanentno izobraževanje učiteljev

Udeležba na seminarjih, ki jih bo organizirala šola, ter na izpopolnjevanjih iz kataloga Fakultete za šport in Ministrstva za šolstvo in šport, ter drugih strokovnih srečanjih.

18. DELOVANJE DIJAŠKE ŠOLSKE SKUPNOSTI (DŠS) V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

- DŠS svoje delo načrtuje in izvaja v skladu s statutom, ki jih sprejme DŠS na Gimnaziji Škofja Loka.
- Dijaška skupnost objavi program svojih aktivnosti v skladu s statutom DŠS na Gimnaziji Škofja Loka. Statut je objavljen na šolski spletni strani.
- V skladu s statutom DŠS oblikuje dijaški parlament, ki se sestaja štiri krat v šolskem letu.
- V skladu s statutom dijaški parlament izvoli predstavnike upravnega odbora dijaškega parlamenta DŠS, ki se sestaja enkrat mesečno oz. po potrebi.
- Vse dijakinje in dijaki Gimnazije Škofja Loka so člani dijaške šolske skupnosti na šoli. DŠS ima mentorja, ki ga v soglasju z dijaki imenuje ravnatelj šole.

DŠS v letošnjem šolskem letu načrtuje naslednje dejavnosti oz. prireditve, ki jih je razporedila takole:

- september 2018: Fazaniranje oz. krst prvošolcev (le predstavniki dijakov 4. Letnika)
- oktober 2018: organizacija in priprava na »Volitve DŠS 2018/2019 (izvolitev predsednika in članov odbora DŠS
- decembe 2018r: Obisk Miklavža po razredih
- junij 2019: športne igre

Mentorica DŠS v šolskem letu je profesorica Tanja Gartner.

19. PROMOCIJA ZDRAVJA ZA DELAVCE NA DELOVNEM MESTU

Omenjene smernice podajajo le temeljna načela za načrtovanje promocije zdravja na delovnem mestu. Pripravljene so predvsem kot pomoč in podpora pri izvajanju programov promocije zdravja na delovnem mestu, ki jih določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11).

Konkretne aktivnosti in ukrepe predlaga ravnatelj v sodelovanju s strokovnimi delavci šole za vsako leto posebej.

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih.

Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga. Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebostnega razvoja. Promocija zdravja na delovnem mestu je lahko uspešna le, če je plod sodelovanja vseh akterjev in če:
 - o je zdravje zaposlenih sestavni del strategije upravljanja in je organizacija predana izboljšanju zdravja zaposlenih;
 - o omogoča sodelovanje vseh zaposlenih;
 - o je integrirana v vse pomembne odločitve in v vsa področja organizacije;
 - o so vsi ukrepi in programi strukturirani po ciklu reševanja problemov, ki se začne z analizo potreb, nadaljuje pa z določitvijo prioritet, načrtovanjem, implementacijo, kontinuiranim nadzorom ter evalvacijo;
 - o vključuje ukrepe, ki so usmerjeni tako v posameznika kot v delovno okolje;
 - o združuje strategije zmanjševanja tveganja s strategijami razvoja zaščitnih dejavnikov in izboljšanja zdravja zaposlenih.

Delovno mesto je ena od najpomembnejših vstopnih točk za komunikacijo z zaposlenimi glede varnega in zdravega načina življenja, ne samo na delovnem mestu ampak nasploh. Zaposleni pridobijo znanje o varnem in zdravem načinu življenja na delovnem mestu, ki ga lahko prenesejo tudi v svoj življenjski slog in tako izboljšajo svoje zdravje. Bolj zdrav delavec je bolj zadovoljen, hkrati pa pomeni tudi manjše stroške za delodajalca in zdravstveno zavarovalni sistem zaradi bolniških odsotnosti.

Za promocijo zdravja na delovnem mestu je potrebna dejavna zavezanost: – delodajalcev, ki morajo zagotavljati zdrave organizacijske in okoljske razmere in – zaposlenih, ki naj dejavno sodelujejo v programu promocije zdravja na delovnem mestu.

