

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

*priloga Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta
za šolsko leto 2023/2024*

Vsebina

- 1 *Predstavitev šole*
- 2 *Načrtovanje, izvedba in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev*
 - 2.1 *Prednostna področja kakovosti*
 - 2.2 *Načrtovanje, izvedba in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev*
- 3 *Rezultati*
- 4 *Razvoj vizije šole*
- 5 *Ukrepi in usmeritve pri zagotavljanju in ugotavljanju kakovosti*

Jože Bogataj, pomočnik ravnateljice
Ana Prevc Megušar, ravnateljica

v sodelovanju s
s šolskim razvojnim timom in timom za kakovost
na Gimnaziji Škofja Loka

Škofja Loka, december 2024

Priprava samoevalvacijskega poročila temelji na določilih 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. list RS, št. 115/03, 36/08), na Priporočilih za pripravo samoevalvacijskega poročila (ŠR, 2014) ter na zasnovi in spremljavi uvedbe ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgojno-izobraževalnih organizacijah (LDN).

1 Predstavitev šole

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Škofja Loka je Republika Slovenija. Na podlagi ustrezne zakonodaje je zadnjo veljavno listino izdal minister za vzgojo in izobraževanje dne 14. 3. 2023, in sicer je to **ustanovitveni sklep**, da Gimnazija Škofja Loka izpolnjuje pogoje za izvajanje javne službe na naslednjih področjih iz Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. list RS, št. 96/07 in 17/08):

- **P/85.310 – srednješolsko splošno izobraževanje** (izobraževalni program Gimnazija, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, z odredbo št. 603-64/98 z dne 22. 7. 1998 (Ur. list RS, št. 54/1998) in izobraževalni program Klasična gimnazija, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo, z odredbo št. 603-64/98 z dne 22. 7. 1998 (Ur. list RS, št. 54/1998)) ter
- **R/91.011 – dejavnost knjižnic.**

* * *

V šolskem letu 2023/2024 je bilo na Gimnazijo Škofja Loka vpisanih 584 dijakov (363 deklet in 221 fantov).

Ob vpisu v 1. letnik so dijaki izbrali med izobraževalnimi moduli programa splošne gimnazije. Izbira TJ 2 je prosta. Dijaki so izbrali med nemščino, francoščino, španščino in ruščino.

1.1 Program Gimnazija

- oddelek a: naravoslovna smer – oddelek, v katerem je v izbirnem kurikulumu poudarek na naravoslovnih vsebinah,
- oddelek c: splošna smer – oddelek s poudarkom na družboslovnih vsebinah,
- oddelek d: splošna smer – oddelek s poudarkom na družboslovnih vsebinah,
- oddelek e: splošna smer – oddelek s poudarkom na družboslovnih vsebinah,
- oddelek š: splošna smer – oddelek, prilagojen dijakom s statusom športnika.

1.2 Program Klasične gimnazije

- oddelki: 1. b, 3. b in 4. b (vsi kombinirani oddelki)

1.3 Izobraževalni moduli in program v programu Gimnazija v višjih letnikih v šolskem letu 2023/2024

- **Naravoslovna smer – 2. a, 3. a:**
intenzivnejši program naravoslovja se izvaja z dodajanjem treh nerazporejenih ur iz naravoslovja v 2. letniku in eno uro biologije ter po pol ure fizike in kemije v 3. letniku.

- **Splošna smer – 2. c, 2. d, 2. e, 3. c, 3. č, 3. e:**
po tri nerazporejene ure (v posameznih oddelkih) 2. in 3. letnika so dodane družboslovnim in delno tudi naravoslovnim predmetom; pri dodatni uri matematike v 2. letniku se učna snov ne pogloblja, ampak se utrjuje. V 3. letniku se pri splošni smeri dodajajo predmeti angleščina, sociologija in zgodovina ter po pol ure kemije in fizike, ki je sta namenjeni laboratorijskim vajam.
- **Oddelek, prilagojen dijakom s statusom športnika:**
- **2. š:** 3 izbirne ure: ena ura matematike, ena ura športne vzgoje – v obliki športnega tabora, ena ura biologije: vsebine so namenjene aktivnim športnikom;
- **3. š:** 3 izbirne ure: ena ura slovenščine, ena ura športne vzgoje – v obliki športnega tabora, po pol ure laboratorijskih vaj iz kemije in laboratorijskih vaj iz fizike.

