

ŠOLSKA PRAVILA

Pravne podlage za izvajanje srednješolskega programa gimnazija in klasična gimnazija, ki govore o pravicah in dolžnostih udeležencev srednješolskega izobraževanja:

Zakon o gimnaziji (Ur. list RS, št. 1/2007, 68/17, 6/18 – ZIO-1)

Zakon o maturi (Ur. list RS št. 1/2007)

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gimnazijah (ZGim-D), Ur. list RS, št. 46/2019

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007)

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 118/2006)

Pravilnik o šolskem redu (Ur. list RS, št. 30/2018)

Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018)

Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018)

Pravilnik o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah (Ur. list RS, št. 30/2018)

Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. list RS, št. 30/2018)

Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Ur. list RS, št. 30/2018)

Pravilnik o vpisu v srednje šole (Ur. list RS, št. 30/2018)

Pravilnik o maturi (Ur. list RS, št. 29/2008)

Splošna uredba o varstvu podatkov (Regulation (EU) 2016/679, GDPR)

Interni pravilnik o uporabi garderobnih omari na Gimnaziji Škofja Loka

Na podlagi 27. člena Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS 12/1996, 59/2001, 6/2018 – ZIO-1, 68/2017) in 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18) je ravnateljica Gimnazije Škofja Loka, Podlubnik 1 b, Škofja Loka, dne 21. avgusta 2025 sprejela

ŠOLSKA PRAVILA

I. Merila in postopki za podeljevanje priznanj in nagrad dijakom

1. člen

(vrste priznanj)

Dijaki ali skupine dijakov lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli in zunaj nje, če predstavljajo šolo, prejmejo:

- priznanje,
- nagradni izlet,
- knjižno nagrado in
- druge praktične nagrade.

2. člen

(predlagatelj priznanja)

Pisno priznanje, nagradni izlet, knjižno ali praktično nagrado, ki jih šola podeli dijaku, lahko predlaga:

- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- drug strokovni delavec šole,
- razrednik,
- oddelčni učiteljski zbor,
- ravnatelj,
- celotni učiteljski zbor,
- oddelčna skupnost dijakov ali
- šolska dijaška skupnost.

3. člen
(pohvala)
Člen se črta

4. člen
(pisno priznanje)

Pisno priznanje se lahko podeli dijaku za:

- dosežen odličen učni uspeh,
- pozitiven zgled v oddelku,
- uspešno sodelovanje oz. vodenje ene ali več aktivnosti v šoli,
- doseganje pomembnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov z različnih področij znanja,
- pomoč sošolcem oziroma drugim dijakom na različnih področjih,
- sodelovanje pri prostovoljnem socialnem delu,
- dobro opravljanje funkcije predsednika v oddelčni skupnosti,
- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih oziroma prispeva k ugledu šole,
- drugo dejavnost, ki jo razrednik, mentor, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor oziroma oddelčna dijaška skupnost in ravnatelj ocenijo kot primeren razlog za izrek pisnega priznanja.

Če pisno priznanje dijaku predlaga razrednik, ga sam tudi podeli. Tudi če priznanje predlaga učitelj, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor ali oddelčna skupnost dijakov, pisno priznanje podeli razrednik.

Dijaku zaključnega letnika se lahko podeli posebno priznanje za posebne dosežke, za prispevek k ugledu šole, za predano kulturno, športno in družbeno udejstvovanje v šolskih dejavnostih. Priznanje podeli ravnatelj.

5. člen
(knjižna ali druga praktična nagrada)

Knjižna ali druga praktična nagrada se podeljuje za dosežek, ki je pomemben za vso šolo in znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Knjižna nagrada se podeli:

- enemu dijaku oddelka, ki je dosegel najboljši končni učni uspeh pri pouku;
- če je dijakov s povprečno oceno 5,0 v oddelku več, se knjižno nagrado podeli vsem (op.: isti dijak je lahko večkrat prejemnik knjižne nagrade).