Za šolsko leto načrtujemo naslednje aktivnosti in ukrepe:

- izobraževanje strokovnih delavcev na temo zdravega načina življenja
- sodelovanje na aktivnostih v okviru organiziranih športnih dni
- aktivna udeležba na različnih športnih tekmovanjih
- aktivna priprava na Tek 4 mostov
- nakup športne opreme (za doplačilo) za potrebe športne rekreacije
- občasen nakup sadja in pijače, ki bo na voljo učiteljem preko delovnega dneva.

20. UREDBA O VARNOSTI OSEBNIH PODATKOV (GDPR)

Nova evropska Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR – General Data Protection Regulation) se je začel uporabljati enotno v vseh državah članicah 25. maja 2018. Glede na sedaj veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), prinaša precej novosti. Najpomembnejši novosti, na katere se bodo morali prilagoditi upravljavci zbirk osebnih podatkov, sta način pridobivanja osebne privolitve za obdelavo osebnih podatkov in imenovanje pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO – Data Protection Officer).

DPO bo v skladu z zakonom pri agenciji opravljal pomembno nalogo zagotavljanja skladnosti poslovanja s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, in sicer neodvisno, kar pomeni, da za svoje delo ne bo smel prejemati nobenih navodil in ne bo smel biti razrešen ali kaznovan zaradi opravljanja svojih nalog. DPO-jev položaj bo moral omogočati le poročanje vodstvu upravljavca oziroma obdelovalca (podjetja, organa ali organizacije), kjer bo deloval. Njegov položaj znotraj upravljavca/obdelovalca v našem pravnem redu bo primerljiv položaju notranjega revizorja. Brez ustreznega znanja in sredstev za njegovo delo seveda ne bo šlo. Uredba izrecno zahteva, da mora imeti DPO za svoje delo dovolj finančnih sredstev, da bo lahko opravljal naloge. DPO bo moral imeti tudi neomejen dostop do vseh zbirk osebnih podatkov v organizaciji in vpogled v vse postopke obdelave.

(povzeto po Pirc Muser, odvetniška firma)

Pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov je **dr. Tatjana Novak**, s katero je Gimnazija Škofja Loka v začetku šolskega leta sklenila pogodbo o delu (v deležu).

Svet šole je Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019 obravnaval in sprejel na seji **dne 9. oktobra 2018.**

Jože Bogataj, ravnatelj

**Aljoša Erman, prof.
predsednik Sveta šole**

Škofja Loka, 9. oktober 2018

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

PRILOGE

Priloga 1	Šolski koledar za šolsko leto 2018/2019
Priloga 2	Predmetnik za šolsko leto 2018/2019 po učiteljih in predmetih
Priloga 3	Interni katalog programov obveznih in izbirnih vsebin za šolsko leto 2018/2019
Priloga 4	Urnik izbirnih maturitetnih predmetov v šolskem letu 2018/2019
Priloga 5	Nagrade in priznanja za odlične dijake v šolskem letu 2018/2019
Priloga 6	Načrt dela šolske knjižnice za šolsko leto 2018/2019
Priloga 7	Načrt dela šolske svetovalne službe za šolsko leto 2018/2019

Šolski koledar 2018/2019

3. 9. 2018	začetek pouka
29. 9. 2018	delovna sobota (nadomeščanje 24. 12.)
18. 10. 2018	dan odprtih vrat na Gimnaziji Škofja Loka
31. 10. 2018	dan reformacije, državni praznik
1. 11. 2018	dan spomina na mrtve, državni praznik
29, 30. 10., 2.-11. 2018	jesenske počitnice
25. 12. 2018	božič, državni praznik
26. 12. 2018	dan samostojnosti in enotnosti, državni praznik
27., 28., 31. 12. 2018	božične in novoletne počitnice
1.- 2. 1. 2019	ново leto, državni praznik
15. 1. 2019	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2. 2019	slovenski kulturni praznik, državni praznik
15. in 16. 2. 2019	informativna dneva za bodoče dijake in študente
25.2. - 1. 3. 2019	zimske počitnice za dijake regije
22. 4. 2019	velikonočni ponedeljek, državni praznik
27. 4. 2019	dan upora proti okupatorju, državni praznik
29., 30. 4. 2019	prvomajske počitnice
1. - 2. 5. 2019	praznik dela, državni praznik
7. 5. 2019	maturitetni esej (splošna matura 2019)
11. 5. 2019	delovna sobota (nadomeščanje 3. 5. 2019)
20. 5. 2019	zaključna ocenjevalna konferenca za dijake 4. letnika
21. 5. 2019	zaključek pouka in podelitev spričeval za dijake 4. letnika
21. - 28. 5. 2019	skupna priprava dijakov 4. letnika na splošno maturo
27. 5. 2019	predmetni izpit za dijake 4. letnika
29. 5. - 14. 6. 2019	pisni izpiti splošne mature 2019
13.- 21. 6. 2019	ustni izpiti splošne mature 2019
21. 6. 2019	zaključna ocenjevalna konferenca za dijake 1., 2. in 3. letnika ter zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
	svečana podelitev nagrad in priznanj najboljšim dijakom
24. 6. 2019	podelitev spričeval za dijake 1., 2. in 3. letnika
25. 6. 2019	dan državnosti, državni praznik
1.- 4. 7. 2019	popravni in drugi izpiti - spomladanski izpitni rok
11. 7. 2019	rezultati splošne mature 2019- spomladanski rok
16. - 21. 8. 2019	popravni in drugi izpiti - jesenski izpitni rok
24. - 30. 8. 2019	pisni in ustni izpiti splošne mature 2019 - jesenski rok
dan šole	ravnatelj šole določi dan šole v skladu s šolskim koledarjem



