

GIMNAZIJA



ŠKOFJA LOKA

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Gimnazija Škofja Loka, Podlubnik 1b, 4220 Škofja Loka

Škofja Loka, september 2025

KAZALO

1	UVOD	4
2	VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE	4
3	PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI	5
3.1	Kvaliteten pouk in spodbujanje znanja kot vrednote	5
3.2	Spodbujanje razumevanja prisotnosti pri pouku v povezavi z uspehom	5
3.3	Priprava novih učnih načrtov z vključitvijo petih skupnih ciljev	5
3.4	Delo z nadarjenimi dijaki in z dijaki s posebnimi potrebami	6
3.5	Celovit razvoj osebnosti	6
3.6	Dobri medsebojni odnosi	6
3.7	Mobilnosti dijakov in zaposlenih v okviru projekta Erasmus+	7
3.8	Beseda kot rdeča nit in vodilna misel šolskega leta	7
4	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
4.1	Vzgojno-izobraževalni programi	8
4.2	Program gimnazija in program klasična gimnazija	8
4.3	Oddelki, dijaki, izobraževalni moduli in nerazporejene ure v šolskem letu 2025/26	8
4.4	Predmetnik za gimnazijo	10
4.5	Predmetnik za klasično gimnazijo	10
4.6	Izvedbeni predmetnik v šolskem letu 2025/2026	11
4.7	Maturitetni predmeti	12
4.7.1	Skupine pri obveznih in izbirnih maturitetnih predmetih, učitelji in št. ur	12
4.8	Preverjanje in ocenjevanje znanja	13
4.9	Obvezne izbirne vsebine	13
4.10	Informiranje o dejavnostih šole	14
4.11	Skladi na Gimnaziji Škofja Loka	15
4.11.1	Učbeniški sklad	15
4.11.2	Šolski sklad	15
4.11.3	Sklad Gaudeamus	15
4.12	Dijaška skupnost	16
5	ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNO-VZGOJNEGA DELA	16
5.1	Kadri	16
5.2	Strokovni in pedagoški delavci v šolskem letu 2025/2026	17
5.3	Ostali zaposleni	19
5.4	Razredniki	19
5.5	Sodelovanje s starši	20

6	DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	20
6.1	Načrt in program dela ravnateljice	20
6.1.1	Področje pedagoškega vodenja	21
6.1.2	Področje poslovnega in organizacijskega vodenja	21
6.1.3	Načrt hospitacij	21
6.1.4	Letni razgovori z zaposlenimi	21
6.2	Delo pomočnikov ravnateljice	21
6.3	Strokovni kolegij ravnateljice	22
6.4	Delo učiteljskega zbora	22
6.4.1	Načrt pedagoških konferenc učiteljskega zbora v šolskem letu 2025/2026	22
6.4.2	Karierni razvoj zaposlenih	23
6.4.3	Izobraževanje učiteljev v okviru programov Erasmus+	24
6.4.4	Kolegialne hospitacije	24
6.5	Delo razrednikov	24
6.6	Delo strokovnih aktivov	25
6.6.1	Vodje strokovnih aktivov v šolskem letu 2025/2026	25
6.7	Tim za kakovost	25
6.8	Svetovalna služba	26
6.9	Šolska knjižnica	26
6.10	Promocija zdravja na delovnem mestu	26
7	ŠOLSKI KOLEDAR	26
7.1	Koledar za šolsko leto 2025/2026	26
7.1.1	Ocenjevalna obdobja	26
7.1.2	Koledar splošne mature	27
7.1.3	Izpiti	27
7.1.4	Počitnice, prosti dnevi	27
7.1.5	Šolske prireditve	28
7.1.6	Interni koledar	28
8	NAČRT VPISA	28
9	SODELOVANJE Z OKOLJEM	29
9.1	Sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje	29
9.2	Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo	29
9.3	Sodelovanje z drugimi šolami	29
9.4	Sodelovanje s šolami v tujini	29
9.5	Povezovanje s kulturnimi institucijami	29
9.6	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	29

9.7	Sodelovanje z višje- in visokošolskimi organizacijami.....	30
9.8	Sodelovanje z ostalimi organizacijami na državni in lokalni ravni	30
10	MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE LDN	30
11	SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	30
12	SEZNAM PRILOG.....	31

1 UVOD

Letni delovni načrt Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2025/2026 določa naloge in dejavnosti šole na področjih, ki so ključna za uspešno delovanje šole. Letni delovni načrt Gimnazije Škofja Loka predstavlja operativni načrt opravil, zadolžitev ter oblik in načinov izvedbe posameznih dejavnosti, ki so potrebne za realizacijo programa.

Temeljna podlaga Letnemu delovnemu načrtu Gimnazije Škofja Loka je:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-ZD, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25,
- Zakon o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19 in 53/24),
- Izobraževalni program splošne gimnazije (sprejet na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje 16. januarja 2020 in 20. februarja 2020),
- Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževanja programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 107/12, 56/17, 56/17, 178/21, 74/23, 96/24 in 110/24),
- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Gimnazija Škofja Loka« z dne 14. 3. 2023, št. 01403-29/2023/4.

Pri delu in načrtovanju sledimo veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje. Vsebine, ki so predstavljene v Letnem delovnem načrtu Gimnazije Škofja Loka za šolsko leto 2025/2026, so oblikovali učitelji v strokovnih aktivih, člani tima za kakovost, člani tima za razvoj klasične gimnazije, člani strokovnega kolegija ter ravnateljica in so plod dolgoletnih pozitivnih izkušenj na področju izobraževanja in vzgoje.

Med šolskim letom bomo natančno spremljali izvajanje letnega delovnega načrta po vsebinah in oblikah izvajanja ter ustreznosti izvajalcev posameznih delov programa. Ugotovitve bomo analizirali in pozitivne izkušnje vnašali v prihodnje letne delovne načrte.

Letni delovni načrt Gimnazije Škofja Loka predstavlja okvir za uspešno delo šole, ki pa se bo po potrebi dopolnjeval in spreminjal, saj se nekatere aktivnosti pojavijo tudi nenačrtovano med šolskim letom.

49. člen Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa, da predlog letnega delovnega načrta pripravi ravnatelj, ki je tudi odgovoren za njegovo izvedbo. Po 48. členu tega zakona svet šole sprejme letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi.

2 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Na Gimnaziji Škofja Loka skupno ustvarjamo varno in ustvarjalno učno okolje, kjer se dijaki razvijajo tako intelektualno kot osebnostno. S kvalitetnim poukom omogočamo dijakom, da pridobijo široko znanje, da postanejo kritični, ustvarjalni in odgovorni posamezniki, pripravljeni na izzive prihodnosti. Vrednote, za katere si prizadevamo, so znanje, spoštovanje, dobri medosebni odnosi in odgovornost.

Pedagoško delo gradimo na izkušnjah in tradiciji, hkrati pa si prizadevamo ustvariti šolo s sodobnimi pedagoškimi in metodološkimi načeli. Pomembno je dobro sodelovanje in medsebojno spoštovanje med dijaki, učitelji in starši. Dijaki in dijakinje imajo možnost, da razvijajo svoje znanje, sposobnosti in talente v smeri svojega lastnega razvoja in zastavljenih ciljev.

3 PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI

V nadaljevanju izpostavljamo prednostne naloge in cilje, ki jih že izvajamo ali jih uvajamo na novo.

3.1 Kvaliteten pouk in spodbujanje znanja kot vrednote

Kot izobraževalna ustanova z dolgo tradicijo se zavedamo, da je znanje ena temeljnih vrednot sodobne družbe in je pomembno tako za osebni kot tudi za širši družbeni razvoj. Zavedamo se, da je naše prvo poslanstvo posredovati dijakom kvalitetno znanje, ki bo predstavljalo dober temelj za kasnejši univerzitetni študij.

Prizadevali si bomo, da bo pouk zasnovan tako, da bo dijake motiviral k aktivni udeležbi, h kritičnemu razmišljanju, kreativnosti, raziskovanju in tudi k samostojnemu učenju. Ob tem bomo dijake spodbujali in jih usmerjali h krepitvi njihovih močnih področij tako v znanosti kot tudi na področju umetnosti in športa. Z dodatnimi aktivnostmi bomo spodbujali nadarjene dijake in hkrati nudili podporo dijakom s težavami. Strokovne delavce bomo spodbujali na poti njihovega izobraževanja in kariernega razvoja in pri uporabi sodobnih metod, ki poudarjajo aktivno udeležbo dijakov v procesu pridobivanja znanja.

Pomemben kazalnik doseganja ciljev je ocena učitelja, ali je dijak razvil svoje potenciale ali ne, uspeh na maturi in število dijakov, vključenih v tekmovanja iz znanja, športa in umetnosti. Pomembno povratno informacijo nam predstavljajo tudi evalvacijske ankete dijakov pri posameznih predmetih in staršev 2. in 4. letnika.

3.2 Spodbujanje razumevanja prisotnosti pri pouku v povezavi z uspehom

Ob analizi učnega uspeha v preteklem šolskem letu smo opazili močno korelacijo med učnim uspehom in odsotnostjo od pouka. Neuspešni dijaki so imeli hkrati tudi veliko število ur opravičenih oz. neopravičenih izostankov. Posebno pozornost bomo namenili ozaveščanju, kako pomembna je aktivna prisotnost pri pouku in kako močno je povezana z učnim uspehom. Povezana razredna skupnost je spodbuden in varen prostor ter odlična motivacija skupnega učenja in rasti. Spremljanje učiteljeve razlage in učnega procesa v živo lahko domače delo in učenje le dopolni, ne more pa ga nadomestiti. Razredniki bodo skrbno spremljali odsotnosti dijakov in se ob večjem številu izostankov, tudi če so ti opravičeni, pogovorili z dijaki in starši. Svetovalni delavki bosta v programih Učenje učenja ozaveščali pomembnost aktivne udeležbe pri pouku in spremljanje učiteljeve razlage v živo. Posebno pozornost smo regulaciji odsotnosti namenili tudi v novih šolskih pravilih ocenjevanja znanja.

3.3 Priprava novih učnih načrtov z vključitvijo petih skupnih ciljev

V šolskem letu bomo sledili smernicam kurikularne prenove gimnazijskih programov, ki vključuje nove učne načrte, kataloge znanj in didaktična priporočila. Ta učiteljem ponujajo konkretne ideje za sodoben pristop k poučevanju. Učitelji vseh predmetnih aktivov so vključeni v izobraževanja, ki jih pripravlja Zavod RS za šolstvo. Po didaktičnih priporočilih in smernicah novih učnih načrtov, ki bodo za 1. letnik stopili v veljavo v septembru 2026, bodo tekom leta pripravili vsebinski in izvedbeni načrt pouka. Ob tem bo potreben razmislek in načrt, na kakšen način in v kolikšni meri v pouk čim bolj smiselno vključiti pet predpisanih ključnih področij skupnih ciljev: digitalna kompetentnost; trajnostni razvoj; zdravje in dobrobit; jezik, državljanstvo, kultura in umetnost; podjetnost. Ta področja naj bi se čim bolj smiselno prepletala z učnimi cilji in naj bi dijakom omogočala celostno učenje za aktivno in odgovorno življenje v sodobni družbi. Z namenom poglobljanja znanj na tem področju bomo pripravili izobraževanje dr. Ade Holcer Brunauer o formativnem spremljanju pouka in petih ključnih skupnih ciljih.