Praktična nagrada se podeli:

- dijaku, ki je dosegel zlato priznanje na tekmovanjih v znanju, prvo mesto na športnih tekmovanjih na državni ravni in za doseženo prvo nagrado na natečajih na državni ravni;
- zlatemu maturantu;
- dijaku, udeležencu mednarodne olimpijade.

Vsa priznanja se dijakom podeljujejo na podelitvi spričeval ob koncu pouka, na predlog učitelja pa lahko tudi med šolskim letom. Knjižne ali druge praktične nagrade se podeljujejo na posebni svečanosti v organizaciji Gimnazije Škofja Loka. Obenem na tej prireditvi mentorice in mentorji programa MEPI podelijo bronasta in srebrna priznanja MEPI. Dijaki in njihovi starši so na to prireditev vabljeni pisno.

Izredne dosežke posameznih dijakov šola predstavlja javno, podrobneje jih objavi na oglasnem mestu, šolski spletni strani, v letopisu šole in drugih medijih.

6. člen
(nagradna ekskurzija)

Dijake, ki so dosegli odličen končni učni uspeh ali druge posebne dosežke v šolskem letu, šola ob koncu tega ali na začetku naslednjega šolskega leta lahko povabi na enodnevno nagradno ekskurzijo.

7. člen
(evidenca priznanj)

Šola vodi evidenco izdanih priznanj, knjižnih ali drugih nagrad, in sicer v obliki sklepov v zapisniku pedagoške konference.

II. Pravila glede odsotnosti dijaka od pouka

II.I. Zamujevanje in predčasno odhajanje od pouka

8. člen

(upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki ne sme biti daljše od 15 minut. Predčasni odhodi od pouka zaradi voznega reda so dovoljeni šele po 14. uri in so odvisni od avtobusnih povezav.

Če razrednik prošnjo staršev odobri, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v e-dnevniku.

V primeru, da se dijak slabo počuti, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali v primeru njegove odsotnosti učitelja oz. v izrednem primeru tudi šolsko svetovalno delavko ali vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Razrednik, učitelj oz. vodstvo šole presodi, ali dijak ni več sposoben ostati v šoli, in v tem primeru pokliče njegove starše ter dijaku v njihovem spremstvu dovoli zapustiti šolo.

V primeru, da starši niso dosegljivi, razrednik ali učeči učitelj po potrebi pokliče reševalno službo. Če to ni nujno, dijak lahko odide od pouka po osebni presoji razrednika, učitelja ali vodstva šole. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja razrednika, učitelja ali vodstva šole je neopravičen.

III. Oprostitev prisotnosti in prepoved prisotnosti

9. člen

(evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka se vpiše v e-dnevnik. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj spremljevalec.

10. člen

(obveščanje o odsotnosti)

Starši dijaka (ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole) so dolžni razrednika obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti in sicer osebno, telefonsko, pisno ali po e-pošti.

Dijake in starše o terminu govorilnih ur seznani razrednik na razredni uri oz. roditeljskem sestanku, razpored govorilnih ur pa je objavljen na spletni strani šole.

Starši morajo dijakovo odsotnost pisno opravičiti v roku treh delovnih dni po prihodu dijaka v šolo. Pisna opravičila razrednik preveri, lahko tudi na razrednih urah, in odsotnost dijaka opraviči ali ne opraviči na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.

Kadar je dijak zaradi bolezni odsoten skupaj več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Potrdilo mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom in podpisom zdravnika.

11. člen (opravičena odsotnost)

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena skladno s postopkom, določenim s temi pravili.

Na podlagi pisne vloge staršev dijaka ali športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole in ob pisnem soglasju staršev razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka. Odsotnost, daljšo od petih dni, dovoli razrednik in o tem obvesti ravnatelja.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, obisk prireditev, potovanja ipd.), so starši dolžni razredniku predložiti prošnjo najmanj tri dni pred napovedanim izostankom. Naknadno opravičenega izostanka za predvidljivo odsotnost razrednik ne opraviči.

Zaradi tovrstne odsotnosti dijaku ne pripada pravica do dodatnega roka za ocenjevanje, razen tistim s pedagoško pogodbo.