ŠOLSKA KNJIŽNICA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019

1. Predstavitev knjižnice

V knjižnici Gimnazije Škofja Loka je uporabnikom na voljo knjižnična zbirka, ki vključuje približno 12 000 knjižnih enot in drugo (neknjižno) gradivo. V čitalniškem delu je obiskovalcem na voljo šest računalnikov z dostopom do interneta in s pripadajočo opremo (tiskalnik, optični čitalnik).

V knjižnični fond je vključena tudi zaloga, ki je locirana v kabinetih predmetnih aktivov in je namenjena učiteljskemu zboru.

2. Programska oprema

Šolska knjižnica je od januarja 2018 aktivna članica Kooperativnega online bibliografskega sistema COBISS. Po objavi in uveljavitvi spremenjenega *Zakona o knjižničarstvu* smo izpeljali postopek prehoda v **obvezno aktivno članstvo Cobissa**, in sicer so zaključene naslednje dejavnosti:

- ureditev dokumentacije,
- izobraževanje knjižničarke (4 dnevi),
- nakup potrebne opreme (tiskalnik za nalepke, optični čitalnik).

Od januarja 2018 potekajo v Cobissu naslednje aktivnosti: izdelovanje novega kataloga (vnos obstoječega/starega gradiva in vnos vseh knjižnih novosti), vnos članov (letos strokovnih delavcev) in izposoja za strokovne delavce. Za dijake poteka izposoja še v programu WinKnj. V šolskem letu 2018/2019 torej delo poteka vzporedno v obeh programih (WinKnj in Cobiss).

Kljub prilagojenemu delovnemu času vpisovanje gradiva ne poteka dovolj hitro, in sicer zaradi obilice drugega nujnega tekočega dela in dela v učbeniškem skladu. Do konca koledarskega leta 2018 bo treba nujno poiskati **začasno kadrovsko pomoč** (študentsko delo, druga knjižničarka ...) in porabiti sredstva, ki jih temu namenja ministrstvo.

Cilj: do začetka naslednjega šolskega leta vzpostaviti delovanje Cobissa v celoti (popis aktualne knjižnične zbirke, sprotni odpis neustreznega gradiva, vpis vseh uporabnikov/članov knjižnice in izposoja).

2. Pridobivanje gradiva (nabavna politika)

Knjižničarka zbira informacije o knjižnih novostih. Na željo učiteljev in v dogovoru z ravnateljem naroča strokovno literaturo, učbenike in druga gradiva za učiteljski zbor in za dijake. Šolska knjižnica dopolnjuje in ureja svojo zbirko v danih materialnih možnostih tako, da v čim večji meri podpira vse pedagoške aktivnosti na šoli in z njo na različne načine seznanja svoje uporabnike.

