



Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela na Gimnaziji Škofja Loka v primeru izbruha koronavirusa

Februar 2020

Namen

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva novega koronavirusa (SARS-CoV-2) na delovanje zavoda, njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega in raziskovalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči novi koronavirus na vzgojno-izobraževalno in raziskovalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega in raziskovalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (strokovni delavci, dijaki, starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima zavod predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah ob pojavljanju koronavirusa.

Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

Vsak vzgojno-izobraževalni zavod potrebuje za pripravo in izvajanje načrta:

- delovno koordinacijsko skupino, ki ob stalnem dopolnjevanju načrta skrbi tudi za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa,
- razpored zadolžitev in odgovornosti je dogovorjen z vodstvom zavoda, zabeležen ter transparentno posredovan vsem zaposlenim.

Tabela kontaktov

Gimnazija Škofja Loka

Podlubnik 1 b

4220 Škofja Loka

tel.: 04 51 83 330

info@gimnazija-skofjaloka.si

Ime in priimek	Kontakt	Funkcija	Zadolžitve
Jože Bogataj joze.bogataj@gimnazija-skofjaloka.si 04 51 83 332 041 318 814		ravnatelj	Dopolnjevanje načrta, koordinacija aktivnosti, obveščanje javnosti, staršev, zavodov.
Ana Prevc Megušar ana.magusar1@guest.arnes.si 04 51 83 338		pomočnica ravnatelja	Navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih.
Valentina Mohorič valentina.mohoric@gimnazija-skofjaloka.si 04 51 83 330		tajnica	Navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih.
Diana Curk diana.curk@gimnazija-skofjaloka.si 04 51 83 340		učiteljica biologije	Navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih.
Nevenka Bertoncelj nevenka.bertoncelj@gimnazija-skofjaloka.si 04 51 83 339		učiteljica športne vzgoje	Navodila ravnanja obolelim in zaščita ostalih prisotnih.

Dodatne informacije in obvestila

Zavod za zdravstveno varstvo Kranj

Gospodsvetska 12, 4000 Kranj

tel.: 04/20 17 100, faks.:04/20 17 113

Nacionalni inštitut za javno zdravje

Trubarjeva 2, 1000 Ljubljana

tel: 01/2441 400. faks: 01/2441 447



Pregled aktivnosti

Področje	Cilj	Aktivnosti
Komuniciranje in informiranje	<p>Oblikovanje koordinacijske skupine.</p> <p>Zaposleni so obveščeni o širjenju bolezni.</p> <p>Informiranost dijakov, študentov in staršev</p>	<p>Imenovanje članov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jože Bogataj, ravnatelj • Ana Prevc Megušar, pomočnica ravnatelja <p>Seznanjati zaposlene s trenutno stanjem širjenja bolezni (e Asistent, spletna stran).</p> <p>Posredovanje informacij dijakom in staršem preko spletnih strani oz. elektronske pošte ali e-Asistenta.</p>
Preprečevanje širjenja virusa	Zmanjšati širjenje med dijaki, študenti in delavci šole	<p>Izvajanje vseh preventivnih ukrepov za zmanjševanje širjenja okužbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umivanje rok, • higiena pri kašljanju in kihanju, • prezračevanje prostorov, • pogostejše čiščenje gladkih površin.
Spremljanje in ocena tveganja	Spremljati dijake in prepoznati znake obolelosti.	<ul style="list-style-type: none"> • Opazovanje in spremljanje dijakov. • Obveščanje zdravstvene ustanove o številu obolelih in tistih, ki kažejo znake obolelosti. • Izolacija obolelih v za to pripravljen prostor: kabinet 336 • Oceniti stopnjo tveganosti pri večjem porastu števila obolelih.

Elementi načrta

Osnovne elementa načrta razdelimo v dva dela:

- Organizacijski in kadrovski
- Komunikacijski:
 - obveščanje zaposlenih in dijakov ter študentov.
 - varnost in osveščanje zaposlenih in dijakov ter študentov

Organizacijski in kadrovski elementi načrta

Člani organizacijske skupine

- Jože Bogataj, ravnatelj
- Ana Prevc Megušar, pomočnica ravnatelja

Izvedba pouka, predavanj

- Ob manjšem številu obolelosti učencev bo pouk potekal nemoteno.
- Pri večjem številu obolelih učiteljev in dijakov bomo dijake po letnikih združevali v skupne oddelke.
- Učni proces bo prilagojen ponavljanju, utrjevanju in sprostitevni dejavnostim.
- Po potrebi bomo prilagodili urnik in program dela na šoli.
- Pri zaposlenih na šoli se pričakuje fleksibilnost glede nalog, ki jih je potrebno nujno opraviti.