Razrednik ne dovoli odsotnosti od pouka, ki je opredeljena v drugem odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja tistim dijakom, ki imajo negativne ocene oz. jim je bil izrečen vzgojni ukrep.

11. a člen (opravičevanje odsotnosti pri pouku športne vzgoje)

Če dijak zaradi kakršnega koli vzroka ni zmožen aktivno sodelovati pri uri športne vzgoje, starši dijakovo neaktivnost opravičijo preko e-dnevnika še isti dan. V enem šolskem letu lahko dijak brez opravičila trikrat ne sodeluje pri aktivnostih na urah športne vzgoje, mora pa biti prisoten pri uri. Za daljšo nezmožnost aktivnega sodelovanja zaradi zdravstvenih težav mora dijak prinesiti zdravniško opravičilo.

12 člen (neopravičena odsotnost)

Če razrednik v treh delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena.

Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi v resničnost navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznani dijaka in podpisnika oz. izdajatelja opravičila.

13. člen

(prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih s tem, da poseduje nevarne predmete oziroma sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi, ali ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep.

Pri posamezni uri pouka učitelj dijaka zaradi motenja (neprimerno vedenje, klepetanje, telefoniranje) najprej ustno opozori. Če opozorilo ne zaleže, učitelj obvesti razrednika (vpis v e-dnevnik), ta pa se odloči o nadaljnjem vzgojnem delovanju (izdaja vzgojnega ukrepa).

V primeru ponavljajočih tovrstnih kršitev lahko učitelj dijaka tudi odstrani od pouka, saj je dijak s svojimi dejanji oviral (zase in za druge) izvajanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela in s tem neposredno posegal v pravico do kvalitetnega izobraževanja ostalih dijakov. Učitelj dijaku za čas odsotnosti izda natančna navodila, dijakovo odsotnost zabeleži v e-dnevnik ter o tem obvesti razrednika.

IV. Vključitev dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času odsotnosti pri pouku

IV. I. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

14. člen

(kratkotrajna odsotnost¹)

Učitelj dijaka za čas prepovedi prisotnosti pri pouku vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo, s katero dijak izpolni svoje obveznosti.

15. člen

(dolgotrajna odsotnost)

Za oprostitev sodelovanja pri določenem predmetu zaprosijo starši s pisno vlogo, ki ji priložijo ustrezna dokazila z navodili zdravnika, in jo naslovijo na razrednika, ta pa obvesti učitelja tega predmeta.

Dijakom, ki iz zdravstvenih ali drugih razlogov za določen čas ne morejo sodelovati pri pouku, šola v okviru možnosti zagotovi izvajanje izobraževalnega programa na domu, v drugi ustanovi ali v zdravstvenem zavodu. Starši šoli predlagajo ustrezen način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo in sodelujejo s šolo pri izvajanju izobraževalnega programa na domu ali v zdravstvenem zavodu.

16. člen

(odsotnosti pri predmetu športna vzgoja)

Oproščeni dijaki morajo biti pri urah športne vzgoje prisotni v prostorih telovadnice in ne v garderobi, vendar jim učitelj glede na vzrok oprostitve organizira ustrezno aktivnost (korektivna vadba, prilagojena vadba, pomoč – asistenca pri procesu pouka športne vzgoje, izdelovanje plakatov, pomoč pri organizaciji športnih dni, izvajanje sojenja, dežurstvo v garderobah).

Dijaki, ki zaradi zdravstvenih razlogov niso sposobni priti k uram ŠV, se dogovorijo z učiteljem ŠV o možnih zaposlitvah v šoli.

IV. II. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve dijaka prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

17. člen

(pravica do prilagoditev)

(1) V skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

(2) Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

(3) Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

- nadarjenemu dijaku,
- dijaku perspektivnemu športniku,
- dijaku vrhunskemu športniku,

- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijaku, ki prihaja iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih,
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

18. člen (interni status)

Interni status se na posebno prošnjo dijaka in staršev lahko prizna dijakom, ki se športno, kulturno ali kako drugače udeležujejo v domačem kraju vsaj trikrat tedensko po dve uri. Za njih velja, da jim status pripada le v obdobju intenzivnejšega dela. Čas trajanja statusa določi mentor.