3. Obdelava in hranjenje gradiva

V Cobissu že oblikujemo povsem nov in strokovno kvalitetnejši katalog. Začeli smo z **vpisovanjem** gradiva, ki se nahaja v knjižnici (stari fond), in z vpisovanjem enot, pridobljenih od 1. januarja 2018 (novosti). V nadaljevanju bo potrebno sodelovanje vseh učiteljev (urejanje gradiva v kabinetih in pri osebni izposoji), hkrati pa bo potrebno razumevanje šole pri razbremenjevanju knjižnice z drugimi opravili. Po opravljeni katalogizaciji in vzpostavitvi sistema v novem okolju bo knjižnica pridobila enakovreden status v vzajemnem katalogu in izboljšala svoje storitve glede bibliografskih zapisov in možnosti svoje ponudbe.

Od oktobra 2017 poteka hkraten intenziven **odpis** zastarelega, poškodovanega in izgubljenega gradiva zaradi posodobitve zbirke in ponovne katalogizacije.

V knjižnici skrbimo tudi za urejanje **interne zbirke** publikacij, ki jih izdaja Gimnazija Škofja Loka, in publikacij, v katerih objavljamo svoje prispevke, urejamo pa tudi **druge tematske zbirke** (tujejezična literatura, dokumenti slovenstva s faksimiliranimi izdajami, domoznansko gradivo škofjeloškega območja, priročniki in drugo aktualno gradivo za pripravo na maturo, varno in zdravo vedenje mladostnikov, pedagoška knjižnica za strokovne delavce šole ipd.).

4. Izposoja gradiva in vodenje evidence izposoje

- predstavljane knjižnične zbirke uporabnikom;
- iskanje gradiva, svetovanje (referenčni pogovori);
- izposoja;
- poizvedbe, pomoč pri oblikovanju iskalnih strategij oz. razreševanje informacijskih problemov s pomočjo vzajemnega kataloga in dostopanja do drugih informacijskih virov ter informacij;
- svetovanje pri vrednotenju relevantnosti gradiva;
- ugotavljanje dostopnosti do gradiva in usmerjanje uporabnikov v ustrezne institucije in druge baze podatkov;
- posredovanje pri izposoji iz drugih knjižnic (medbibliotečna izposoja);
- vračanje;
- pospravljanje vrnjenega gradiva;
- evidentiranje dolžnikov in terjanje nevrnjenega gradiva.

5. Bibliopedagoška dejavnost

(izobraževanje uporabnikov, usposabljanje dijakov za samostojno in učinkovito rabo knjižnic in njenih storitev)

Knjižnično informacijsko znanje (ure OIV)

- za dijake prvega letnika: **4 ure**

> prvi sklop – predstavitev knjižnice, članstvo, seznanitev s prostorom, postavitvijo gradiva, knjižničnim redom;

> drugi sklop – oblikovanje informacijske potrebe, katalog ŠK, vzajemni katalog, iskalne strategije, bibliografski opis, lokacija gradiva, relevantnost in vrednotenje rezultatov, dostopnost/status gradiva;

> tretji sklop – seminarske naloge: avtorstvo in plagiatorstvo, citiranje, povzemanje, oblikovanje seznama literature, APA standard (delo v dvojicah, računalniška mesta, internet, knjižnični katalogi, knjižnično gradivo, reševanje nalog);

- za dijake prvega letnika: realizacija nacionalnega projekta **“Rastem s knjigo SŠ 2018/2019”** v sodelovanju s **Knjižnico Ivana Tavčarja** – priprava na dejavnost in obisk dijakov v splošni knjižnici, **dve šolski uri**, polovice oddelkov, zaključek obiska z razdelitvijo darilne knjige (Suzana Tratnik: **Noben glas**);

navodila in knjižni dar posreduje Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s partnerji (spodbujanje branja, zlasti leposlovja);

– drugi letnik: KIZ, **8 ur**;

– za dijake četrtga letnika: iskanje gradiva v vzajemnem katalogu (ponovitev in dopolnitev), navajanje in povzemanje vsebin, oblikovanje seznama literature (ena ali dve uri za skupino, po dogovoru)

– v dogovoru z učitelji izvedbe drugih bibliopedagoških ur (načrtovano sodelovanje s prof. **Melito Perkovič in njeno skupino za pripravo na Cankarjevo tekmovanje**);

– individualno delo z uporabniki knjižnice, referenčni pogovori;

– iskanje in priprava gradiva za posamezne učitelje ali za posamezne učne ure.