3.4 Delo z nadarjenimi dijaki in z dijaki s posebnimi potrebami

Tudi v letošnjem šolskem letu se je na šolo vpisalo veliko dijakov, ki z znanjem, ocenami in priznanji na tekmovanjih izkazujejo svoja močna področja. Potrudili se bomo, da bomo te dijake prepoznali in jim z različnimi aktivnostmi omogočili, da bodo svoja močna področja in talente še dodatno razvijali. Večina dejavnosti bo potekala v okviru programa OIV, kjer bodo organizirane priprave na tekmovanja iz znanja z vseh predmetnih področij. Za nadarjene dijake so s področja kemije, fizike in naravoslovja organizirane tudi priprave, ki jih vodijo naši nekdanji dijaki olimpijci. V okviru programa OIV se izvajajo tudi dodatne dejavnosti za nadarjene dijake na področju športa in umetnosti (organizacija ekip in priprave na športna tekmovanja, gledališka skupina, pevski zbori, orkester, literarno ustvarjanje).

Posebno skrb namenjamo tudi dijakom s posebnimi potrebami. Trenutno imamo na šoli 20 dijakov z odločbo o usmeritvi, 3 odločbe bodo prišle v kratkem, saj smo Zavodu RS za šolstvo že odgovorili, da zagotavljamo pogoje za delo teh dijakov. Odločbe so zaradi dolgotrajnih bolezni, primanjkljajev na posameznih področjih učenja, čustvenih motenj, imamo gluho dijakinjo. Pri najtežje gibalno ovirani dijakinji redno skrbimo tudi za infrastrukturne prilagoditve (dvigalo, ustrezne učilnice, ki omogočajo pouk dijakinji na invalidskem vozičku, prostor za počitek oziroma odmik, prilagojeni toaletni prostori) ter ji omogočamo spremljevalko. Svetovalna služba skrbi za seznanitev profesorjev s specifikami motenj in primanjkljajev ter za udeležanje prilagoditev, ki dijakom s posebnimi potrebami omogočajo razvoj potencialov in tudi dobro počutje. Kdor poučuje dijaka s posebnimi potrebami, je z ravnateljičinim sklepom imenovan v strokovno skupino.

3.5 Celovit razvoj osebnosti

Na šoli poskušamo biti pozorni na več vidikov razvoja osebnosti dijakov. V okviru delavnic Učenje učenja in delavnic o stresu poskušamo spodbujati **samouravnavanje dijakov**, razmišljamo o uravnavanju čustev in vedenja, o načinih, kako krepimo vztrajnost, odpornost in kako lahko reguliramo stres. Zelo pomemben vidik celovitega razvoja osebnosti se nam zdi **socialno zavedanje**. Pri dijakih z aktivnostmi, kot so branje (bralni klub, domača branja, bralne značke), delavnice na razrednih urah, v okviru aktivnosti na razrednih vikendih ter znotraj aktivnega državljanstva, spodbujamo zanimanje za druge, za njihove občutke, misli, počutje, spodbujamo zaznavanje in razumevanje čustev drugih in gradimo spoštovanje in empatijo. Znotraj področja socialnega zavedanja razvijamo solidarnost, zato vse dijake spodbujamo, da so del sklada Gaudeamus.

Razvijamo **odnosne spretnosti**; dijake učimo vzpostavljanja in vzdrževanja stikov, komunikacijskih kompetenc, asertivnosti, učimo jih podajanja konstruktivne povratne informacije, sodelovalnosti in reševanja konfliktov.

Veliko se ukvarjamo z učenjem **odgovornega sprejemanja odločitev**; spodbujamo predhodno informiranost, raziskovanje lastnih interesov in motiviranosti, učimo jih preudarne uporaba virov.

Ne pozabimo pa tudi na **samozavedanje**, razredniki in svetovalni delavki spodbujajo dijake, da so v stiku s svojimi občutki, da znajo prepoznati svoja čustva, da so povezani s telesom in da za telo lepo skrbijo, da znajo čim bolj realno presojeti svoje potenciale, odločitve, možnosti ter da so večji samorefleksije. V ta namen krepimo analiziranje učnih dosežkov, iskanje vzrokov za uspeh in za neuspeh, iskanje najustreznejše karijerne poti za posameznika.

Ker pa se zavedamo, da v skladu z mislijo Carla G. Junga lahko v osebnost vzgaja samo nekdo, ki je sam osebnost, skrbimo tudi za vsa navedena področja pri profesorjih (letni razgovori, izobraževanja iz mehkih veščin, evalvacije z dijaki in starši, spodbujanje soustvarjanja gimnazijske skupnosti, spodbujanje identifikacije s šolskim solidarnostnim skladom ...).

3.6 Dobri medsebojni odnosi

Dobri odnosi v nas krepijo občutek varnosti in predvidljivosti, kar že samo po sebi pomirja strah in nam pomaga obvladovati tesnobo. V kolektivu smo poenoteni, da mora biti to vedno ena izmed naših prednostnih nalog. Za področje poučevanja in dela z mladimi že tako velja, da predstavlja velik izziv v današnjem času, zato moramo na dobre odnose posebej skrbno paziti. Na nivoju učiteljskega zbora

spodbujamo in omogočamo druženje izven šolskih okvirov (pohodniška skupina, telovadba in tekaške aktivnosti, bralni klub, obeleževanje jubilejev, organizacija slovesnosti ob upokojitvah, obelodanjanje posebnih dosežkov posameznikov), znotraj šole pa vodstvo skrbi, da je vsak posameznik slišan, da vzdušje daje občutek varnosti, kjer lahko vsak pove svoje mnenje ali poda predlog (delavniška oblika konferenc, letni razgovori, predlogi in pobude ter kritike znotraj poročil posameznih aktivov). V kontekstu šole je občutek pripadnosti šoli prepoznan kot pomemben dejavnik učne uspešnosti, zato pripadnost in odnose še toliko bolj skrbno negujemo. Učitelji imajo na voljo intervizijo, kjer svojo prakso preverjajo in se iz izkušenj kolegov učijo. Skrbimo za dobre odnose s starši, dajemo jim prostor, da povedo svoje mnenje, vrata šole odpiramo (prireditve, proslave, predavanja, roditeljski sestanki, evalvacijska srečanja ...), da lahko vidijo, kje so njihovi otroci v dopoldanskem času. Odnose z dijaki posebej skrbno negujemo, spoštljivo komuniciramo, smo odprti za pobude in predloge, imamo z njimi individualne razgovore, pomagamo pri reševanju sporov in reševanju osebnih stisk.

3.7 Mobilnosti dijakov in zaposlenih v okviru projekta Erasmus+

Gimnazija Škofja Loka je bila v šolskem letu 2024/25 uspešna pri prijavi mobilnosti v okviru Erasmus+ programov in pridobila akreditacijo, kar pomeni stabilno financiranje mobilnosti dijakov in učiteljev. V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo nove oblike sodelovanja z že obstoječimi in novimi partnerskimi šolami in organizacijami v Španiji, Estoniji, Nemčiji, Turčiji, na Danskem, Češkem in drugje. Pripravljen načrt mobilnosti vključuje različne dimenzije izboljšanja kakovosti poučevanja in učenja. Predstavlja pomembno podporo strokovnemu razvoju učiteljev na področju uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja ter prenos dobrih praks v izobraževalni proces. Z mednarodno mobilnostjo želimo povečati prepoznavnost in ugled gimnazije v lokalnem in mednarodnem prostoru. V načrtu smo opredelili različne oblike mobilnosti: za učitelje strukturirani tečaji, senčenje na delovnem mestu in vabljeni gostujoči predavatelji, za dijake pa pripravljamo širok nabor skupinskih mobilnosti.

Prednostni cilji načrtovanih aktivnosti mobilnosti na Gimnaziji Škofja Loka so naslednji:

- krepitev kompetenc strokovnih delavcev za učinkovito integracijo trajnostnih vsebin v pouk in programe obveznih izbirnih vsebin,
- učinkovita raba digitalnih tehnologij pri pouku z vključevanjem umetne inteligence, etike ter obvladovanjem digitalne preobremenjenosti,
- izboljšanje kompetenc strokovnih delavcev za prepoznavanje duševnih stisk dijakov, povezanih s podnebnimi spremembami, digitalno preobremenjenostjo in izključevanjem,
- razvijanje ključnih kompetenc 21. stoletja pri dijakih: sporazumevanje v tujem jeziku, sposobnost prilagajanja spremembam, digitalne spretnosti, upravljanje s stresom in čustvi.

Eden od ključnih ciljev načrtovanih mobilnosti je tudi vključevanje dijakov z manj priložnostmi in na ta način omogočanje dostopa do mednarodnih izkušenj, ki bi sicer morda ostale izven njihovega dosega.

3.8 Beseda kot rdeča nit in vodilna misel šolskega leta

Rdeča nit in vodilna misel, ki usmerja in povezuje vzgojno-izobraževalno delo, dejavnosti, projekte in medosebne odnose je v šolskem letu 2025/2026 BESEDA. Besede niso le jezikovni znak, temveč nosijo pomen in vrednote. Določene besede, kot so npr. čast, dostojanstvo, resnica, zvestoba, danes izgubljajo na svojem pomenu in pomembnosti. Veliko je besed, ki jih dijaki ne poznajo več, pa mi vsi pričakujemo, da bi jih morali. Želimo, da v tem šolskem letu lepa beseda lepo mesto najde. V povezavi z besedo na družbenih omrežjih Gimnazije Škofja Loka v tem šolskem letu poteka akcija »Beseda tedna«, ki jo za vsak teden pripravi strokovni aktiv.

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Vzgojno-izobraževalni programi

V šolskem letu 2025/2026 bo Gimnazija Škofja Loka izvajala naslednje vzgojno-izobraževalne programe:

- GIMNAZIJA,
- KLASIČNA GIMNAZIJA.

4.2 Program gimnazija in program klasična gimnazija

Program GIMNAZIJA se izvaja v 22 oddelkih, program KLASIČNA GIMNAZIJA se izvaja v treh kombiniranih oddelkih (1. bc, 2. bc in 3. bc). Na šoli je skupaj 607 dijakov (399 deklet in 208 fantov), od tega 569 dijakov v programu gimnazija in 38 v programu klasična gimnazija.