Dijakom se omogoči napovedano ustno ocenjevanje, in sicer vsaj en dan vnaprej in poimensko. Napovedana pisna ocenjevanja morajo opraviti skupaj z drugimi dijaki.

19. člen (postopek pridobitve internega statusa)

Za pridobitev internega statusa lahko dijak zaprosi s pisno vlogo na šoli. Obrazec je objavljen na šolski spletni strani.

Vlogo je potrebno vložiti najkasneje do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

20. člen (sklep o pridobitvi statusa)

O vlogi za pridobitev internega statusa odloči ravnatelj najkasneje v štirinajstih dneh po prejemu popolne vloge s sklepom, ki ga vroči dijaku najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

V utemeljitvi sklepa o pridobitvi statusa je treba dijaka sezniniti tudi z razlogi za prenehanje statusa po tem pravilniku.

V obdobju zadnjih 14 dni pred zaključkom ocenjevalnega obdobja lahko profesor dijaku z internim statusom določi rok za preverjanje oz. ocenjevanje, če sicer pri njem ne more pridobiti ocen.

Sklep o pridobitvi statusa velja za tekoče šolsko leto.

21. člen (prenehanje internega statusa)

Če profesor ugotovi, da dijak pri njegovem predmetu pridobljeni status zlorablja, je neuspešen (nezadostna ocena) ali mu je bil izrečen vzgojni ukrep, mu ga za svoj predmet lahko odvzame. Odvzem statusa se zabeleži v razredno dokumentacijo.

Interni status tudi preneha, če med šolskim letom pri dijaku prenehajo razlogi za pridobitev statusa.

V. Uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem

22. člen

(uporaba mobilnih telefonov)

Med poukom oz. drugimi šolskimi dejavnostmi je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov prepovedana. Dijaki ob vstopu v učilnico oddajo svoje mobilne telefone v za to določeno mesto.

Dijaki lahko uporabljajo mobilni telefon le z dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

Uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja pri pouku ali drugih oblikah izobraževalnega dela je strogo prepovedana.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

23. člen

(prepoved snemanja)

Pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in/ali video snemanje šolskih prostorov ter ljudi.

Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

24. člen

(predvajalniki glasbe)

Dijakom med poukom in drugimi šolskimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov in ostalih tehničnih pripomočkov, ki niso nujno potrebni za izvedbo pouka. Prav tako v šoli ni dovoljeno predvajanje glasbe, ko poteka pouk.

VI. Sodelovanje s starši

25. člen

(sodelovanje s starši)

Starši dijaka s šolo sodelujejo:

- na roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem,
- na skupnih govorilnih urah, ki so določene s šolskim koledarjem,
- na individualnih govorilnih urah učitelja in razrednika,
- po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- preko sveta šole,
- preko sveta staršev,
- z informativnim gradivom,
- z udeležbo na predavanjih iz cikla Šola za starše,
- preko spletne strani šole in sodelovanja z učitelji preko e-Asistenta in elektronske pošte.

25. a in b člen
se črta

VII. Vzgojno delovanje šole in izrekanje vzgojnih ukrepov

26. člen
(kršitve)

Dejanja dijakov, ki se štejejo za kršitve in za katere se lahko izreče opomin ali ukor:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

27. člen
(najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so tiste, za katere se lahko dijaka izključi iz šole:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne stiske,
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
3. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije, zloraba gesel, poneverba opravičil,
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,

6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
7. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
8. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
9. neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

28. člen
(vzgojno delovanje šole)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev iz šole.

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena določijo tudi drugi alternativni ukrepi.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 27. členu teh pravil.

29. člen
(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

- (1) Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za kršitve, določene v 26. členu teh pravil, pa razrednik oziroma ravnatelj.
- (2) Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.
- (3) V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.
- (4) Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole.
- (5) V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev, kot npr.: teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, in možne posledice ukrepanja.