6. Sodelovanje z učiteljskim zborom:

– izmenjava informacij o knjižnih novostih;

– pridobivanje, vpisovanje in izposoja strokovne literature, priročnikov in periodičnega tiska;

– redna udeležba na **pedagoških konferencah**, poročanje o delu šolske knjižnice, dogovori o aktualnih problemih, usklajevanje delovanja šolske knjižnice z izobraževalnimi procesi na šoli, s šolskim koledarjem in z letnim delovnim načrtom;

– sodelovanje v skupini, zadolženi za **seminarske naloge** v prvem letniku (Gašper Murn, Matic Močnik, Alenka Kolenc Krajnik);

– sodelovanje z učitelji različnih predmetov (gradivo za izdelavo seminarskih nalog: v prvem letniku pri informatiki, glasbi, umetnosti in vseh drugih predmetih, v drugem letniku pri psihologiji pri izdelavi avtentične projektne naloge idr.);

– sodelovanje z učitelji izbirnih maturitetnih predmetov: pomoč učencem pri izdelavi maturitetnih nalog (psihologija, sociologija, zgodovina umetnosti: iskanje gradiva v vzajemnem katalogu in drugih informacijskih virih, vrednotenje rezultatov, citiranje in povzemanje, oblikovanje seznama literature), izbor in ponudba gradiva za naloge pri terenskih in laboratorijskih vajah ter ekskurzijah;

– sodelovanje z vsemi predmetnimi aktiviti;

– vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces (letni delovni načrt šole, letni delovni načrti predmetnih aktivov);

– prispevki k aktivnostim, ki so letno dogovorjene na nivoju šole (vizija šole, temeljne usmeritve tekočega šolskega leta: **blagostanje**).

7. Izobraževanje:

– spremljanje strokovne literature in novosti s področja knjižničarstva;

– srečanje **študijske skupine** (ZRSŠ, avgust 2018, 1 dan);

– **Bibliopedagoška šola** (marec 2019, 2 dneva)

– **Konferenca za šolske knjižničarje** (maj 2019, 1 dan)

– izobraževanje, ki ga pripravlja Gimnazija Škofja Loka za svoje pedagoške delavce (1 dan);

8. Statistične meritve o delu šolskih knjižnic

Zadnji teden v oktobru in prvi teden v novembru 2018: izpolnjevanje statističnega vprašalnika za statistične meritve o delu šolskih knjižnic (Center za razvoj knjižnic Narodne in univerzitetne knjižnice), v skladu z novelo Zakona o knjižničarstvu (UL RS, št. 92/15).

9. Druge dejavnosti:

- Knjižničarka s pomočjo skrbnika šolske spletne strani skrbi za urejanje in posodabljanje **spletnega portala šolske knjižnice**, vključno s posredovanjem vseh potrebnih informacij v zvezi z delovanjem učbeniškega sklada;
- skrbi za stalno postavitev **knjižnih novosti**;
- pripravlja priložnostne **tematske razstave**;
- pomaga dijakom in drugim delavcem šole pri postavitvah tematskih razstav v ŠK;
- pomaga dijakom pri izdelavi **seminarskih nalog**;
- pomaga pri izvedbi priložnostnih prireditve, ki se odvijajo v knjižnici;
- dijake spodbuja k literarni ustvarjalnosti in umetniškemu izražanju, organizira njihovo sodelovanje pri **literarnih natečajih** in preverja možnosti za objave (npr. letopis šole, revija *Sejalec*);
- skrbi za urejenost prostora in za vzdrževanje opreme;
- skrbi za primerno vedenje dijakov, ki prihajajo v knjižnico ali se zadržujejo v čitalnici (bonton);
- v sodelovanju z vzdrževalcem učne tehnologije skrbi za primerno **uporabo računalnikov v ŠK**;
- s svojimi dejavnostmi se povezuje z okoljem zunaj šole (splošna knjižnica, šolske knjižnice bližnjih osnovnih šol, JSKD, občinske in druge zunanje prireditve – obiski in prispevki, slovenski knjižni sejem);
- s prireditvami ali tematskimi razstavami obeležuje svetovne in druge dneve in mednarodna leta (svetovni dan knjige in avtorskih pravic, pripovedništva, pesništva, igrilstva – **Unescova Noč knjige**, idr.);
- vsako leto za letopis šole pripravi prispevek v zvezi z delom ŠK.