4.3 Oddelki, dijaki, izobraževalni moduli in nerazporejene ure v šolskem letu 2025/26

Gimnazijski program poteka v skladu s sprejetim gimnazijskim programom. Šoli omogoča, da z nerazporejenimi urami upošteva specifiko oddelkov, šole in zahteve mature. Na osnovi tega so organizirane tudi nerazporejene ure v 2., 3. in 4. letniku.

Oddelek	Št. dijakov/ deklet	Modul	Tuji jeziki	Nerazporejene ure
1. a	31/16	program gimnazija naravoslovni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	0
1. b	12/9	program klasična gimnazija	ang nem/fra/rus/špa	0
1. c	20/17	program gimnazija splošni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	0
1. č	31/25	program gimnazija splošni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	0
1. d	31/24	program gimnazija splošni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	0
1. š	30/16	program gimnazija oddelek za športnike	ang nem/fra/rus/špa	0
Skupaj:	155/107			

Oddelek	Št. dijakov/ deklet	Modul	Tuji jeziki	Nerazporejene ure (3 ure)
2. a	28/15	program gimnazija naravoslovni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	mat, kem, fiz
2. b	16/12	program klasična gimnazija	ang nem/fra/rus/špa	0
2. c	13/9	program gimnazija splošni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	mat, zgo, geo
2. č	27/20	program gimnazija splošni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	mat, psi, geo
2. d	28/22	program gimnazija splošni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	mat, psi, geo
2. e	26/21	program gimnazija splošni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	mat, ang, geo

2. š	30/15	program gimnazija oddelek za športnike	ang nem/fra/rus/špa	mat, bio, šv*
Skupaj	168/114			

Oddelek	Št. dijakov/ deklet	Modul	Tuji jeziki	Nerazporejene ure (3 ure)
3. a	29/16	program gimnazija naravoslovni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	slo, bio fiz (0,5 ure) kem (0,5 ure)
3. b	10/5	program klasična gimnazija	ang nem/fra/rus/špa	kem/fiz/um. zgo (2 uri)
3. c	16/13	program gimnazija splošni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	slo, soc fiz (0,5 ure) kem (0,5 ure)
3. d	28/18	program gimnazija splošni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	slo, soc fiz (0,5 ure) kem (0,5 ure)
3. e	19/12	program gimnazija splošni oddelek	ang špa	slo, ang fiz (0,5 ure) kem (0,5 ure)
3. š	29/16	program gimnazija oddelek za športnike	ang nem/fra/rus/špa	slo, šv* fiz (0,5 ure) kem (0,5 ure)
Skupaj	154/94			

Oddelek	Št. dijakov/ deklet	Modul (z dodatno uro slo, ang in mat)	Tuji jeziki	Nerazporejene ure (izbirne)
4. a	28/11	program gimnazija naravoslovni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. c	23/19	program gimnazija splošni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. d	26/18	program gimnazija splošni oddelek	ang nem/fra/rus/špa	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. e	26/24	program gimnazija evropski oddelek	ang nem/fra/rus/špa	8 izbirnih ur za pripravo na SM
4. š	27/12	program gimnazija oddelek za športnike	ang nem/fra/rus/špa	8 izbirnih ur za pripravo na SM
Skupaj	130/84			
Skupaj šola 607 dijakov				

Vir: e-Asistent, 15. 9. 2025.

4.4 Predmetnik za gimnazijo

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	skupno	maturitetni standard
	št. ur/teden	št. ur/teden	št. ur/teden	št. ur/teden	št. ur v programu	
I. Obvezni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Angleščina	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Zgodovina	2	2	2	2	280	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	280	
Glasba	1,5				52 + 18	
Likovna umetnost	1,5				52 + 18	
Geografija	2	2	2		210	315
Biologija	2	2	2		210	315
Kemija	2	2	2		210	315
Fizika	2	2	2		210	315
Psihologija		2			70	280
Sociologija			2		70	280
Filozofija				2	70	280
Informatika	2				70	280
II. izbirni predmeti		3	3	8–12	490–630	
III. OIV (št. ur/leto)	90	90	90	30	300	

4.5 Predmetnik za klasično gimnazijo

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	skupno št. ur v programu	maturitetni standard
	št. ur/teden	št. ur/teden	št. ur/teden	št. ur/teden		
I. Obvezni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Angleščina	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Latinščina	4*	3	3	3	365	420
Zgodovina	2	3	3	2	280	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	280	
Glasba		1			35 + 35	
Likovna umetnost		1			35 + 35	
Geografija	2	2	2		210	315
Biologija	2	2	2		210	315

Kemija	2	2	2		210	315
Fizika	2	2	2		210	315
Umetnostna zgodovina			2		70	280
Psihologija			2		70	280
Sociologija			2		70	280
Filozofija				3	105	280
Informatika	2				70	280
II. izbirni predmeti			4	8–12	490–630	
III. OIV (št. ur/leto)	90	90	90	30	300	

4.6 Izvedbeni predmetnik v šolskem letu 2025/2026

Delitev v skupine in laboratorijske vaje pri biologiji, fiziki in kemiji

Pri informatiki, biologiji, fiziki in kemiji se izvajajo vaje, ko se oddelek deli v dve skupini. Vaje pri navedenih predmetih se v večji meri umesti v urnik na začetek ali konec pouka. Laboratorijske vaje pri **biologiji** v 1. letniku obsegajo 17 ur, v 2. in 3. letniku 10 ur na skupino. Laboratorijske vaje pri **fiziki** v 1., 2. in 3. letniku obsegajo 10 ur na skupino, v 3. letniku se iz nabora nerazporejenih ur doda 0,5 ure tedensko za laboratorijske vaje. Laboratorijske vaje pri **kemiji** v 1., 2. in 3. letniku obsegajo 10 ur na skupino, v 3. letniku se iz nabora nerazporejenih ur doda 0,5 ure tedensko za laboratorijske vaje. Časovno razporeditev vaj pri naravoslovnih predmetih učitelji načrtujejo tudi v skladu s potekom učnega programa in v obdobju obravnave ustrezne učne snovi, ob načrtovanju pa je potrebno upoštevati tudi razpoložljivost prostora in učiteljev.

Likovna umetnost se izvaja v 1. letniku v dveh vsebinskih sklopih: 35 ur zgodovine likovne umetnosti in 35 ur likovnega ustvarjanja, pri čemer se 18 ur pouka šteje v obvezni program OIV.

Glasba se v programu gimnazija v 1. letniku izvaja 70 ur po učnem načrtu, pri čemer se 18 ur program izvede z obiski koncertov in z glasbenimi delavnicami v okviru obveznih OIV.

Nerazporejena ura športne vzgoje se v 2. š in 3. š-oddelku izvede v okviru športnega tabora v Pakoštanah.

Pouk športne vzgoje je organiziran v skupinah, ki so sestavljene po spolu in v skladu z normativi in standardi za velikost oddelka – skupine so oblikovane po normativu od 20 do 22 dijakov na skupino, vendar se zaradi razdelitve po spolu lahko zgodi, da katera od skupin tudi odstopa od predpisanega normativa. V oddelkih z veliko dekleti imajo dekleta vsakega oddelka svojo skupino (normativ od 20 do 22 dijakov), v ostalih oddelkih pa se dijaki združujejo v skupino po spolu do števila 28 v skupini. V šolskem letu 2025/2026 je pri športni vzgoji 31 vadbenih skupin. Dijaki 4. letnika so del programa športne vzgoje opravili že s športnimi aktivnostmi ob zaključku 3. letnika, v 4. letniku bodo dodatne športne aktivnosti potekale izven rednih ur pouka po urniku preko celega šolskega leta, zato se dijakom v 2. polletju zmanjša tedenska obveznost za 1 uro. V šolskem letu 2025/2026 imajo tako dijaki v urniku 3 ure športne vzgoje tedensko le v 1. polletju, v 2. polletju pa 2 uri. Dijaki 4. letnika lahko opravijo obveznosti za del tretje ure športne vzgoje (skupaj 17 pedagoških ur) z udeležbo na naslednjih dejavnostih:

- športne aktivnosti v naravi (september),
- enodnevni planinski pohod v okolici (oktober),
- enodnevno smučanjem (januar),
- druge priložnostne športne aktivnostih, ki jih izbere šola (skozi celotno šolsko leto).

Pri pouku **španščine** in **francoščine** enkrat tedensko sodeluje tudi tuji učitelj naravni govorec. Pri španščini je to David Heredero Zorzo, pri francoščini pa Anne-Gaelle Laurent Savič. Zunanji strokovni sodelavec za nemško jezikovno diplomu DSD I je Felix Sobietzki.

V programu **klasična gimnazija** se 0,5 ure latinščine v 1. letniku izvede v okviru strokovne ekskurzije in v okviru narodne izmenjave. 35 ur glasbe se izvede v 2. letniku po urniku, 35 ur pa v okviru OIV-ur in jih izvajamo razporejene skozi vsa štiri leta šolanja (obiski koncertov), prav tako 35 ur likovne umetnosti izvajamo v okviru strokovnih ekskurzij in z obiskom galerij in muzejev v vseh štirih letih. V 3. letniku so dijaki klasične gimnazije lahko izbrali predmete: umetnostna zgodovina, fizika ali kemija. Dijake, ki so izbrali kemijo ali fiziko, smo priključili k 3. c oz. 3. d-razredu.

4.7 Maturitetni predmeti

Dijaki vseh oddelkov 4. letnika v obeh programih ob obveznem predmetniku 4. letnika izberejo dva izbirna predmeta za splošno maturo. Šola ponuja možnost izbire vseh predmetov, razen filozofije in informatike. Rok za dokončno izbiro in prijavo predmetov za maturo je bil maj 2025. Skupine in urnik izbirnih maturitetnih predmetih je bil oblikovan na podlagi prijav dijakov.