(6) Če se po preučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

30. člen
(vrste vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor in
- izključitev.

31. člen
(opomin)

Opomin se izreče za kršitve, določene v 26. členu teh pravil. Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Opomin se lahko izreče večkrat.

32. člen
(ukor)

Ukor se izreče za kršitve, določene v 26. in 27. členu teh pravil. Postopek se lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Ukor se lahko izreče večkrat.

33. člen
(začasna izključitev)
Člen se črta.

34. člen
(izključitev iz šole)

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, kot izhaja iz 27. člena teh pravil.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje 27. člena teh pravil se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka 27. člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

35. člen

(alternativni ukrepi in vrste alternativnih ukrepov)

- (1) Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.
- (2) Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.
- (3) Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijaka in starše, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.
- (4) Vrste alternativnih ukrepov:
 - pobotanje oziroma poravnava spora,
 - odprava škodljivih posledic njegovega ravnanja,
 - izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
 - opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

36. člen

(izrek vzgojnega ukrepa)

- (1) O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.
- (2) Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem varstvu.

37. člen

(pritožba zoper vzgojni ukrep)

- (1) Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.
- (2) O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:
 1. pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
 2. pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
 3. pritožbo kot neutemeljeno zavrne.
- (3) O pritožbi zoper vzgojne ukrepe (opomin, ukor) odloča pritožbena komisija, razen zoper izključitev, o katerih odloča svet šole.

38. člen
(odškodninska odgovornost)

Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

39. člen
(kazenska in prekrškovna odgovornost)

Z dopolnjenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika kazenska in prekrškovna odgovornost.

40. člen
(sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

VIII. Druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi

VIII. I. Prisotnost pri pouku in drugih obveznih vsebinah

41. člen
(obvezna prisotnost pri pouku)

Člen se črta.

42. člen
(prisotnost v programih obveznih vsebin)

Dijak ima dolžnost, da se udeleži vseh dejavnosti, ki jih organizira šola v obveznem delu izobraževalnega programa. Kadar organizira šola te dejavnosti tako, da izvedba vključuje stroške vstopnine, prevoza in podobno, mora dijak plačati stroške. Če je dijak odsoten in svojo odsotnost opraviči vsaj dva dneva pred napovedanim odhodom učitelju, ki koordinira dejavnost, se mu strošek prevoza, vstopnice ali podobno ne obračuna. Dijak, ki odsotnosti ne napove ali jo napove prepozno, mora plačati vse nastale stroške.

Dijak, ki se obveznega programa ni udeležil, je dolžan vsebine nadomestiti v dogovoru s koordinatrico OIV na šoli.

VIII.II. Pravila lepega vedenja, primerne komunikacije in oblačenja

43. člen
(način primerne komunikiranja in oblačenja)

Šola se bo zavzemala, da bodo dijaki in strokovni delavci spoštovali bonton o primerni medsebojni komunikaciji in primerni rabi jezika. Prav tako se bo šola zavzemala, da bodo dijaki in zaposleni primerno oblečeni za pouk in druge šolske in obšolske aktivnosti ter tudi opozarjala na morebitne tovrstne neprimernosti. Vsi deležniki bomo skrbeli za primerno in spoštljivo obnašanje, se medsebojno pozdravljali in skrbeli za to, da bo na šoli prevladovalo pozitivno vzdušje.

VIII. III. Način seznaitve dijakov in staršev s šolskimi pravili

44. člen

(način seznaitve dijakov in staršev v šolskih pravilih)

Šolska pravila so objavljena v publikaciji "Obvestila dijakom". Šola dijake in starše s šolskimi pravili seznani tudi na šolski spletni strani <http://www.gimnazija-skofjaloka.si>.

IX. Končne določbe

44. člen

(uveljavitev šolskih pravil)

Učiteljski zbor Gimnazije Škofja Loka je podal pozitivno mnenje k Šolskim pravilom ocenjevanja znanja 21. avgusta 2025 na 12. pedagoški konferenci v šolskem letu 2024/25.

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem 1. 9. 2025.



Ana Prevc Megušar
ravnateljica