1.4 Izobraževalni moduli in program v programu Klasična gimnazija v višjih letnikih v šolskem letu 2023/2024

- **1. b, 3. b in 4. b (vsi kombinirani oddelki):** modifikacija osnovnega predmetnika v okviru obstoječe zakonodaje in pravilnika o normativih in standardih.

Več o Gimnaziji Škofja Loka objavljamo na šolski spletni strani www.gimnazija-skofjaloka.si in v Poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.

2 Načrtovanje, izvedba in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev

2.1 Prednostna področja kakovosti na Gimnaziji Škofja Loka, ki smo jih razvijali v šolskem letu 2023/2024

2.1.1 Kakovosten pouk

Učenje je proces, ki poteka pri dijaku, poučevanje pa so organizirane dejavnosti učitelja s ciljem, da pri dijaku sproži proces učenja. Smisel poučevanja je namreč v tem, da pomagamo in spodbujamo dijake k čim bolj samostojnemu in ustvarjalnemu učenju.

Pri tem se nam zdi pomembno, da na šoli učitelji lahko razvijajo različne strategije poučevanja. Značilnost kakovostnih strategij je, da angažirajo in aktivirajo vse dijake, kar pomeni, da so jim strategije izziv in jim dajejo možnost aktivnega načina sodelovanja: od preproste uporabe različnih pripomočkov (merjenje, uporaba in podobno) do bolj zahtevnih nalog, kot so interakcija med dijaki, iskanja primerov in povezav z dejanskim življenjem, avtentičnostjo.

Najpomembnejše se nam zdi spodbujanje nastanka kognitivnih procesov pri dijakih (npr. proces reševanja problemov). Nenazadnje razvijamo kakovostne strategije učenja, v katere vključujemo vse dijake in vsebujejo tudi elemente formativnega spremljanja in evalvacijo dosežkov.

Več na gimnazijski spletni strani www.gimnazija-skofjaloka.si v Letopisu za šolsko leto 2023/2024.

2.1.2 Pedagoška tematika (evalvacija pedagoškega dela v šolskem letu 2023/2024): pedagoški sestanki in pedagoške konference

Pedagoški problematiki smo posvetili veliko časa. Na pedagoških konferencah učiteljskega zbora smo se posvečali temam: evalvacija dela, projektno delo na šoli, delo z nadarjenimi dijaki, delo z dijaki s posebnimi potrebami, priprava na tekmovanja. Vsa pedagoška srečanja so bila izvedena v skladu z Letnim delovnim načrtom. Komunikacija med učitelji in ravnateljem oziroma ravnateljico je bila dobra.

Gl. zapisnike pedagoških sestankov in pedagoških konferenc.

2.1.3 Delo z dijaki

Na šoli se z dijaško problematiko ukvarjajo razredniki posameznih oddelkov (tematske razredne ure), šolska svetovalna delavka, dijaška šolska skupnost in vsak posamezni strokovni delavec pri svojem pouku. Dijake usmerjamo k negovanju vrednot, ki so zapisane v naši viziji: znanje, spoštovanje, odgovornost, dobri medosebni odnosi.

2.1.4 Mnenja staršev

Starše 2. in 4. letnika smo povabili k oceni našega dela na rednih govorilnih urah v aprilu 2024. Razredniki so ravnatelju poročali o izvedenih evalvacijskih sestankih. Ta poročila so služila kot izhodišča za delo pedagoškega zbora v prihodnje. Starši so med drugim pohvalili delo marsikaterega strokovnega delavca in naša prizadevanja za kvaliteten pouk ter druge šolske aktivnosti, na kar smo še posebej ponosni.

2.1.5 Delo članov strokovnih aktivov

Ob koncu šolskega leta so člani strokovnih aktivov analizirali svoje delo. Poleg splošne ocene dela in realizacije učnega načrta so strokovni delavci pod drobnogled vzeli tudi rezultate na splošni maturi. Po prejemu podatkov z Republiškega izpitnega centra (število točk, doseženih pri posamezni nalogi pri vseh izpitnih polah in pri posameznih kandidatih) so jih analizirali na ravni šole. Šolska maturitetna komisija je posredovala članom tistih strokovnih aktivov, ki so izvajali splošno maturo, rezultate pisnih izpitov skupaj z rezultati ustnega dela in rezultate internega dela mature (seminarske naloge, laboratorijske vaje in terensko delo). Analiza je bila predstavljena na avgustovski pedagoški konferenci. Analiza rezultatov splošne mature pri določenem predmetu je del zapisnika strokovnega aktiva za tekoče šolsko leto.