4.7.1 Skupine pri obveznih in izbirnih maturitetnih predmetih, učitelji in št. ur

PREDMET	Učitelj	Število dijakov (skupine)	Skupaj ure za dijake	Skupaj ure po predmetih
Slovenščina	Irena Florjančič (4. a, 4. d, 4. š) Tatjana Žagar (4. c, 4. e)	130	5	5
Matematika	Manca Čadež (4. a) Marko Špolad (4. e) Brigita Šubic (4. c, 4. d, 4. š)	130	5	5
Angleščina	Matic Gortnar (4. d, 4. š) Mateja Prevodnik Mayland (4. e) Nataša Veber (4. a, 4. c)	130	5	5
Nemščina	Ajda Gabrič	5	2	2
Francoščina	Barbara Osolnik Rajšek	10	2	2
Ruščina	Marjeta Petek Ahačič	9	2	2
Španščina	Mateja Ropas	10	2	2
Geografija	Matic Močnik	19 (1. skupina) 17 (2. skupina)	3	6
Zgodovina	Sonja Gartner	15	3	3
Kemija	Gašper Murn Mojca Tolar	21 (1. skupina) 19 (2. skupina)	4	8
Biologija	Diana Curk Mateja Lavtar	20 (1. skupina) 18 (2. skupina)	4,5	9
Fizika	Jaka Kavčič Anica Šaljaj	24 (1. skupina) 25 (2. skupina)	4	8
Psihologija	Nives Žunec/Špela Poljanec	21	6	6
Sociologija	Tanja Gartner	18	6	6
Umetnostna zgodovina	Mateja Močnik	10	5	5
Matematika Angleščina (višja raven)	Andreja Dobrovoljc Matic Gortnar	/	1 1	2
SKUPAJ				76 ur

4.8 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanja bo potekalo v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Šolskimi pravili ocenjevanja znanja Gimnazije Škofja Loka in kriteriji ocenjevanja posameznega aktiva. Strokovni aktivni so za posamezne predmete pripravili načrt ocenjevanja znanja, ki natančno opredeljuje oblike preverjanja in ocenjevanja znanja, kriterije za ocene, termine ocenjevanj, možnosti popraviljanja ocene in določanje zaključne ocene.

4.9 Obvezne izbirne vsebine

Obvezne izbirne vsebine (OIV) so sestavni del učnega programa, dijakom in dijakinjam pa omogočajo, da ob rednem splošnoizobraževalnem programu šole izrazijo svojo ustvarjalnost in nadgradijo svoje znanje na različnih področjih. Od ostalih predmetov se razlikujejo po načinu izvajanja. Vsak dijak gimnazije mora za uspešno opravljen letnik in izdajo spričevala opraviti predpisano število ur programa obveznih izbirnih vsebin. V 1., 2. in 3. letniku je predpisano število ur 90, v 4. letniku pa 30. OIV se evidentirajo v spričevalu kot *opravil* ali *ni opravil*. Za dijake, ki se niso mogli udeležiti dejavnosti v okviru obveznega dela OIV (kulturno-umetniške vsebine, športni dnevi, strokovna ekskurzija), šola organizira nadomestno dejavnost v dodatnem (sobotnem ali popoldanskem) terminu. Obvezne izbirne vsebine se delijo na:

- vsebine, obvezne za vse dijake, in
- vsebine po izbiri dijakov.

O dejavnostih sproti obveščamo dijake na spletni strani šole, na oglasni deski, preko e-Asistenta. Podrobnejša navodila o programih ter izvajanju programov obveznih izbirnih vsebin dijaki dobijo v Katalogu OIV za šolsko leto 2025/2026, ki je objavljen na spletni strani šole, pri organizatorju in koordinatorici programov OIV ter pri svojem razredniku.

Evidenco prisotnosti vodi razrednik/razredničarka oz. organizator programa in koordinatorica OIV.

Koordinatorica programa OIV v šolskem letu 2025/2026 je Marjeta Petek Ahačič, prof.

A: Vsebine, ki jih načrtuje šola in so obvezne za vse dijake

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Športni dnevi	12 ur	12 ur	12 ur	8 ur
Kulturno-umetniške vsebine	6 ur	6 ur	6 ur	6 ur
Kulturno umetniške vsebine s področja likovne in glasbene umetnosti	35 ur			
Aktivno državljanstvo			35 ur	
Vzgoja za družino, mir in nenasilje	5 ur	5 ur	5 ur	
Knjižnično-informacijsko znanje	8 ur	7 ur		
Zdravstvena vzgoja	2 uri	2 uri	12 ur	
Državljska vzgoja		10 ur		

B1: Izbirne vsebine po programu šole (nadstandardni program) pripravljajo profesorji šole in zunanji sodelavci (glej Katalog OIV za šolsko leto 2025/2026):

- strokovne ekskurzije v Sloveniji in v tujini,
- mednarodne izmenjave,

- razredni vikendi, tabori,
- športni tečaji,
- tečaj cestnoprometnih predpisov.

B2: Izbirne vsebine po programu šole (dejavnosti na šoli) pripravljajo profesorji šole in zunanji sodelavci (glej Katalog OIV za šolsko leto 2025/2026):

- priprava na tekmovanja v znanju,
- šahovski krožek,
- dejavnosti v nacionalnih projektih Mreže Unescu pridruženih šol (ASP-net),
- program MEPI – mednarodno priznanja za mlade,
- sodelovanje v ekipah šolskega športnega društva,
- Oder na stežaj – gimnazijska gledališka skupina,
- O.sti J.arej – impro gledališka skupina,
- gimnazijski mešani in dekleški pevski zbor,
- prostovoljstvo,
- literarni natečaj Urška,
- šolsko glasilo Tret' štuk,
- bralni klub Ubranost,
- dijaška šolska skupnost,
- DSD, Delf.

C: Izbirni program (dijak lahko uveljavlja različne interesne dejavnosti izven šole)

Dijak lahko uveljavlja različne interesne dejavnosti izven šole, vendar največ 40 ur letno, in sicer:

- pri zunanjih izvajalcih, ki so za to pooblaščen (jezikovne in druge šole, društva);
- v drugih ustanovah (glasbena šola, gledališki in filmski abonmaji, športna društva, delo v planinski, taborniški, skavtski ... organizaciji).

Mentor ali trener sprejme napotnico in izda potrdilo; obrazec za oboje dijak dobi pri razredniku oz. koordinatorici OIV.

Pri izvajanju programov izbirnih vsebin, ki obsegajo eno ali več nočitev, šola povabi starše in dijake na razgovor z organizatorjem dejavnosti oz. vodnikom na poti. Starši in dijaki so tako seznanjeni s programom in pravili dijakovega odgovornega vedenja. Dijaki ter njihovi starši v 1. letniku podpišejo izjavo o mobilnosti. Če program obsega le enodnevno strokovno ekskurzijo, šola z dopisom obvesti starše o vsebini programa.

4.10 Informiranje o dejavnostih šole

Informiranje o dejavnostih šole bo potekalo preko:

- spletne strani Gimnazije Škofja Loka,
- e-Asistenta,
- oglasnih tabel v šoli,
- družbenih omrežij (Facebook, Instagram),
- sredstev javnega obveščanja.

4.11 Skladi na Gimnaziji Škofja Loka

4.11.1 Učbeniški sklad

Delovanje šolskega učbeniškega sklada poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov, postopki in opravila pa v skladu z Navodili za upravljanje učbeniških skladov, ki jih objavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Sklad deluje uspešno in pozitivno. Aktivno gradivo učbeniškega sklada smo poleti 2020 v celoti evidentirali v vzajemnem katalogu in v tem programu izpeljali tudi izposajo.

V šolskem letu 2025/2026 bomo izpeljali redne dejavnosti, kot jih predvideva vsakoletna izposoja učbenikov. Izbor, nakup, vpis novih učbenikov in odpis nepredpisanih, oblikovanje in objava seznamov učbenikov in delovnih zvezkov ter naročilnic za izposajo (spletna stran in v tiskani obliki) – vse to smo izpeljali že do 1. septembra 2025. V prvih dneh pouka 2025/2026 smo izposodili naročene učbenike, do konca koledarskega leta 2025 pa bomo pripravili izračune, izdali plačilne naloge in uredili tekočo dokumentacijo. Do 8. septembra 2025 smo za šolsko leto 2025/2026 z učbeniki opremili vse dijake naročnike.

Dijaki imajo možnost zaprositi za oprostitev plačila izposojevalnine v učbeniškem skladu za tekoče šolsko leto. Pripravljen imamo obrazec, ki ga dijak/dijakinja dobi v knjižnici, ga izpolni in odda razredniku ali svetovalni delavki. Na njun predlog lahko ravnatelj (kot predpisuje Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov) odobri oprostitev plačila.

Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka Tanja Kompan.

4.11.2 Šolski sklad

Osnovni namen šolskega sklada je z zbranimi sredstvi vsem udeležencem v šoli omogočiti boljše pogoje za delo. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev in donacij, nadzor nad njihovo porabo pa spremlja Svet staršev Gimnazije Škofja Loka.

Starši in dijaki v šolski sklad letno prispevajo skladno s sklepom Sveta staršev in Sveta šole po 50 € (2-krat 25 €). Prispevek bo predvidoma enak tudi v šolskem letu 2025/2026. Plačilni nalog za prvi obrok (25 €) se izda do 15. novembra 2025, do 1. marca 2026 pa plačilni nalog za drugi obrok.

Sredstva Šolskega sklada se uporabijo za:

- sofinanciranje stroškov vzdrževanja fotokopirnih strojev v višini $\frac{1}{4}$,
- pripravo in izdajo letopisa šole, šolskega glasila in drugih šolskih publikacij za dijake,
- vzdrževanje vodnega bara,
- delno plačilo zunanjih mentorjev za izvajanje nadstandardnih programov,
- nakup predmaturitetnih preizkusov,
- nakup materiala za likovno vzgojo (nadstandard),
- sofinanciranje nakupa sodobnih učil in opreme za posamezna predmetna področja, ki jih potrdi Upravni odbor Sveta staršev Gimnazije Škofja Loka,
- druge namene, ki jih potrdi Upravni odbor Sveta staršev Gimnazije Škofja Loka.

Starši, ki imajo v Gimnazijo Škofja Loka vpisanih več otrok, plačajo za vsakega posameznega otroka le prvi obrok. Poslovanje šolskega sklada nadzira Upravni odbor sklada, ki ga sestavljajo 3 predstavniki sveta staršev, 3 predstavniki učiteljskega zbora in dijak, član UO DŠS.

Predsednik Šolskega sklada je Žiga Kert, prof.

4.11.3 Sklad Gaudeamus

Sklad solidarne pomoči Gaudeamus je sklad za pomoč dijakom pri kritju različnih stroškov, nastalih med gimnazijskim šolanjem. Pomoč dijakom iz sredstev sklada obsega delno kritje največ polovice (v izjemnih okoliščinah celote) stroškov za:

- plačevanje vstopnin in potnih stroškov za gledališke in druge predstave in prireditve iz programa OIV za dijake gimnazije,
- plačilo strokovnih ekskurzij za dijake,
- plačilo stroškov maturantske ekskurzije,
- plačilo drugih dijakovih stroškov za šolo, ki jih potrdi odbor sklada.

Sklad Gaudeamus pridobiva sredstva, ki jih skladu podarijo:

- fizične osebe – starši, profesorji, dijaki, prijatelji,
- pravne osebe – podjetja, zavodi,
- lokalne skupnosti – občine šolskega okoliša gimnazije.

Najpomembnejša dejavnost društva Gaudeamus bo tudi v letu 2025/2026 dobrodelna prireditev Dijak dijaku, ki jo pripravljajo dijaki 2. letnika pod mentorstvom njihovih razrednikov.

Predsednik društva Gaudeamus je Matic Močnik, prof.