Že utečeno je sodelovanje v razpisu za **literarni natečaj Festival mlade literature Urška 2019** (JAK, predvidoma od januarja do maja 2019); če bo mogoče, se bomo vključili tudi v **Malo Veroniko**.

S šolskim letom 2017/2018 je šolska knjižnica vključena tudi v **projekt OBJEM (Ozaveščanje Branje Jezik Evalvacija Modeli): Bralna pismenost in razvoj slovenščine** (načrtovano do leta 2022, izvajanje del po programu). V tem sklopu načrtujemo predstavitev magistrske naloge nekdanje dijakinje, sedaj magistricе literarne komparativistike **Katje Kožuh**; naloga z naslovom **“Pravljjična resnica in družbena resničnost”** je izčrpna analiza pravljice nasploh, s poudarkom na analizi pravljic Svetlane Makarovič in Anje Štefan, predvidoma oktobra/novembra 2018 (predavanje in pogovor, za dijake in strokovne delavce).

Projekt Beremo skupaj

V tem sklopu in v **Cankarjevem letu 2018: razstava slik diplomanta ALUO Jana Alberta Novaka**; slike so nastale v okviru projekta “Ilustracija knjige”, in sicer Cankarjeve *Bele krizanteme (Regratova lučka, Spaka, Dvojniki, Vlak)* – v sodelovanju s tekmovalci za Cankarjevo priznanje pri mentorici **Meliti Perkovič**, prof. (postavitev slik, slikarjevi komentarji, branje odlomkov iz Cankarjevih del in zapisi njegovih citatov po izboru dijakov), predvidoma oktobra/novembra 2018, objava na spletni strani šole in v dogodkovniku organizatorja.

10. Učbeniški sklad

Delovanje šolskega učbeniškega sklada poteka v skladu *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov*, postopki in opravila pa v skladu z *Navodili za upravljanje učbeniških skladov*, kot jih objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Pri upravljanju so upoštevana tudi druga zakonska določila (*ZOFVI, Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih naročilih, Zakon o varovanju osebnih podatkov*). Sklad deluje uspešno in pozitivno, v tem šolskem letu organizacijskih sprememb ne načrtujemo.

Evidence učbeniškega sklada:

- vodenje evidence vseh učbenikov,
- vodenje evidence izposojenih učbenikov po posameznih uporabnikih,
- vodenje evidence pridobljenih in porabljenih sredstev sklada (računovodstvo),
- vodenje evidence odpisanih učbenikov.

11. Dokumentacija šolske knjižnice

- Letni delovni načrt (sestavni del *Letnega delovnega načrta Gimnazije Škofja Loka*)
- Individualni letni delovni načrt
- Letno poročilo (sestavni del *Letnega poročila Gimnazije Škofja Loka*)
- Letna in sprotne priprave za KIZ
- Knjižnični red oz. poslovnik ŠK (objavljen v publikaciji *Obvestila dijakom* in na spletni strani šole v rubriki Knjižnica).

12. Drugo načrtovanje

Po sprejetju **strategije razvoja šolskih knjižnic** na državni ravni bo tudi GŠL morala oblikovati vizijo razvoja svoje šolske knjižnice.

V izdelavi je **Pravilnik o pogojih za delovanje ŠK** (gradivo, prostor, organiziranost, kadri ...).

V naslednjem šolskem letu bo šola morala oblikovati **dokument o nabavni politiki za šolsko knjižnico**.

V knjižnici si bomo še naprej prizadevali za **pridobivanje gradiva** v skladu s priporočili *Standardov za šolske knjižnice*, to je prirast dveh knjig letno na dijaka, in sicer v nekoliko večjem deležu leposlovja kot doslej. Ob tem bomo skušali na različne načine spodbujati branje in ozaveščati svoje uporabnike o vlogi šolske knjižnice v vzgojno-izobraževalnem sistemu.

13. Investicije

Zaradi dotrajanosti prosim za nakup nove opreme za čitalnico. Za obiskovalce knjižnice **nujno potrebujemo stole** za računalniška delovna mesta in za čitalnico, saj je bilo 14 stolov (od 48) zaradi dotrajanosti odstranjenih in odpisanih. V zelo slabem stanju so tudi čitalniške mize.

September 2018

Marija Kokalj Auguštin, prof.
šolska knjižničarka