Gl. zapisnike posameznih strokovnih aktivov.

2.2 Profesionalni razvoj strokovnih delavcev in ravnatelja

Na izvedbeni ravni smo bili udeleženi pri:

- rednem strokovnem usposabljanju s pomočjo strokovnjakov Zavoda RS za šolstvo, Šole za ravnatelje, MVI in drugih strokovnih inštitucij (katalog KATIS, katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja),
- individualnih konzultacijah in hospitacijah znotraj posameznega strokovnega aktiva,
- predstavitvi primerov dobrih praks na pedagoških konferencah in evalvacijskih sestankih.

Gl. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024 in v Letopisu 2023/2024.

2.4 Vodenje v šoli

Naloge vodenja v šoli so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki ravnatelju nalaga poslovodne in pedagoške naloge.

Ravnatelj se zaveda, da so naloge obsežne in jih je s kazalniki težko zajeti v celoti. Torej je smiselno in nujno, da zajamejo tiste, ki najpomembneje vplivajo na dosežke dijakov. Predlog kazalnikov vodenja v šoli je usmerjen v naloge oziroma dejavnosti, s katerimi po ugotovitvah različnih raziskav ravnatelj lahko najbolj vpliva na dosežke dijakov.

Za izboljšanje učenja in poučevanja je pomembno načrtovanje in določanje ciljev, povezanih z dosežki dijakov, spremljanje rezultatov dosežkov dijakov, poročanje o teh dosežkih dijakom, staršem, učiteljem in drugim ravnateljem ter uporaba podatkov o dosežkih dijakov za odločitve pedagoškega vodenja.

Sprejeti kazalniki vodenja šole:

- Na ravni šole smo oblikovali skupne poglede in prepričanja o ciljih izobraževanja.
- V šoli razvijamo spodbudno in ustvarjalno učno okolje, kjer je znanje pomembna vrednota.
- Dejavnosti v šoli so organizirane, tako da imajo strokovni delavci priložnost za opazovanje in razpravo o učenju ter izmenjavo dobre prakse na skupnih sestankih.
- V šoli skrbimo za zagotavljanje uresničevanja pravic in dolžnosti dijakov na ravni šole.
- Vzpostavljeno je medsebojno zaupanje med strokovnimi delavci, dijaki, starši in okoljem.
- Ravnatelj dejavno sodeluje s predstavniki šolskega sistema in drugimi ravnatelji znotraj Zveze srednjih šol in dijaških domov, Skupnosti gimnazij ter Društva ravnateljev srednjih šol.
- Ravnatelj po svetu šole, svetu staršev, šolski skupnosti in drugih formalnih in neformalnih oblikah zagotavlja, da imajo dijaki in starši možnost vpogleda in vplivanja na delovanje šole.
- Zagotovljeni so oprema in učni pripomočki za učenje in poučevanje.
- Ravnatelj skrbi za učinkovito upravljanje finančnih in materialnih virov.
- Ravnatelj vodi pravno poslovanje in skrbi za zakonitost delovanja.
- Ravnatelj zagotavlja varne pogoje za poučevanje in učenje.
- Ravnatelj je pripravljen skupaj s strokovnimi delavci vpeljevati smiselne spremembe.

3 Rezultati

3.1 Rezultati na nivoju izvajanja strokovnih delavcev in na ravni rezultatov dijakov

Člani strokovnega aktiva so v letu 2023/24:

- krepili mreženje znotraj posameznega strokovnega področja z namenom boljšega spremljanja pedagoškega procesa,
- uvajali nove učne strategije znotraj posameznih strokovnih aktivov,
- razvijali znanja in veščine na področju uporabe IKT-tehnologije in UI.