4.12 Dijaška skupnost

Dijaška šolska skupnost (DŠS) deluje v interesu vseh dijakov Gimnazije Škofja Loka. Organi DŠS so: Dijaški šolski parlament (DŠP), Upravni odbor (UO) DŠS in predsednik DŠS. Član DŠS je vsakdo, ki ima status rednega dijaka Gimnazije Škofja Loka. Dijaški šolski parlament sestavljajo po dva dijaka iz vsake oddelčne skupnosti, eden od njih je predsednik razredne skupnosti. UO DŠS je najvišji organ DŠS, ki ga sestavlja od devet do dvanajst članov. UO DŠS sprejema, organizira in izvaja programe na naslednjih področjih:

- povezovanje dijakov v šoli, mestu in državi,
- sodelovanje dijakov pri načrtovanih dejavnostih šole,
- varovanje pravic dijakov,
- kulturno-umetniško, športno, zabavno in izobraževalno področje,
- druga področjih, ki so v interesu dijakov.

Načrtovani dogodki, ki jih bo v šolskem letu 2025/2026 organizirala DŠS, so: evropski dan jezikov, obeleževanje dneva boja proti AIDS-u, miklavževanje, šahovski turnir, pustovanje, valentinova pisma, spelling bee, spirit week, zaključni piknik. Predsednik DŠS bo izvoljen na volitvah v septembru 2025, prav tako bosta na volitvah izvoljena tudi predstavnik za svet šole. UO DŠS bo imenoval predstavnika v komisijo za prehrano in predstavnika v upravni odbor šolskega sklada.

Mentorica DŠS je Tanja Gartner, prof.

5 ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNO-VZGOJNEGA DELA

5.1 Kadri

V tem šolskem letu so na šoli poleg pedagoških delavcev zaposleni tudi poslovna sekretarka, knjigovodkinja za polovični delovni čas in hišnik. Vzdrževanje učne tehnologije, računovodske storitve in čiščenje potekajo po pogodbi z zunanjimi izvajalci. Z novim šolskim letom glede na normative in standarde zaposluje dodatnega svetovalnega delavca. Funkcijo pomočnika ravnatelja sta z deljenimi nalogami prevzela dva učitelja, ki v ustreznem deležu glede na normative tudi poučujeta. Nekaj naših pedagoških delavcev je zaposlenih v deležu in poučujejo tudi na drugih šolah. Razporeditev pouka je za posamezne učitelje skladna z veljavnimi normativi. Ostale zadolžitve učiteljev (mentorstvo dijakom, izvajanje programov OIV, sodelovanje v projektih) so razvidne iz individualnih letnih delovnih načrtov. V zadnjem času se v šolstvu srečujemo s pomanjkanjem kadrov predvsem za matematiko, naravoslovne predmete ter svetovalno službo. Na šoli so trenutno tudi potrebe po teh kadrih uspešno pokrite. Med šolskim letom lahko iz najrazličnejših razlogov (dolgotrajne bolniške, odpovedi delovnega razmerja ipd.) pride do

spremembe obstoječega načrta razporeditve ur in ostalih zadolžitev, saj obveznosti prerazporedimo med zaposlene.

5.2 Strokovni in pedagoški delavci v šolskem letu 2025/2026

Št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Katja Albreht	učiteljica matematike
2.	Matej Albreht	učitelj športne vzgoje
3.	Nevenka Bertancelj	učiteljica športne vzgoje
4.	Saša Bogataj Suljanović	svetovalna delavka
5.	Jan Brenkuš	učitelj športne vzgoje
6.	Maja Brezovar	učiteljica slovenščine
7.	Janez Ciperle	učitelj nemščine in filozofije
8.	Diana Curk	učiteljica biologije
9.	Manca Čadež	učiteljica matematike, pomočnica ravnateljice
10.	Andreja Dobrovoljc	učiteljica matematike
11.	Irena Florjančič	učiteljica slovenščine
12.	Ajda Gabrič	učiteljica nemščine
13.	Janez Galzinja	učitelj fizike
14.	Sonja Gartner	učiteljica zgodovine
15.	Tanja Gartner	učiteljica sociologije, mentorica DŠS
16.	Jan Genc	matematika
17.	Matic Gortnar	učitelj angleščine, pomočnik ravnateljice
18.	David Heredero Zorzo	tuji učitelj pri španščini
19.	Jaka Kavčič	učitelj fizike
20.	Žiga Kert	učitelj glasbe, zborovodja
21.	Andreja Kolar	učiteljica zgodovine
22.	Alenka Kolenc Krajnik	učiteljica informatike
23.	Tanja Kompan	knjižničarka
24.	Aleš Križnar	laborant
25.	Gašper Kvartič	učitelj latinščine
26.	Anne-Gaelle Laurent Savič	tuja učiteljica pri francoščini

27.	Mateja Lavtar	učiteljica biologije, organizatorica šolske prehrane
28.	Maja Lupše	učiteljica slovenščine
29.	Marko Luževič	učitelj športne vzgoje
30.	Tanja Melihen	učiteljica športne vzgoje
31.	Mateja Močnik	učiteljica um. zgodovine in geografije, vodja tima za Erasmus+
32.	Matic Močnik	učitelj zgodovine in geografije, vodja tima za kakovost
33.	Gašper Murn	učitelj kemije, koordinator programa MEPI
34.	Barbara Osolnik Rajšek	učiteljica francoščine
35.	Melita Perkovič	učiteljica slovenščine
36.	Marjeta Petek Ahačič	učiteljica ruščine, koordinatorica OIV
37.	Patricija Pintar	učiteljica geografije
38.	Anže Pipan	učitelj biologije
39.	Matej Plestenjak	učitelj likovne umetnosti
40.	Špela Poljanec	učiteljica psihologije
41.	Mateja Potočnik Poljanšek	svetovalna delavka
42.	Ana Prevc Megušar	učiteljica glasbe, ravnateljica
43.	Mateja Prevodnik Mayland	učiteljica angleščine, predsednica sveta šole
44.	Anže Rebič	učitelj športne vzgoje, športni koordinator
45.	Mateja Ropas	učiteljica španščine
46.	Felix Sobietzki	tuji učitelj pri nemščini
47.	Anica Šaljaj	učiteljica fizike, tajnica ŠMK
48.	Nataša Šolar	laborantka
49.	Marko Špolad	učitelj matematike
50.	Brigita Šubic	učiteljica matematike
51.	Neven Šverko	učitelj kemije
52.	Marija Tolar	učiteljica kemije
53.	Nataša Veber	učiteljica angleščine
54.	Nataša Zaplotnik	učiteljica angleščine
55.	Tatjana Žagar	učiteljica slovenščine
56.	Sarah Žontar	učiteljica slovenščine in španščine

57.	Nives Žunec	učiteljica psihologije
-----	-------------	------------------------

5.3 Ostali zaposleni

1.	Valentina Mohorič	poslovna sekretarka
2.	Natalija Cvek	poslovna sekretarka, knjigovodja
3.	Silva Potočnik	spremljevalka gibalno ovirani dijakinji
4.	Iris Dumenčič	hišnik

5.4 Razredniki

Razred	Razrednik	Št. dijakov
1. a	Mateja Lavtar	31
1. bc	Maja Brezovar	32
1. č	Jaka Kavčič	31
1. d	Matic Močnik	31
1. š	Anže Rebič	30
2. a	Diana Curk	28
2. bc	Mateja Prevodnik Mayland	29
2. č	Anže Pipan	27
2. d	Nataša Zaplotnik	28
2. e	Nevenka Bertoncelj	26
2. š	Matej Albreht	30
3. a	Andreja Dobrovoljc	29
3. bc	Sonja Gartner	26
3. č	Patricija Pintar	23
3. d	Anica Šaljaj	28
3. e	Mateja Močnik	19
3. š	Maja Lupše	29
4. a	Mojca Tolar	28
4. c	Nataša Veber	23
4. d	Tanja Gartner	26
4. e	Andreja Kolar	26

4. š	Gašper Murn	27
------	-------------	----

5.5 Sodelovanje s starši

Potekalo bo preko naslednjih oblik:

- skupne govorilne ure,
- tedenske govorilne ure učiteljev,
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- svet staršev,
- sodelovanje staršev v Upravnem odboru šolskega sklada,
- sodelovanje staršev v komisiji za prehrano.

Razpored skupnih govorilnih ur in roditeljskih sestankov za šolsko leto 2025/2026

četrtek, 4. september 2025	ob 17.30: RS za starše dijakov 1. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
torek, 9. september 2025	ob 17.30: RS za starše dijakov 3. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
četrtek, 11. september 2025	ob 17.30: RS za starše dijakov 4. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
četrtek, 18. september 2025	ob 17.30: RS za starše dijakov 2. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
četrtek, 6. november 2025	ob 17.00: GU za starše dijakov 1.–4. letnika
četrtek, 4. december 2025	ob 17.00: GU za starše dijakov 1.–4. letnika
četrtek, 15. januar 2026	ob 17.00: GU za starše dijakov 1.–4. letnika
četrtek, 29. januar 2026	ob 17.30: RS za starše dijakov 1. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
četrtek, 5. marec 2026	ob 17.00: GU za starše dijakov 1.–3. letnika ob 17.30: RS za starše dijakov 4. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
četrtek, 9. april 2026	ob 17.30: RS za starše dijakov 2. letnika, <i>oddelčni</i> ob 18.00: RS za starše dijakov 3. letnika, <i>skupni in oddelčni</i>
četrtek, 7. maj 2026	ob 17.00: GU za starše dijakov 1.–3. letnika

V šolskem letu 2025/26 bomo v sklopu Šole za starše organizirali tri predavanja:

- Ko vzgajamo sebe, vzgajamo tudi otroke (Marjan Laibacher Rogelj),
- Kako ohraniti vrednote v času umetne inteligence? (Dr. Dan Podjed),
- Prvih petdeset slovenskih knjig (Dr. Kozma Ahačič).

6 DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

6.1 Načrt in program dela ravnateljice

Kot ravnateljica bom opravljala svoje delo v skladu s šolsko zakonodajo. Delo ravnatelja bo potekalo v sodelovanju z učiteljskim zborom, strokovnim kolegijem, pomočnikoma ravnateljice, svetovalno službo in ostalimi zaposlenimi. Poleg nalog, ki vključujejo poslovno, organizacijsko in pedagoško vodenje šole, načrtujem izvedbo hospitacij in letne razgovore z zaposlenimi. Ravnateljica bom na različnih področjih

sodelovala z MVI, RIC-om, ZRSŠ in z ostalimi institucijami s področja vzgoje in izobraževanja. Prav tako se bom udeleževala izobraževanj v organizaciji in izvedbi ZRSŠ, Šole za ravnatelje, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (letni posvet, sklici ravnateljev), Zveze gimnazij Slovenije (v ustanavljanju), Zveze srednjih šol in dijaških domov, posveta Društva ravnatelj in drugih izobraževanj.