Varnost in logistika

- Ob večjem izbruhu bo omejeno gibanje zunanjih ljudi po šoli.
- Obolelega bomo do prihoda staršev namestili v sobo za izolacijo (kabinet pri učilnici 336), z njim bo počakal razpoložljivi učitelj.
- Za čiščenje in vzdrževanje higiene v prostorih bodo skrbele čistilke.
- Učitelji bodo še dodatno opozarjali na pomen osebne higiene – predvsem na umivanje rok.

Finančni vidik

- V času nevarnosti izbruha koronavirusa bomo povečali nabavo in mila ter čistilnih sredstev.

Komunikacijski elementi načrta

Obveščanje

- Za stike z javnostjo je odgovoren ravnatelj Gimnazije Škofja Loka.
- Za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih, vse vpletene natančno seznanimo z vsemi načrti in potrebnimi ukrepi v primeru pandemije.
- Ves čas spremljanja pandemije so vsi zaposleni natančno seznanjeni z odstotkom manjkajočih in z nadaljnjimi ukrepi.
- Načrt pripravljenosti je javno objavljen in na razpolago vsem vpletenim.

Notranja komunikacija

- Načrt bomo stalno obnavljali, dopolnjevali in preverjali.
- V primeru, da ključnih ljudi ni na voljo zaradi obolelosti, bomo sestavili dopolnjeno skupino.
- Vsi zaposleni bodo pravočasno obveščali organizacijsko skupino o naraščanju ali upadanju števila obolelih za gripo.
- Kopija načrta bo hranjena v prostoru, kjer imamo ostalo dokumentacijo.

Jože Bogataj, ravnatelj

Škofja Loka, februar 2020



Preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2019

Pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2 je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- Izogibamo se **tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**.
- Ne dotikamo se **oči, nosu in ust**.
- V primeru, da zbolimo, **ostanemo doma**.
- Upoštevamo **pravila higijene kašlja**.
- **Redno si umivamo roke** z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, **za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke**. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Glede na trenutno epidemiološko situacijo **splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna**.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se **izogibamo zaprtih prostorov**, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za **redno zračenje zaprtih prostorov**.

Navodila za bolnika z novim koronavirusom SARS-CoV-2 v domači oskrbi

Pri vas so potrdili okužbo z novim koronavirusom SARS-CoV-2. Vaše zdravstveno stanje po zdravniški presoji ne zahteva bolnišnične obravnave.

Zdravljenje okužbe z novim koronavirusom poteka simptomatsko. Zvišano telesno temperaturo si lahko znižujete z antipiretiki (zdravili, ki znižujejo povišano telesno temperaturo). Zaužijte dovolj tekočine in počivajte. Upoštevajte navodila vašega izbranega osebnega zdravnika.

Prosimo vas, da z namenom preprečevanja širjenja novega koronavirusa upoštevate sledeča navodila:

- Dokler ne okrevate, ostanite doma. Izogibajte se stikom z drugimi ljudmi.
- Večino časa preživite v drugi sobi kot ostali družinski člani, če je to le mogoče. Omejite stike z družinskimi člani (vzdržujte razdaljo najmanj 1,5 metra med vami in ostalimi družinskimi člani).
- Redno prezračujte prostore, v katerih se zadržujete. Prezračite prostor za pet do deset minut večkrat na dan.
- Upoštevajte pravilno higieno kašlja (preden zakašljate/kihnete, si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.
- Skrbno si umivajte roke z milom in vodo, po potrebi jih tudi razkužujte. Glede pravilne higijene rok si oglejte prilogi.
- Uporabljajte svoj jedilni/higienski pribor, perilo in brisače.
- Površine, vidno onesnažene z respiratornimi izločki, očistite; prav tako redno čistite ostale površine. Uporabite čistila, ki jih imate doma.
- Svoje perilo operite z običajnim pralnim praškom na vsaj 60°C.

V primeru poslabšanja stanja (poslabšanje kašlja z gnojnim izpljункom, težko dihanje, pojav apatičnosti in zmedenosti ipd.), se preko telefona posvetujte z vašim osebnim zdravnikom glede nadaljnjih ukrepov.

Več informacij o novem koronavirusu na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje.



Pravilna higiena kašlja

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Preden zakašljate/kihnete si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom.

ali

2



Zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava.

3



Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.

4



Po kašljanju/kihanju si umijte roke z milom ter vodo.



Nasveti za umivanje rok

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Roke najprej dobro splaknemo pod toplo tekočo vodo.

2



Z **milom**, ki ga nanese po celotni površini rok, si drgnemo roke **1 minuto**, po vseh predelih (dlani, hrbtišča, med prsti, palca in tudi pod nohti obeh rok).

3



Milo dobro speremo z rok s toplo vodo.

4



S papirnato brisačo za enkratno uporabo si roke obrišemo do suhega. Pipo zapremo s papirnato brisačo in pazimo, da se je z umitimi rokami ne dotaknemo več.