Rezultati izboljšav na ravni izvajanja dejavnosti strokovnih delavcev:

- realizacija pedagoških sestankov in konferenc v šolskem letu,
- realizacija govorilnih ur in načrtovanih roditeljskih sestankov,
- načrtovanje in realizacija evalvacijskega roditeljskega sestanka,
- izboljšana komunikacija med strokovnim delavci na ravni izmenjav izkušenj in primerov dobrih praks.

Nekaterih ciljev pedagoške prakse nam ni uspelo uresničiti v celoti, zato jih bo treba ponovno postaviti kot prioritete v novem šolskem letu:

- prepočasno uveljavljanje in upoštevanje načel formativnega spremljanja,
- natančnejše upoštevanje določil pedagoških pogodb s strani strokovnih delavcev pri dijakih, ki jim to zagotavlja naš standard (prilagoditve pri dijakih s statusom športnika, dolgotrajnega bolnika, dijaka, ki se izobražuje v dveh programih),
- povečati število kolegičnih hospitacij kot načina samoevalvacije lastnega dela z elementi načrtovanja in kritične presoje,
- natančnejše in dosledno spoštovanje pravil šolskega reda in obeh pravilnikov (Pravilnik o šolskem redu in Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah).

Rezultati izboljšav na ravni rezultatov in dosežkov dijakov

Glede na rezultate tako na področju zaključnega uspeha dijakov kot na področju drugih aktivnosti je bilo šolsko leto 2023/2024 uspešno. Rezultati so tudi dokaz, da naše pedagoško delo opravljamo kvalitetno in strokovno.

Obenem so rezultati odraz prizadevanja posameznih mentorjev, ki strokovno, predano in požrtvovalno prenašajo znanje na mlade (uspeh dijakov na splošni maturi, 7 zlatih maturantov, od katerih je ena dijakinja diamantna (z vsemi možnimi točkami), udeležba na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih (52 dijakov prejemnikov zlatih priznanj – od teh 14 državnih prvakov, 64 srebrnih priznanj, 8 bisernih in 306 bronastih priznanj)).

Udeležba dijakov na mednarodnih olimpijadah in tekmovanjih:

- **Izadora Kopač, srebrna medalja**, Evropska olimpijada eksperimentalnih znanosti (EOES 2024, Luksemburg),
- **Luka Gašperlin, bronasta medalja**, Kemijska olimpijada (IChO 2024, Saudska Arabija),
- **Matej Nastran, bronasta medalja**, Kemijska olimpijada (IChO 2024, Saudska Arabija),

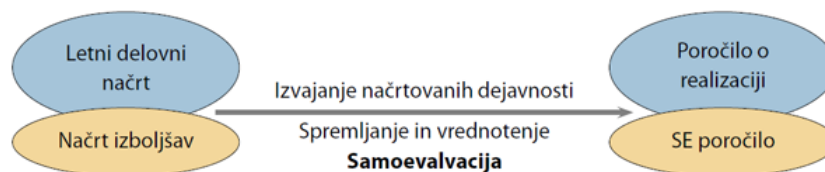
- **Matej Nastran, srebrna medalja**, Biološka olimpijada (IBO 2024, Kazahstan),
- **Jakob Žorž, bronasta medalja**, Srednjeevropska računalniška olimpijada (CEOI 2024, Češka),
- **Jakob Žorž, srebrna medalja**, Računalniška olimpijada (IOI 2024, Egipt),
- **Jakob Žorž**, Balkanska računalniška olimpijada (BOI 2024, Albanija).

4 Razvoj vizije šole

Učiteljski zbor je že pred skoraj desetletjem postavil temeljne smernice naše vizije za nadaljnji razvoj šole, ki jo še vedno razvijamo. Smernice gredo v naslednje smeri:

- **učitelj – učitelj** (profesionalni sodelavec, prijatelj svetovalec, spoštovanje kulture dialoga, skrb za dobro komunikacijo, medsebojno spoštovanje in ohranjanje standardov vedenja, upoštevanje dogovorov),
- **učitelj – dijak** (vzornik, strokovnjak na svojem področju, korekten, pošten, spoštljiv, hitro, ustrezno reševanje problemov, upoštevanje različnih sposobnosti),
- **učitelj – javnost** (starši – občutek, da se šola in njeni učitelji trudijo pri poučevanju mladostnikov).