6.1.1 Področje pedagoškega vodenja

- Priprava letnega delovnega načrta in poročila o delu,
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev,
- koordiniranje priprave načrtov in poročil o delu aktivov,
- sestanki z aktivni in analiza dela aktivov,
- hospitacije in letni razgovori z zaposlenimi,
- spremljanje dela z nadarjenimi dijaki,
- analiza učnega uspeha in izostankov ob konferenčnem obdobju in ob koncu leta,
- analiza rezultatov mature.

6.1.2 Področje poslovnega in organizacijskega vodenja

- Priprava finančnega načrta,
- priprava poslovnega poročila,
- priprava načrta investicijskega vzdrževanja in nakupa učnih pripomočkov in tehnologije,
- priprava prijav na razpise (MVI, ZRSŠ, Občina Škofja Loka, Zavod MEPI ...),
- priprava kadrovskega načrta,
- priprava predlogov za napredovanje.

6.1.3 Načrt hospitacij

V šolskem letu ravnateljica načrtujem 25 hospitacij. Izvajala jih bom v mesecih od novembra do aprila. Osredotočila se bom na novozaposlene učitelje in učitelje, ki nadomeščajo odsotnosti. V tem šolskem letu načrtujem tudi hospitacije po strokovnih aktivih in predmetnih področjih. Zavedam se, da bom verjetno nekaj hospitacij morala opraviti tudi na pobudo razrednikov, staršev in dijakov. Hospitacije bodo večinoma vnaprej napovedane in v dogovoru z učiteljem. Po hospitaciji bom z učiteljem opravila razgovor in naredila analizo izvedene učne ure. V prihodnjem šolskem letu bom spremljala pouk tudi tako, da bom prišla v razred nenapovedano, za krajši čas, z namenom, da prisostvujem pouku in opazujem predvsem razredno klimo in dinamiko. Pri novozaposlenih bodo vsaj po eno uro hospitacij opravili tudi svetovalna delavka, pomočnik ravnateljice in član strokovnega aktiva.

6.1.4 Letni razgovori z zaposlenimi

V preteklem šolskem letu sem kot ravnateljica opravila letne razgovore s skoraj vsemi zaposlenimi na šoli. Glede na veliko število zaposlenih načrtujem letne razgovore z zaposlenimi na dve leti. V šolskem letu 2025/2026 bom opravila letne razgovore z novozaposlenimi učitelji.

6.2 Delo pomočnikov ravnateljice

Poleg ravnateljice pedagoško delo načrtujeta, organizirata, vodita in spremljata pomočnika ravnateljice Manca Čadež in Matic Gortnar:

- nadomeščata ravnateljico v njeni odsotnosti,
- sodelujeta pri načrtovanju in organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela,
- koordinirata dogodke, šolske prireditve, projekte, ekskurzije, tekmovanja in druge aktivnosti,
- v e-Asistentu urejata vnos podatkov, urnik, nadomeščanja, dogodke in evidence,
- skrbita za urejeno dokumentacijo,

- po pooblastilu ravnatelja spremljata vzgojno-izobraževalno delo strokovnih delavcev in hospitirata,
- pomagata pri vodenju dela učiteljskega zbora in strokovnih aktivov,
- pomagata pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši, vključno z roditeljskimi sestanki, govorilnimi urami in predavanji za starše,
- ravnatelju dajeta predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti zaposlenih,
- načrtujeta in izvajata promocijske aktivnosti za šolo,
- spremljata delovanje šolskih spletnih strani in družbenih omrežij,
- opravljata druga dela po navodilih ravnateljice v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda in sklepi zavoda.

6.3 Strokovni kolegij ravnateljice

Člani strokovnega kolegija ravnateljice so: ravnateljica Ana Prevc Megušar, pomočnika ravnateljice Manca Čadež in Matic Gortnar in svetovalna delavka Saša Bogataj Suljanovič. Sestanki kolegija potekajo vsak teden. Strokovni kolegij ravnateljice ima predvsem posvetovalno vlogo in je strokovna pomoč ravnateljici pri načrtovanju, organizaciji in spremljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

6.4 Delo učiteljskega zbora

Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi delavci šole, ki v šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo. Svoje delo bo učiteljski zbor prilagajal veljavni šolski zakonodaji in se vključeval v posodabljanje učnih načrtov za gimnazije. Učiteljski zbor šole se praviloma srečuje enkrat mesečno. Za določena opravila in dejavnosti učiteljski zbor lahko imenuje tudi posebne komisije. Na sestankih učiteljskega zbora bomo načrtovali in analizirali vzgojno-izobraževalno delo, obravnavali strokovna vprašanja, se seznanili s smernicami pristojnega ministrstva in Zavoda RS za šolstvo.

6.4.1 Načrt pedagoških konferenc učiteljskega zbora v šolskem letu 2025/2026

Datum	Pedagoške konference učiteljskega zbora
4. september 2025	uvodna pedagoška konferenca učiteljskega zbora ob začetku novega šolskega leta
6. november 2025	redna pedagoška konferenca učiteljskega zbora
4. december 2025	redna pedagoška konferenca učiteljskega zbora
15. januar 2026	pedagoška konferenca učiteljskega zbora ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja
5. februar 2026	pedagoška konferenca učiteljskega zbora pred informativnim dnem
5. marec 2026	redna pedagoška konferenca učiteljskega zbora
9. april 2026	redna pedagoška konferenca učiteljskega zbora
21. maj 2026	zaključna pedagoška ocenjevalna konferenca za 4. letnik
22. junij 2026	zaključna pedagoška ocenjevalna konferenca za 1.–3. letnik
28. junij 2026	pedagoška konferenca učiteljskega zbora, evalvacija dela v šolskem letu 2025/2026
2. julij 2026	zaključna pedagoška konferenca učiteljskega zbora po spomladanskem izpitnem roku

20. avgust 2026	pedagoška konferenca učiteljskega zbora po jesenskem izpitnem roku in pred pričetkom jesenskega dela splošne mature
-----------------	---

6.4.2 Karierni razvoj zaposlenih

Strokovno izobraževanje zaposlenih je za uspešno pedagoško delo zelo pomembno. Učitelji z izobraževanjem pridobijo nova znanja in pristope, kar neposredno izboljšuje kakovost pouka. Slediti morajo novim tehnologijam, didaktičnim pristopom in tudi zakonodajnim spremembam. Ob izobraževanjih se gradi tudi sodelovanje in mreženje med učitelji, kjer si izmenjujejo dobre prakse. Poleg izobraževanj na strokovnih področjih bomo spodbujali tudi izobraževanje na področju »mehkih veščin«, kot so komunikacija, vodenje, obvladovanje stresa, reševanje konfliktov. V skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja bomo zaposlenim omogočili predpisano število dni, namenjenih strokovnemu izobraževanju, in temu namenili tudi dodeljena sredstva MVI. V Gimnaziji Škofja Loka bodo lahko zaposleni v šolskem letu 2025/2026 strokovno izobraževanje načrtovali v delovnem času, vendar največ 5 delovnih dni odsotnosti z dela. Izobraževanja za celoten kolektiv bodo organizirana tudi na delovni dan v popoldanskem času ali na daljavo. Predvidene in vnaprej dogovorjene stroške navedenih seminarjev zaposlenim povrne šola v skladu z uredbo. Ko gre za izobraževanje v tujini, šola pokrije le dogovorjeni del zneska iz naslova strokovnega izobraževanja. Izobraževanja, ki potekajo v okviru programa Erasmus+, so pri tem izvzeta. Glede na razpoložljiva sredstva lahko zaposleni v tem šolskem letu pričakujejo prispevek šole za plačilo stroškov izobraževanj v znesku do 250 evrov na zaposlenega. Zavedati se moramo, da so sredstva omejena, zato priporočamo učiteljem, da skrbno izbirajo kvalitetna izobraževanja in strokovna srečanja.

V šolskem letu 2025/2026 je načrtovano individualno izobraževanje zaposlenih po predmetnih področjih prikazano v tabeli.

Izobraževanja učiteljev po predmetnih področjih 2025/2026

Predmet	Število udeležencev	Število izobraževanj	Število ur
Slovenščina	4	19	206
Matematika	4	12	154
Angleščina	4	8	102
Zgodovina	3	7	44
Geografija	2	3	40
Sociologija	1	2	12
Filozofija	1	1	8
Psihologija	1	3	38
Glasba	2	2	16
Likovna umetnost	1	3	98
Kemija	2	4	43
Fizika	3	9	138
Biologija	2	5	30
Latinščina	1	1	8
Španščina	1	3	24
Francoščina	1	4	58
Nemščina	2	9	72
Ruščina	2	2	34
Športna vzgoja	4	6	72
Svetovalna služba	2	6	48
Knjižnica	1	6	48

Pomočnika ravnatelja	2	2	32
----------------------	---	---	----

Za šolsko leto 2025/2026 poleg individualnih izobraževanj načrtujemo izobraževanje za celoten učiteljski zbor:

- Stiska in samomor pri mladostnikih (predavanje NIJZ),
- Formativno spremljanje (dr. Ada Holcer Brunauer),
- Predavanje o uporabi umetne inteligence (Simon Konečnik),
- Strokovna ekskurzija učiteljskega zbora (17. april 2026).

Učitelji se bodo v okviru skupnih izobraževanj udeležili vsaj dveh predavanj, ki bodo izvedena v sklopu predavanj za starše. Učitelji se lahko na šoli vključijo tudi v tečaj angleščine, ki ga vodijo učitelji aktiva za angleščino, in intervizijo, ki jo vodi svetovalna delavka Saša Bogataj Suljanović. Ob zaključku šolskega leta bomo izvedli tudi skupinsko kolegialno izobraževanje na področju digitalne pismenosti. Učitelji bodo pripravili delavnice in kot primere dobrih praks predstavili aplikacije in digitalna orodja (uporaba IKT-table, uporaba AI pri pouku, Canva ...).

6.4.3 Izobraževanje učiteljev v okviru programov Erasmus+

V preteklem letu je šola pridobila Erasmus+ akreditacijo za sofinanciranje programov mobilnosti dijakov in tudi učiteljev. V okviru programov mobilnosti učiteljev načrtujemo izobraževanje učiteljev in senčenje na delovnem mestu. Na izobraževanje v tujino (Bologna, Amsterdam, Tenerife, Trapani, Dublin, Algarve, Nica, Palermo) odhaja 8 učiteljev. Teme izobraževanj so v skladu s cilji akreditacije in vključujejo trajnostni razvoj, uporabo umetne inteligence in s tem povezano etiko, obvladovanje stresa in rezilientnost. V okviru Erasmus platforme šol smo vzpostavili kontakt s 16 šolami (Češka, Danska, Italija, Estonija, Turčija, Makedonija, Slovaška, Madžarska, Grčija, Španija), pri katerih lahko učitelji določeno obdobje preživijo v njihovi organizaciji z namenom učenja novih praks in zbiranja novih zamisli z opazovanjem in sodelovanjem s kolegi, strokovnjaki in drugimi strokovnimi delavci pri vsakodnevnem delu v šoli.

6.4.4 Kolegialne hospitacije

Z namenom strokovnega izobraževanja v letošnjem šolskem letu organiziramo kolegialne hospitacije. Načrtujemo vsaj eno kolegialno hospitacijo v vsakem strokovnem aktivu. Kolegialne hospitacije pa lahko potekajo tudi med učitelji z različnih strokovnih področij. Učitelji športne vzgoje bodo izvajali kolegialne hospitacije v sodelovanju z učitelji športne vzgoje Šolskega centra Škofja Loka. Za izvedbo kolegialnih hospitacij smo pripravili navodila, dokumentacijo in obrazce, ki so objavljeni v e-zbornici. Kolegialna hospitacija vključuje predhodni sestanek, kjer se določijo področja opazovanja, opazovanje pouka in zaključni sestanek, namenjen povratni informaciji. Pri kolegialnih hospitacijah se bomo osredotočili predvsem na uporabo aktivnih metod pouka in aktivnost dijakov pri pouku.

6.5 Delo razrednikov

Razrednik v oddelku opravlja naslednje naloge:

- spremlja oddelek in ustvarja razredno kulturo, ki bo kvalitetno vplivala na pouk in drugo delo v razredu,
- pripravlja tedenske razredne ure, na katerih poteka sprotno reševanje razredne problematike (izostajanje, ocenjevanje, vzgojna problematika), določene razredne ure so lahko tudi tematske in jih razrednik pripravi v sodelovanju s svetovalno službo ali zunanjimi izvajalci ter običajno obravnavajo aktualne probleme,
- izreka vzgoje ukrepe, ki so v njegovi pristojnosti,
- spremlja napredek dijakov pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremlja dijake na dejavnostih, ki potekajo izven šole (kulturni dan, ekskurzija, tabor),

- v sodelovanju s svetovalno službo pripravlja roditeljske sestanke ob začetku šolskega leta in v drugem ocenjevalnem obdobju, na katerih skupaj s starši obravnava delovanje razreda; starši sprejemajo predloge in pobude, ki jih razrednik posreduje vodstvu šole, v 2. in 4. letniku razrednik na roditeljskem sestanku s starši izvede tudi evalvacijo pouka,
- organizira govorilne ure za starše,
- pripravlja, sklicuje in vodi sestanke učiteljskega zbora oddelka,
- ureja, vodi in pregleduje e-dnevnik in e-redovalnico,
- zbira in vnaša točne podatke v predpisano dokumentacijo,
- vodi evidenco izostankov in o izostankih obvešča starše,
- pripravlja poročilo o delu in uspehu oddelka v posameznih ocenjevalnih obdobjih.

6.6 Delo strokovnih aktivov

Delo strokovnih aktivov bo potekalo v obliki rednih sestankov. Ravnateljica bo sodelovala na najmanj dveh sestankih v šolskem letu. Namen teh sestankov je analiza dela in skladnost z letnimi pripravami, analiza rezultatov mature, analiza realizacije načrta aktiva, načrtovanje dela v naslednjem šolskem letu.

Sestanki brez ravnateljave prisotnosti bodo namenjeni strokovnim posebnostim posameznega aktiva, kot so priprava načrta ocenjevanja ter preverjanja znanja in pogovor o novostih na strokovnem področju.

Na šoli deluje deset strokovnih aktivov, v katere se strokovni delavci vključujejo glede na predmet, ki ga poučujejo. Učitelj je lahko tudi član dveh predmetnih aktivov. Knjižničarka sodeluje predvsem z aktivom slovenščine, po potrebi tudi z ostalimi, laboranti pa so vključeni v aktiv svojega predmetnega področja. Svetovalni delavki sta vključeni v aktiv srednješolskih svetovalnih delavcev Gorenjske. Ob predmetnih aktivih deluje tudi aktiv za klasično gimnazijo, ki ga sestavljajo učitelji, ki učijo v programu klasična gimnazija.

6.6.1 Vodje strokovnih aktivov v šolskem letu 2025/2026

Slovenščina	Tatjana Žagar
Matematika	Manca Čadež
Angleščina	Mateja Prevodnik Mayland
2. tuji jezik (ŠPA, NEM, FRA, RUŠ) in latinščina	Janez Ciperle
Biologija	Mateja Lavtar
Fizika z informatiko	Jaka Kavčič
Kemija	Gašper Murn
Družboslovje (ZGO, GEO, SOC, PSI, FIL)	Patricija Pintar
Umetnost (LUM, GLA)	Mateja Močnik
Športna vzgoja	Nevenka Bertancelj
Klasična gimnazija	Marjeta Petek Ahačič

6.7 Tim za kakovost

V šolskem letu 2025/2026 bo deloval tim za kakovost, ki ga sestavlja pet strokovnih delavcev šole, ki jih je potrdil svet šole: Matic Močnik (vodja), Manca Čadež, Nataša Veber, Saša Bogataj Suljanović in Mateja Lavtar. Tim za kakovost bo načrtoval, spremljal in evalviral delovanje šole na naslednjih področjih:

- uspeh dijakov ob zaključku šolskega leta in na maturi,
- uvajanje novih pedagoških pristopov in inovativnih metod poučevanja,
- komunikacija in medosebni odnosi na ravni učitelj–učitelj, učitelj–dijak, učitelj–starši,
- definirali kazalnike in merila, s katerimi se bo ocenilo, ali so cilji doseženi.

Definiral bo kazalnike in merila, s katerimi se bo ocenilo, ali so cilji na posameznih področjih doseženi. S svojimi ugotovitvami bo seznanil učiteljski zbor in pripravil načrt za izboljšave. Naloga tima za kakovost je tudi, da skupaj z ravnateljem ob koncu leta pripravi samoevalvacijsko poročilo.

6.8 Svetovalna služba

Svetovalni delavki v okviru Programskih smernic za svetovalno delo opravljata razvojne naloge (sodelovanje v timu za kakovost, ugotavljanje obstoječega stanja in pomoč pri načrtovanju sprememb in izboljšav, pomoč pri uvajanju novosti), preventivne naloge (usmerjene v preprečevanje pojavljanja nezaželenih vedenj pri posameznikih ali skupinah; delavnice, predavanja za starše) in dejavnosti pomoči (dijaki s posebnimi potrebami, dijaki ob prehodih, ob vpisu na novo raven izobraževanja, ob psihosocialnih stiskah).

Letni delovni načrt svetovalne službe je priloga tega dokumenta.

6.9 Šolska knjižnica

Delo šolske knjižnice bo potekalo v skladu s Pravilnikom o delovanju knjižnice. S svojo dejavnostjo in gradivom je knjižnica pomemben dejavnik vzgojno-izobraževalnega dela. Knjižnica je študijski prostor, kjer vladata red in ustvarjalno vzdušje. V njem so informacijski viri in umetnostna besedila za širjenje znanja, bralni užitek in osebnostno rast. Dijaki bodo v knjižnici lahko iskali različne informacije, dostopali do medmrežja in se skupaj učili. V knjižnici se bo izvajal program pridobivanja knjižnično-informacijskega znanja, hkrati pa bo knjižnica pripravljala tudi druge dejavnosti, kot so literarni večeri, predstavitve knjig, razstave. Knjižnica bo odprta v dneh pouka od 7. do 14. ure.

Letni delovni načrt knjižnice je priloga tega dokumenta.

6.10 Promocija zdravja na delovnem mestu

Zaposlene spodbujamo k zdravemu življenjskemu slogu in jih ozaveščamo o obolenjih in poškodbah, povezanih s poklicem, ki ga opravljajo. Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega fizičnega in psihičnega počutja ljudi pri njihovem delu.

Za šolsko leto 2025/2026 načrtujemo naslednje aktivnosti in ukrepe:

- različne športne aktivnosti za zaposlene,
- nakup opreme za razvijanje športne aktivnosti,
- sodelovanje na aktivnostih v okviru organiziranih športnih dni,
- aktivna udeležba na različnih športnih tekmovanjih,
- organizirana tedenska vadba pilatesa,
- organizirani pohodi v okviru planinske skupine,
- mesečni nakup sadja, ki bo na voljo učiteljem preko delovnega dne.

7 ŠOLSKI KOLEDAR

7.1 Koledar za šolsko leto 2025/2026

Začetek pouka: ponedeljek, 1. september 2025.

7.1.1 Ocenjevalna obdobja

1., 2. in 3. letnik

- 1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2025–15. 1. 2026.
- 2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2026–23. 6. 2026.
- Razdelitev spričeval: sredo, 24. 6. 2026.

4. letnik

- 1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2025–15. 1. 2026.
- 2. ocenjevalno obdobje: 16. 1. 2026–21. 5. 2026.
- Razdelitev spričeval: petek, 22. 5. 2025.

7.1.2 Koledar splošne mature

Spomladanski rok

- Rok za predprijavo na maturo ter oddajo vloge za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi): sobota, 15. 11. 2025.
- Rok za prijavo na maturo: ponedeljek, 30. 3. 2026.
- Rok za oddajo seminarskih nalog, vaj in poročil (praktični del izpita na šoli): četrtek, 16. 4. 2026.
- Rok za spremembo prijave: sredo, 29. 4. 2026.
- Seznaiter kandidatov s točkami praktičnega dela izpita: torek, 12. 5. 2026.
- Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita: petek, 15. 5. 2026.
- Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo: sredo, 27. 5. 2026.
- Pisni izpiti: torek, 5. 5. 2026 (slovenščina, 1. izpitna pola); 29. 5. 2026–18. 6. 2026.
- Ustni izpiti: 10. 6. 2026–22. 6. 2026.
- Seznaiter kandidatov z uspehom na splošni maturi: ponedeljek, 13. julij 2026.

Jesenski rok

- Zadnji rok za prijavo na maturo: torek, 14. 7. 2026.
- Rok za oddajo seminarskih nalog, vaj in poročil (praktični del izpita na šoli): torek, 18. 8. 2026.
- Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo: četrtek, 20. 8. 2026.
- Pisni izpiti: 22. 8. 2026–31. 8. 2026.
- Ustni izpiti: 22. 8. 2026–2. 9. 2026.
- Seznaiter s točkami praktičnega dela izpita: četrtek, 3. 9. 2026.
- Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita: nedelja, 6. 9. 2026.
- Seznaiter kandidatov z uspehom na splošni maturi: sredo, 16. september 2026.

7.1.3 Izpiti

- Predmetni izpiti za 4. letnik: 25. 5. 2026–27. 5. 2026.
- Spomladanski izpitni rok: 29. 6. 2026–3. 7. 2026.
- Jesenski izpitni rok: začetek v ponedeljek, 17. 8. 2026.