Omenjena razmerja so izhodišča za vrsto opravil in procesov, ki smo jih načrtno razvijali v strokovnih aktivih in v celotnem kolektivu skozi aktivnosti v LDN posameznih aktivov in drugih razvojnih projektov v LDN.



Ker želimo uvajati in zagotavljati kvaliteto na vseh nivojih, je najprej treba dobro načrtovati, spremljati in vrednotiti. Naloga prenovljenega šolskega razvojnega tima in tudi strokovnih aktivov je, da preko članov, ki pokrivajo svoje strokovno področje, zbira in bdi nad uresničevanjem zastavljenih ciljev.

4.1 Razvoj kompetenc

Kot vsako leto smo v šolskem letu 2023/2024 dali velik poudarek razvijanju kompetence učenje učenja, sporazumevanju (materinščina, tuji jeziki), naravoslovnomatematični kompetenci in se vključili v projekt digitalne pismenosti (Dvig digitalne kompetence, Digitraini učitelj, projekt RIN).

Že dobro uveljavljeno poenoteno načrtovanje elementov prenove gimnazijskega programa (medpredmetne povezave, timsko poučevanje in projektno delo) smo pri posameznih predmetih nadgradili z uvajanjem strategij za izboljšanje kritičnega mišljenja (projektno delo).

4.2 Razvoj kompetence in raba tujega jezika

Razvoj kompetence rabe tujega jezika razvijamo s pomočjo organizacije, ki nam preko pogodbe zagotavlja strokovne delavce – tuje govorce za francoščino, španščino in nemščino. Ohranili smo tradicionalne priprave na mednarodne izpite iz znanja: DELF (francoščina), za potrebe preverjanja znanja nemščine smo leta 2021 pridobili certifikat nemške jezikovne diplome (DSD) in tako postali ena izmed šol z uradno licenco DSD.

4.3 Elementi didaktične prenove gimnazijskega programa

Že uveljavljeni in v sistemu delujoči elementi prenove gimnazijskega programa so: fleksibilna organizacija učnega procesa, timsko in projektno delo in medpredmetne povezave, ki so postali stalnica našega pedagoškega dela. Učitelji se udeležujejo izobraževanj in se pripravljajo na prenovo učnih načrtov za posamezna strokovna področja.

4.3.1 Fleksibilnost

Le-ta je ena izmed prioritet gimnazijske prenove (Zavod RS za šolstvo, spremembe gimnazijskega programa). Glede na obstoječi urnik in pogoje dela na šoli smo vpeljevali, če je bilo to možno:

- prilagoditve dela glede na potrebe projektnega in timskega dela v posameznem razredu za posamezno smer (naravoslovni in splošni oddelek) ter za točno določen projekt,
- prilagoditev urnika in dela pri izvajanju programa ŠV za dijake oddelka, v katerega so vpisani dijaki s statusom športnika,
- prilagoditev urnika v programu Klasične gimnazije: vikend retorike, vikend filozofije, medpredmetno povezovanje, strokovne ekskurzije,
- izvajanje programa v izbirnih urah nekaterih predmetov (zgodovina in geografija ter sociologija in zgodovina) ter uvajanje dodatnih laboratorijskih vaj za dijake 3. letnika.

4.3.2 Medpredmetno povezovanje in timsko delo

Učitelji vidijo dodano vrednost v medsebojnem sodelovanju in osvetlitvi iste snovi iz različnih zornih kotov, občasne težave pa so se pojavile zaradi urnika in pomanjkanja učilnic pri usklajevanju ur.

Timsko delo je stalnica tudi v programu Klasične gimnazije in v projektih, ki so vezani na delo v ČŠOD (za posamezne razrede oziroma skupine: impro gledališče, pevski zbor, filozofski tabor) ter športni tabori (za dijake športnega oddelka) in razredni vikendi. Za timsko delo štejemo tudi priprave in realizacijo vseh narodnih in mednarodnih mobilnosti na šoli.

Več tovrstnega dela pogrešamo v programu Gimnazije, ki je preveč storilnostno naravnano in bi z uvajanjem timskega in interdisciplinarnega dela z elementi formativnega spremljanja omogočilo dijakom lažje in kvalitetnejše dožemanje učne snovi. Težnja je, da bi v naslednjih letih s postopnim

uvajanjem obveznih vsebinskih sklopov (OVS) obogatili našo pedagoško prakso. V načrtu imamo, da bomo generaciji, ki se vpisuje v letu 2025/2026, ponudili večjo izbirnost znotraj interdisciplinarnih tematskih sklopov (ITS), ki so ena izmed možnosti posodobitve gimnazijskega programa in bodo pripomogli k večji uporabi aktivnih metod pouka.

Od leta 2022 iz programa DOVID na šoli uspešno izvajamo program Aktivnega državljanstva za dijake 3. letnika.

Timsko delo naj bi v gimnazijskem programu postalo stalnica profesionalnega sodelovanja v aktivih ali med aktivih. Poleg rednega pedagoškega dela sem sodijo vsi projektni dnevi in projektne ekskurzije, ki smo jih realizirali v šolskem letu 2023/2024.

4.3.3 Ekskurzije in izmenjave

Izmenjave (narodne in mednarodne) in strokovne ekskurzije oziroma mobilnosti dijakov so nedvomno postala ena izmed prioritet v predlogu izhodišč prenovljene gimnazije. To velja tudi za evropsko perspektivo razvoja 2022–2027.

Evalvacija pri dijakih je pokazala, da so bile tiste aktivnosti, ki jih je bilo možno izpeljati, izvedene dobro in kvalitetno, kajti primarno vzpodbujajo avtentično učenje in razvijajo vrsto potrebnih kompetenc na več ravneh: na ravni učitelja, na ravni dijaka in na ravni šole.

Gl. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024 in Letopis za 2023/2024.

5 Ukrepi in usmeritve pri zagotavljanju in ugotavljanju kakovosti pri pedagoškem delu

Načrtovanje izboljšav izhaja iz vizije in dolgoročnih usmeritev oziroma načrtov šole. Usmerjeno je predvsem v izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja ter dosežkov dijakov.

Ključne ugotovitve in usmeritve v zvezi z ugotavljanem in zagotavljanem kakovosti v izvajanju programov Gimnazija in Klasična gimnazija:

5.1 Kolegialne hospitacije in kritično prijateljevanje

V desetletju smo z uvajanjem elementov didaktične prenove uvajali tudi delo v parih ali skupinah pri projektnem delu in medpredmetnih povezavah, ekskurzijah, posebno pa še v procesu evalvacije. Upali smo, da se bo ta proces širil tudi v redni pouk, še posebej zato, ker imata učitelja možnost neposredne skupne priprave in evalvacije pedagoške ure. Kljub naporom, da bi v lanskem šolskem letu uspeli povečati število obiskov posameznih profesorjev pri pouku (ali pri drugačnih oblikah izobraževanja) pri svojih stanovskih kolegih, nam tega ni uspelo v tolikšni meri, kot smo načrtovali, in število tovrstnih sodelovanj se je zmanjšalo.

5.2 Razvijanje razvojno-raziskovalne vloge učiteljev

Na šoli smo tudi v šolskem letu 2023/2024 dali velik poudarek strokovnemu in profesionalnemu razvoju strokovnih delavcev. Večina izobraževanj je bila usmerjena v strokovno izobraževanje na posameznih področjih, nekaj pa je bilo tudi izobraževanj na področju razredništva, komunikacije, osebnostne rasti.

5.3 Slaba pedagoška praksa

Še vedno opažamo, da se nekatere slabe praske prenašajo iz leta v leto in slabo vplivajo tako na delo v šoli kot na odnose. V praksi kljub opozorilom beležimo posamične primere kršitev delovne zakonodaje oziroma pravilnikov o šolskem redu ter ocenjevanju znanja v srednji šoli.

Na tovrstno nedoslednost (in občasne zakonodajne kršitve) nas opozarjajo tako dijaki kot tudi starši osebno ali preko pobud na IRSŠ. Ravnatelj se vedno pogovori z vsemi deležniki. V bodoče želimo našo tovrstno prakso izboljšati tudi z delno dopolnjenimi šolskimi pravili.

Gl. Obvestila dijakom 2023/2024.

5.4 Usmeritve in ukrepi za 2024/2025

Na osnovi evalvacije dela v šolskem letu 2023/2024 smo pred pričetkom šolskega leta 2024/2025 sprejeli strategijo dela (načine in orodja), načrt pedagoških konferenc in evalvacijskih sestankov ter srečanj s starši.