7.1.4 Počitnice, prosti dnevi

- Jesenske počitnice: 27. 10. 2025–30. 10. 2025.
- Dan reformacije: petek, 31. 10. 2025.
- Božič: četrtek, 25. 12. 2025.
- Dan samostojnosti in enotnosti: petek, 26. 12. 2025.
- Novoletne počitnice: 29. 12. 2025–31. 12. 2025.
- Novo leto: četrtek, 1. 1. 2026, in petek, 2. 1. 2026.
- Zimske počitnice: 16. 2. 2026–20. 2. 2026.
- Velikonočni ponedeljek: 6. 4. 2026.
- Dan šole: 17. 4. 2026.
- Dan upora proti okupatorju: ponedeljek, 27. 4. 2026.
- Prvomajske počitnice: 28. 4. 2026–30. 4. 2026.
- Praznik dela: petek, 1. 5. 2026.
- Dan državnosti: sredo, 25. 6. 2026.
- Poletne počitnice: 26. 6. 2026–31. 8. 2026.

7.1.5 Šolske prireditve

- Krst prvošolcev: 5. 9. 2025.
- Slovo generacije: 25. 9. 2025.
- Dijak dijaku: 28. 11. 2025.
- Božično-novoletni koncert: 13. 12. 2025.
- Proslava ob dnevu samostojnosti in ponovitev koncerta Dijak dijaku: 23. 12. 2025.
- Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku: 6. 2. 2026.
- Predstava gimnazijske gledališke skupine Oder na stežaj: april 2026.
- Pomladni koncert: 8. 5. 2026.
- Maturantska četvorka na Trgu pod gradom: 21. 5. 2026.
- Slovesna podelitev nagrad in priznanj: 23. 6. 2026.

7.1.6 Interni koledar

(glej koledar na spletni strani šole)

Načrtovane dejavnosti se lahko iz utemeljenih razlogov med šolskim letom spremenijo ali dopolnijo. Datumi dejavnosti se lahko spremenijo zaradi vremenskih pogojev, zasedenosti zunanjih izvajalcev ali ponudb, ki pridejo na šolo med šolskim letom. Vsi dogodki so pravočasno objavljeni tudi na spletni strani šole in se dnevno dopolnjujejo.

8 NAČRT VPISA

Vpis novincev bomo uskladili s Pravilnikom o razpisu in izvedbi vpisa. Informativna dneva bomo izvedli 13. in 14. februarja 2026.

Za šolsko leto 2026/2027 bomo MVI predlagali vpis v naslednjem obsegu:

- program GIMNAZIJA – 140 mest,
- program KLASIČNA GIMNAZIJA – 28 mest.

V preteklih letih se je v program klasične gimnazije vpisalo manj dijakov, kot je bilo razpisanih mest. V soglasju z MVI smo v zadnjih treh letih oblikovali kombiniran oddelek s programom gimnazije in programom klasične gimnazije. Glede na različne predmetnike programov v teh kombiniranih oddelkih pri določenih predmetih (glasba, likovna umetnost in psihologija) izvajamo pouk v kombinaciji 1. c in 2. b oz. 3. b in 2. c. Kombinacijo lahko izvajamo, če je v oddelku enakomerno porazdeljeno število dijakov na obeh programih. Načrtujemo, da bomo kombiniran oddelek oblikovali le v primeru, če bo prijav za program klasična gimnazija vsaj 15. Promociji programa klasične gimnazije bomo namenili veliko pozornosti.

Priprave za vpis in aktivnosti, povezane z njim, potekajo celo leto. Tudi letos bomo zelo aktivno sodelovali z osnovnimi šolami, na katerih bomo pripravili predstavitve gimnazije in obveščali osnovnošolce o možnostih ter pogojih vpisa na našo šolo. K predstavitvam bomo povabili tudi dijake 2., 3. in 4. letnika, ki še s svojega zornega kota predstavijo pouk, dejavnosti in počutje na šoli.

Poskrbeli bomo za kvalitetne in koristne informacije na spletni strani šole, o dejavnostih pa bomo obveščali javnost tudi z objavami na družbenih omrežjih in v lokalnih medijih.

Eden od pomembnih dejavnikov pri pripravi vpisa je tudi organizacija informativnega dne, kjer bomo obiskovalcem ponudili čim več realnih informacij, omogočili jim bomo ogled šole, pouka, sodelovanje v delavnicah. Ob tem bomo pripravili tudi publikacijo s predstavitvijo šole.

9 SODELOVANJE Z OKOLJEM

9.1 Sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje

Sodelovanje bo potekalo znotraj zakonsko določenih okvirov in pristojnosti.

9.2 Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo

Z ZRSŠ bomo sodelovali na področju izobraževanj učiteljev na študijskih skupinah in seminarjih ter na področju projektov, ki jih bodo razpisali. V letošnjem šolskem letu se bodo učitelji vseh predmetnih področij udeležili izobraževanj in študijskih skupin ob pripravi novih učnih načrtov.

9.3 Sodelovanje z drugimi šolami

Gimnazija Škofja Loka se bo vključila v Zvezo gimnazij Slovenije, ki je še vedno v fazi ustanavljanja. Poleg našega članstva v Zvezi gimnazij sodelujemo tudi z Zvezo srednjih šol in dijaških domov Slovenije. V okviru obeh zvez sodelujemo s srednjimi šolami v Sloveniji. Sodelujemo s Šolskim centrom Škofja Loka pri urejanju prostorskih pogojev, projektu Gradimo kariere in pri pripravi predavanj za učitelje in starše.

Z okoliškimi osnovnimi šolami sodelujemo v okviru obiskov na OŠ in predstavitev našega dela. Za učence osnovnih šol naše regije bomo pripravili delavnice za nadarjene, ki bodo potekale 14. novembra. V okviru Mreže Unesco pridruženih šol (ASPnet) sodelujemo z ostalimi članicami mreže, se udeležujemo skupnih srečanj in projektov. Aktivno sodelujemo z gimnazijami, ki izvajajo program klasična gimnazija. V šolskem letu 2025/2026 se bomo udeležili srečanja klasikov na Prvi gimnaziji v Mariboru.

9.4 Sodelovanje s šolami v tujini

V prihodnjem letu bomo vključeni v projekte in mednarodno sodelovanje s šolami:

- Gimnazija I.E.S. Antonio Machado, Alcala de Henares, Španija,
- Gimnazija Pierre de Coubertin, Tabor, Češka,
- Lycée des métiers Les Charmilles, Châteauroux, Francija,
- Himmelev Gymnasium Roskilde, Danska,
- sodelovanje s šolami v okviru projektov Erasmus+.

9.5 Povezovanje s kulturnimi institucijami

Pri izvedbi obveznega programa OIV se povezujemo s Cankarjevim domom, Glasbeno mladino ljubljansko, SNG Drama Ljubljana, SNG Opera in balet Ljubljana, Mestnim gledališčem Ljubljana, Narodno galerijo.

9.6 Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Gimnazija Škofja Loka se bo prijavila na razpise Občine Škofja Loka s področja kulture, športa in mladinskih dejavnosti. Prav tako bo ob uporabi dvorane Sokolskega doma zaprosila za sofinanciranje. Skupaj z občinsko delegacijo sodelujemo v združenju Douzelage. Sodelujemo s kulturnimi ustanovami: Loški muzej Škofja Loka, Muzejsko društvo Škofja Loka, Loški oder, Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, Sokolski dom, Zavod 973, JSKD Škofja Loka. Sodelujemo tudi z lokalnim mediji: Rado Sora, Gorenjski glas in Loški utrip. Na področju športa sodelujemo z Zavodom za šport Škofja Loka. V okviru prostovoljstva naši dijaki delujejo v lokalnih organizacijah: Center slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka, Vrtec Škofja Loka, MDC Blok. Pri pripravi programov OIV in zdravstvenega varstva sodelujemo z Zavodom za zdravstveno varstvo Kranj, Zdravstvenim domom Škofja Loka, Zdravstveno-vzgojnim centrom Škofja Loka in OE Rdeči križ Škofja Loka.

9.7 Sodelovanje z višje- in visokošolskimi organizacijami

S fakultetami, visokimi in višjimi šolami sodelujemo na različnih področjih: poklicno in študijsko informiranje, pripravništvo, pedagoška praksa študentov, raziskovalno delo, delavnice in predavanja študentov našim dijakom.

9.8 Sodelovanje z ostalimi organizacijami na državni in lokalni ravni

Z različnimi ustanovami in posamezniki sodelujemo pri realizaciji OIV in drugih dejavnosti ob pouku. Na tak način sodelujemo s CŠOD, Zavodom MEPI, Dijaško organizacijo Slovenije, Zavodom O in KŠŠ, Ministrstvom za notranje zadeve, Francoskim inštitutom, centrom Logout, Mrežo Unescu pridruženih šol (ASPnet), pri organizaciji ekskurzij sodelujemo s TA Oskar, Orel, Ars Longa in Prevozništvo Pečelin.

10 MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE LDN

Financirani smo po Mofasu, kar pomeni, da ustanovitelj zagotavlja višino sredstev glede na število vpisanih dijakov. Posledično smo do določene mere avtonomni, upoštevati pa moramo zakonske norme in normative.

V preteklih šolskih letih je MVI poleg kosovnega financiranja namenilo denar nakupu športne opreme in nakupu učne tehnologije. S prijavo na razpis MVI smo pridobili sredstva za investicijsko vzdrževanje. Upamo, da bodo sredstva na voljo tudi v tem letu.

11 SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Spremljanje izvajanja LDN bo potekalo na naslednje načine:

- individualno: razgovori učiteljev z ravnateljem,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih,
- seje učiteljskega zbora: pregled doseženih rezultatov v določenem obdobju,
- sestanki dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev: ocena dela v posameznem obdobju,
- sestanki sveta šole: ocena dela v skladu z ZOVFI.

V celoti pa je za spremljanje odgovorno vodstvo šole, ki na osnovi zbranih podatkov pripravi tudi poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta.

Letni delovni načrt je obravnaval in potrdil Svet šole Gimnazije Škofja Loka na seji 7. oktobra 2025.

Ana Prevc Megušar, prof.,
ravnateljica

Mateja Prevodnik Mayland, prof.,
predsednica Sveta šole Gimnazije Škofja Loka

12 SEZNAM PRILOG

1. Letni delovni načrti predmetnih aktivov
2. Letne učne priprave oz. časovni raspored učne snovi
3. Program izbirnih maturitetnih predmetov, program priprav na maturo
4. Katalog obveznih in izbirnih vsebin
5. Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela – Aktivno državljanstvo
6. Letni delovni načrt svetovalne službe
7. Letni delovni načrt knjižnice
8. Akcijski načrt za program klasična gimnazija

Vse navedene priloge so na voljo v upravi šole.