Pri ugotavljanju in zagotavljanju kvalitete pri vzgojno-izobraževalnem delu bo ravnatelj ukrepal povsod, kjer ima pristojnosti. Vsak strokovni delavec pa se mora zavedati svoje odgovornosti in ne kršiti ne pravil delavnega prava kakor tudi neveljavne šolske zakonodaje, ki urejajo šolski red in ocenjevanje znanja v srednji šoli.

V šolskem letu 2024/2025 so prioritetni cilji: ohranjati konstanten vpis 5 ali 6 oddelkov, ohranjati kvaliteto in nivo znanja, ki se kaže v rezultatih na maturi in na tekmovanjih, priprava interdisciplinarnih tematskih sklopov, priprava in pridobitev akreditacije za Erasmus+.

5.4.1 Naše prioritete za naslednje šolsko leto so:

- nadaljevanje procesa oblikovanja skupne vizije in poslanstva šole;
- razvoj ključnih kompetenc in razvojnih prioritet v skladu z razvojnim načrtom šole:
 - učenje učenja (razvoj motivacijske komponente),
 - digitalna pismenost učiteljev (uporaba pri pouku ter pri izobraževanju na daljavo);
- odgovornost in predanost (do svojega dela, do sošolca in do okolja, v katerem delamo);
- ohranitev že pridobljenih in uveljavljenih standardov pri zagotavljanju in ohranjanju kvalitete v zavodu;
- posebna pozornost bo posvečena razvoju kolegialnih hospitacij;
- zdrav življenjski slog (v najširšem pomenu besede, telesno in duševno, medsebojni odnosi);
- sodelovanje tujega učitelja na ravni šole;
- povečanje strategij za razvoj bralne pismenosti med dijaki;
- v programu prenove programa Klasične gimnazije nadaljevati s sodelovanjem z gimnazijami, ki izvajajo program Klasična gimnazija (KG);
- skrb za profesionalno rast strokovnih delavcev.

5.4.2 Dolgoročni cilji gimnazije v smernicah evropske perspektive (2021–2027), tudi s pomočjo evropskih kohezijskih sredstev, so:

- spodbujanje sporazumevanja v tujih jezikih;
- krepitev zmožnosti sporazumevanja v materinem jeziku (funkcionalna in bralna pismenost);
- uveljavljanje doktrine Unescovih šol;
- spodbujanje vseživljenjskega učenja;
- spodbujanje kompetenc v IKT v okviru digitalnega načrta;
- spodbujanje podjetnosti v programu Gimnazija;
- spodbujanje uvajanje elementov formativnega spremljanja v celotnem kolektivu;
- spodbujanje mednarodnega sodelovanja v okviru izobraževalnih programov Erasmus+.

Pri tem šola:

- zagotavlja odprto, varno in spodbudno učno okolje,
- skrbi za mobilnost dijakov,
- skrbi za razvoj kompetenc,
- skrbi za sodelovanje s socialnimi partnerji.

Šola naj svoja prizadevanja pri doseganju ciljev podpre s potrebami, ki jih zaznavamo v gimnazijskem programu:

- nenehno zagotavljanje in ohranjanje dosežene kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela,
- skrb za fleksibilno organizacijo učnega procesa,
- vzpodbujanje dela s posamezniki (nadarjeni dijaki in dijaki s posebnimi potrebami),
- ponudba nove (izbirne) vsebine,
- vključevanje lokalne skupnosti v delo,
- skrb za karierni razvoj mladih kadrov.

V kolektivu verjamemo, da predlagane cilje in smernice s skupnimi močmi lahko uresničimo, vendar je za to potrebno veliko vloženega strokovnega in odgovornega dela vsakega posameznika.

Gradivo je bilo poslano v vednost članom šolskega razvojnega tima v februarju 2025.

Samoevalvacijsko poročilo sestavila:

Jože Bogataj, pomočnik ravnateljice

Ana Prevc Megušar, ravnateljica

Samoevalvacijsko poročilo je bilo obravnavano na seji sveta zavoda 5. marca 2025.

Mateja Prevodnik Mayland, predsednica Sveta šole

Škofja Loka, december 2024

